

Payroll Process

Modul Payroll digunakan untuk menghitung dan memproses gaji karyawan secara otomatis berdasarkan data master dan transaksi bulanan.

1. Persiapan Data Pastikan data absensi, lembur, cuti, dan komponen gaji telah diinput dan divalidasi. Periksa kelengkapan data master seperti struktur gaji dan status karyawan.
2. Generate Payroll Lakukan proses perhitungan gaji dengan memilih periode dan unit kerja. Sistem akan membaca data master dan transaksi untuk menghasilkan nilai gaji kotor, potongan, dan gaji bersih.
3. Validasi Hasil Review hasil payroll per karyawan: gaji pokok, tunjangan, potongan, dan total take-home pay. Gunakan fitur preview atau export untuk audit internal.
4. Posting & Approval Setelah validasi, lakukan posting ke modul akuntansi. Payroll yang sudah diposting tidak bisa diubah tanpa otorisasi. Proses approval mengikuti workflow perusahaan.
5. Slip Gaji & Rekap Cetak slip gaji individu dan rekap payroll untuk keperluan HR dan Finance. Format dapat disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan.

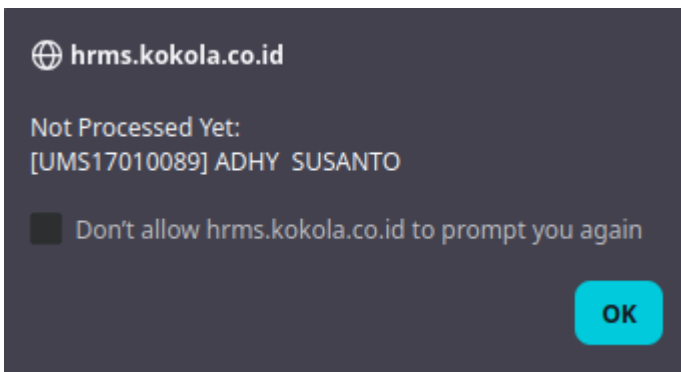
The screenshot displays the 'Payroll | Payroll Process | Payment Process' interface. It features several filter sections: 'Payroll Period' set to 'MGFREGEEMP - 01-Sep-2025 [Monthly]', 'Work Location' set to '-- All --', and 'Cost Center' set to '-- All --'. The 'Grade' section is expanded, showing options: Pembina, Penata, Penyelia, and Pelaksana. Below these filters, there are radio buttons for 'All Employees (188)' and 'Select Employees :'. The 'Select Employees' section includes a search bar with 'sunoko' entered. A list of employees is shown, with 'SUNOKO [MGF07070235] - Foreman Packman' highlighted in a separate box. Navigation arrows '>>' and '<<' are visible between the lists. At the bottom, there is a 'Process Payroll' button and a 'Current Status : View Mode' indicator.

Tips:

1. Simpan backup sebelum posting.
2. Gunakan log aktivitas untuk audit. Jika muncul ERROR cek master data terkait peronal dan payroll
3. Lakukan simulasi sebelum payroll final.
4. Modul ini menjamin akurasi, efisiensi, dan kepatuhan dalam penggajian
5. Jika Karyawan tidak muncul di list, pastikan Master setting Group Data SUDah disetting

Error Action:

Jika Muncul Error Tidak Bisa closing dikarenakan ada beberapa karyawan sebagai berikut



Ada 2 Cara

1. Proses Employee Yang muncul satu persatu . Pastikan Attendance sudah masuk di Attendance Statistic . setelah selesai pastikan Komponen sesuai Gaji Sesuai.
2. Jika Memang karyawan tersebut tidak ingin diproses .Keluarhan Karyawan - karyawan tersebut di periode gaji

- : Yes
- :
- : All Employees Select Employees

A BAGUS NUR SUDRAJAT [MGF19120038]	AAN WINDRIYONO [MGFHL000201]
A. SHOLIHUDDAWAM [MGFK24050037]	ABDUS ROKIB [MGF15080156]
ABDUL AZIZ [MGFK24100060]	ACHMAD FATCHUR HUDA [MGF1306019]
ABDUL JALIL [MGFK1806170644]	ACHMAD MAULANA RAMADANI [MGFHL000201]
ABDUL WAKID [MGFC21030105]	ADHY SUSANTO [UMS17010089]
ABDULLOH FIQIH [MGF17040040]	ADI DWI PUTRA [MGF18060179]
ABEL AYU PUTRI NURJANNAH [MGFC24110069]	AGUNG ISMAIL [MGFHL220621]
ABISATYA KURNIA JATI [MGF24060003]	AGUNG WIDODO [MGF16100032]
ACH. SHODIQ [MGFK1706171136]	AGUS WAHYUDI [MGF13040183]
ACHMAD FAHMI ALY [MGF13020204]	AHMAD HARIONO [MGFHL24010001]
ACHMAD AL DHARMA KUDUS [MGFC21110068]	AHMAD SYAIFUDIN [MGFHL220610]
ACHMAD FALUD SOLEHUDIN [MGFC25010043]	AHMAD RAHARJO K. [MGFHL000243]
ACHMAD SYAWALUDIN FAHMI [MGFC24100054]	AHMAD RIFQI MAULANA [MGFHL25100]
ADAM MALIK [MGFK170705002]	AKHMAD YUDI [MGF03010091]

