Unvouchered Outstanding Report

Panduan Modul Laporan: Unvouchered Outstanding Report

Lokasi Modul

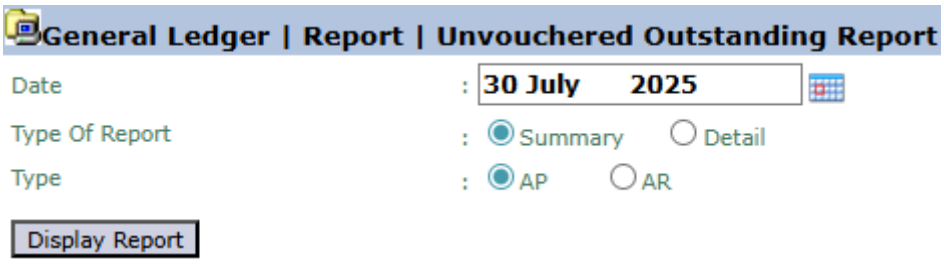
`Buku Besar` > `Laporan` > `Unvouchered Outstanding Report`

Tujuan Modul

Modul **Unvouchered Outstanding Report** berfungsi untuk menghasilkan daftar transaksi yang beredar (outstanding) dan belum dibuatkan *voucher* atau faktur resminya per tanggal tertentu. Laporan ini merupakan alat kontrol penting untuk meninjau transaksi yang belum selesai, baik di sisi Hutang Dagang (AP) maupun Piutang Dagang (AR).

1. Parameter Laporan

Halaman utama modul ini adalah sebuah form sederhana yang berisi beberapa parameter untuk menentukan jenis laporan yang akan dihasilkan.



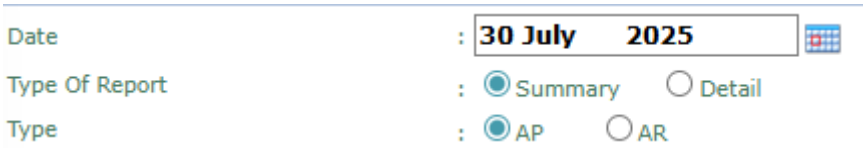
Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Date:**
  - Pilih tanggal akhir atau tanggal "cut-off" untuk laporan. Sistem akan menampilkan semua transaksi yang belum difakturkan hingga tanggal ini (contoh: 30 July 2025).
- **Type Of Report:**
  - Pilih tingkat kedalaman laporan yang Anda inginkan.
    - `Summary`: Menampilkan laporan dalam bentuk ringkasan atau rekapitulasi.
    - `Detail`: Menampilkan laporan dalam bentuk rincian per transaksi.
- **Type:**
  - Pilih jenis transaksi yang ingin Anda lihat.
    - `AP` **(Accounts Payable / Hutang Dagang)**: Untuk melihat daftar penerimaan barang yang faktur pembeliannya belum dicatat.
    - `AR` **(Accounts Receivable / Piutang Dagang)**: Untuk melihat daftar pengiriman barang yang faktur penjualannya belum diterbitkan.

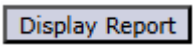
2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan `Date`, `Type Of Report` (Summary atau Detail), dan `Type` (AP atau AR) sesuai dengan informasi yang Anda butuhkan.



Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah parameter diatur, klik tombol **Display Report** di bagian kiri bawah halaman untuk melihat daftar transaksi. 

Tips & Catatan Penting

- Laporan ini sangat penting untuk proses **tutup buku bulanan** , guna memastikan semua transaksi yang menggantung telah diidentifikasi dan diakui dengan benar.
- Gunakan tipe `Summary` untuk mendapatkan gambaran cepat mengenai total nilai yang belum ditagih, dan `Detail` untuk menelusuri setiap transaksinya.
- Ini adalah laporan kontrol kunci bagi tim **Accounting** (bagian AP & AR) untuk menjaga akurasi data dan kelancaran proses penagihan serta pembayaran.

Revision #3
Created 30 July 2025 15:46:14 by Sayu
Updated 1 August 2025 13:20:38 by Sayu