

Versi Anggaran

Panduan Modul: Versi Anggaran

Lokasi Modul

Pengaturan > Pengaturan Anggaran > Versi Anggaran

Tujuan Modul

Modul **Versi Anggaran** berfungsi sebagai pusat data induk (*master data*) untuk membuat dan mengelola berbagai versi dari set anggaran perusahaan. Fitur ini memungkinkan adanya kontrol versi (*version control*) terhadap anggaran, yang sangat penting untuk perencanaan, analisis skenario, dan pelaporan. Perusahaan dapat memiliki beberapa versi seperti "Anggaran Awal 2025", "Revisi Anggaran Q1", atau "Forecast Tengah Tahun".

1. Tampilan Utama (Daftar Versi Anggaran)

Halaman utama menampilkan daftar semua versi anggaran yang telah dibuat. Dari sini, pengguna dapat melihat versi apa saja yang tersedia di sistem.

Penjelasan Tampilan

- **Filter:** Memungkinkan pencarian versi tertentu berdasarkan **Kode Versi Anggaran**.
- **Tabel Versi Anggaran:**
 - **No:** Nomor urut.
 - **Kode Versi Anggaran:** Kode unik untuk setiap versi.

- **Nama Versi Anggaran:** Nama deskriptif dari versi anggaran tersebut.
- **idx_period:** Menunjukkan periode atau tahun fiskal yang terkait dengan versi anggaran ini.
- *Saat ini, tabel menunjukkan "TIDAK ADA DATA", yang berarti belum ada versi anggaran yang dibuat.*

• **Tombol Aksi:**

- **Baru:** Tombol untuk membuka form dan membuat versi anggaran baru.

2. Halaman Tambah Versi Anggaran

Formulir ini digunakan untuk mendefinisikan sebuah versi anggaran yang baru.

Penjelasan Tampilan

- **Kode Versi Anggaran:** Field untuk memasukkan kode unik.
- **Nama Versi Anggaran:** Field untuk memberikan nama yang jelas (contoh: "Anggaran Operasional 2025 - V1").
- **idx_period:** *Dropdown* untuk memilih tahun fiskal di mana versi anggaran ini berlaku.
- **Akan di-follow up?:** Kotak centang yang kemungkinan berfungsi untuk menandai apakah versi ini aktif dan akan digunakan untuk perbandingan dengan realisasi (analisis

varians).

- **Tombol Aksi: Simpan, Reset, dan Batal.**

3. Langkah-langkah Membuat Versi Anggaran Baru

1. Dari halaman utama, klik tombol **Baru**.
2. Masukkan **Kode Versi Anggaran** yang unik dan **Nama Versi Anggaran** yang deskriptif.
3. Pilih **Tahun** (`idx_period`) yang sesuai.
4. Centang kotak "Akan di-follow up?" jika versi ini adalah versi yang akan aktif dipantau.
5. Klik **Simpan**.

4. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Kontainer Anggaran:** Versi yang dibuat di sini berfungsi sebagai "wadah" atau "label" untuk sekumpulan angka anggaran. Angka-angka detail anggaran (misalnya, anggaran penjualan, anggaran biaya per departemen) akan diinput di modul lain dengan mengacu pada versi yang telah dibuat di sini.
- **Analisis Varians:** Saat menjalankan laporan perbandingan anggaran dan realisasi (*budget vs. actual*), pengguna akan diminta untuk memilih **Versi Anggaran** mana yang ingin digunakan sebagai pembanding.

- **Fleksibilitas Perencanaan:** Ini memungkinkan manajemen untuk membandingkan kinerja aktual tidak hanya dengan anggaran awal, tetapi juga dengan versi-versi forecast terbaru, memberikan analisis yang lebih dinamis.

5. Tips & Catatan Penting

- Gunakan konvensi penamaan yang jelas untuk setiap versi (contoh: `BUDGET25-ORIGINAL`, `FC25-Q1`, `BUDGET25-FINAL`) agar mudah diidentifikasi saat pelaporan.
- Memastikan setiap versi terhubung dengan periode (`idx_period`) yang benar adalah kunci untuk pelaporan yang akurat.
- Modul ini adalah langkah pertama dan paling fundamental dalam siklus penganggaran. Tanpa adanya versi, angka-angka anggaran tidak dapat diinput ke dalam sistem.

Revision #2

Created 19 October 2025 08:11:07 by Muhammad Ali Akbar

Updated 22 October 2025 10:36:11 by Muhammad Ali Akbar