Payroll Master Data

Modul **Payroll Master Data** digunakan untuk mengelola data dasar yang dibutuhkan dalam proses penggajian. Ini mencakup informasi karyawan, struktur gaji, jabatan, departemen, dan komponen tunjangan/potongan.

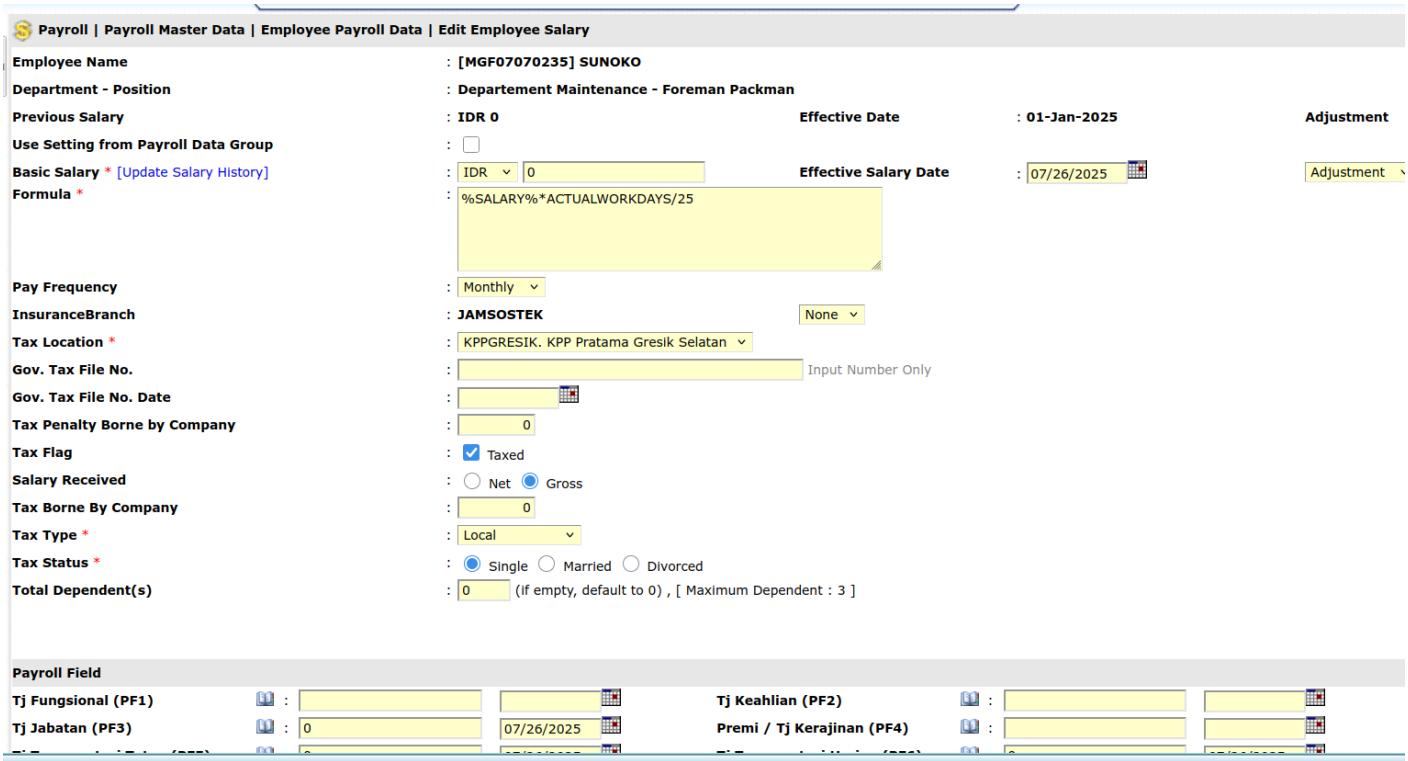
1. Data Karyawan Masukkan data lengkap: nama, NIK, jabatan, departemen, status kerja, dan tanggal masuk. Pastikan NIK unik untuk setiap karyawan.

2. Jabatan & Departemen Definisikan struktur organisasi. Jabatan menentukan level gaji, sedangkan departemen membantu klasifikasi biaya.

3. Komponen Gaji Atur komponen tetap (gaji pokok, tunjangan tetap) dan variabel (lembur, bonus, potongan). Setiap komponen memiliki kode unik dan jenis (earning/deduction).

4. Struktur Gaji Gabungkan komponen gaji sesuai jabatan atau individu. Sistem akan membaca struktur ini saat proses payroll.

5. Validasi & Integrasi Pastikan semua data terisi lengkap dan valid. Modul ini terintegrasi dengan absensi dan transaksi payroll untuk perhitungan otomatis.



Tips:

1. Gunakan format standar Formula. Pastikan Formula dan formula tidak NULL untuk konsistensi.
2. Lakukan audit data secara berkala.
3. Backup data master sebelum perubahan besar.
4. Modul ini adalah fondasi akurasi payroll. Kelola dengan teliti untuk menghindari kesalahan perhitungan.

Revision #1
Created 20 August 2025 23:46:32 by Arief Priyadi
Updated 20 August 2025 23:55:07 by Arief Priyadi