Umur Piutang Dagang

Panduan Modul Laporan: Umur Piutang Dagang (Aged Receivables)

Lokasi Modul

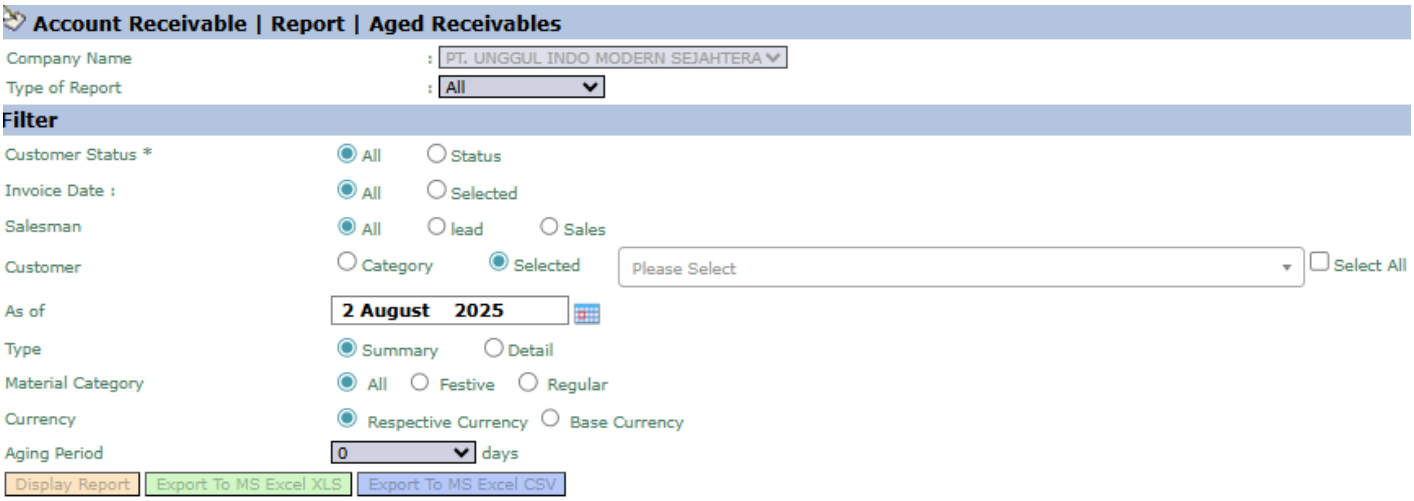
`Buku Piutang` > `Laporan` > `Umur Piutang Dagang`

Tujuan Modul

Modul laporan **Umur Piutang Dagang** (*Aged Receivables*) berfungsi untuk menghasilkan laporan umur piutang. Laporan ini mengelompokkan faktur-faktur pelanggan yang belum lunas ke dalam kategori (kelompok umur) berdasarkan sudah berapa lama faktur tersebut melewati tanggal jatuh tempo. Ini adalah alat yang sangat penting untuk manajemen kas, analisis risiko kredit, dan memprioritaskan upaya penagihan.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan umur piutang yang akan dihasilkan.



Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter kunci:

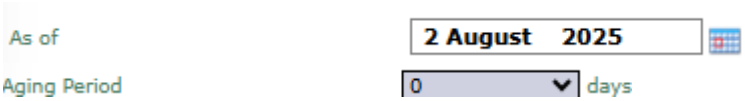
- **Customer:**
  - Saring data berdasarkan pelanggan dengan berbagai cara, seperti per `Category` (Kategori), `Salesman`, atau dengan memilih pelanggan tertentu (`Selected`).
- **As of:**
  - Tentukan tanggal "cut-off" untuk laporan. Sistem akan menghitung umur piutang per tanggal ini (contoh: 2 Agustus 2025).
- **Type:**
  - Pilih tingkat detail laporan:
    - `Summary`: Menampilkan ringkasan total piutang per pelanggan yang dikelompokkan berdasarkan umurnya.
    - `Detail`: Menampilkan rincian setiap faktur yang belum lunas untuk setiap pelanggan.

- **Aging Period:**
  - Gunakan kolom ini untuk menentukan interval kelompok umur piutang dalam satuan hari. Misalnya, isikan "30" untuk mengelompokkan piutang dalam interval 0-30 hari, 31-60 hari, 61-90 hari, dan seterusnya.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih semua parameter yang Anda butuhkan, terutama tentukan tanggal `As of` dan isi kolom `Aging Period` untuk menentukan interval laporan.



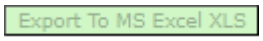
Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari tiga tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau laporan langsung di layar Anda.



- **Export To MS Excel XLS:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel (.xls).



- **Export To MS Excel CSV:** Untuk mengunduh data dalam format CSV.



Tips & Catatan Penting

- Laporan Umur Piutang adalah alat utama bagi tim **Kolektor** dan **Manajemen Keuangan** untuk memantau kesehatan piutang dagang.

- Fokuskan upaya penagihan pada piutang yang berada di kolom umur terlama (misalnya, >90 hari) karena memiliki risiko paling tinggi untuk tidak tertagih.

- Jalankan laporan ini secara rutin (misalnya, mingguan atau bulanan) untuk mendeteksi masalah penagihan secara dini dan menjaga arus kas perusahaan.

Revision #1
Created 2 August 2025 09:27:26 by Sayu
Updated 2 August 2025 09:33:51 by Sayu