Tutup Tahun dan Mulai Tahun Baru

Panduan Modul: Tutup Tahun dan Mulai Tahun Baru

Lokasi Modul
Pengaturan > Pengaturan Akunting > Penutupan > Tutup Tahun dan Mulai Tahun Baru

Tujuan Modul
Modul **Tutup Tahun dan Mulai Tahun Baru** adalah langkah final dan paling krusial dalam siklus akuntansi. Fungsinya adalah untuk secara formal menutup buku untuk tahun keuangan yang telah berakhir dan mempersiapkan sistem untuk tahun keuangan berikutnya. Proses ini secara otomatis akan:

1. Menolkan (zero-out) saldo semua akun pendapatan dan biaya (akun nominal/sementara).
2. Memindahkan laba atau rugi bersih tahun berjalan ke akun Laba Ditahan (*Retained Earnings*).
3. Membawa saldo akhir semua akun neraca (aset, kewajiban, dan ekuitas) menjadi saldo awal untuk tahun yang baru.

1. Tampilan Utama (Halaman Penutupan Tahunan)

Halaman ini adalah pusat kontrol untuk mengeksekusi proses tutup tahun. Halaman ini menyediakan daftar periksa terakhir dan tombol aksi utama.

Penjelasan Tampilan

- **Daftar Periksa (*Checklist*)**: Memberikan pengingat tugas-tugas kritis yang harus diselesaikan sebelum menjalankan tutup tahun:
  - Depresiasi Aset
  - Rekonsiliasi Bank
  - Membuat Jurnal Penyesuaian
- **Filter Tahun (*Year*)**: *Dropdown* untuk memilih tahun keuangan yang akan ditutup.
- **Tombol Aksi**:
  - **Penutupan Tahunan**: Kemungkinan sebuah sub-proses atau laporan terkait penutupan.
  - **Tutup Tahun & Mulai Tahun Keuangan Baru**: Tombol aksi utama yang akan menjalankan seluruh proses tutup buku tahunan.

2. Langkah-langkah Proses Tutup Tahun

1. **Selesaikan Semua Tugas Akuntansi**: Pastikan semua tugas di daftar periksa dan semua aktivitas akuntansi lain untuk tahun tersebut telah selesai dan diverifikasi. Ini termasuk memastikan semua 12 periode bulan telah ditutup

melalui modul **Tutup Periode**.

2. **Lakukan Backup Sistem**: Sebelum melanjutkan, sangat disarankan untuk melakukan backup penuh (*full backup*) data perusahaan. Proses tutup tahun bersifat permanen dan sulit untuk dibatalkan.

3. **Pilih Tahun yang Benar**: Pilih tahun keuangan yang akan ditutup dari *dropdown* **Year**.

4. **Eksekusi Proses**: Klik tombol **Tutup Tahun & Mulai Tahun Keuangan Baru**. Sistem kemungkinan akan meminta konfirmasi sekali lagi karena ini adalah aksi yang sangat signifikan.

5. **Konfirmasi**: Setujui pesan konfirmasi untuk memulai proses. Sistem akan menjalankan jurnal penutup secara otomatis.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Setelah tombol ditekan, sistem akan membuat satu atau beberapa jurnal penutup (*closing entries*) secara otomatis. Jurnal ini akan mendebit semua akun pendapatan dan mengkredit semua akun biaya untuk menolkan saldonya, dengan selisihnya (laba/rugi bersih) dipindahkan ke akun Laba Ditahan yang telah ditentukan di modul **Link Akun**.

- Setelah proses selesai, tahun keuangan yang ditutup akan menjadi *read-only* secara permanen. Tidak ada transaksi yang dapat ditambahkan, diubah, atau dihapus pada tahun tersebut.

- Saldo akhir akun neraca (Aset, Kewajiban, Ekuitas) dari tahun yang ditutup akan secara otomatis menjadi saldo awal

(*opening balance*) untuk tahun keuangan yang baru.

Tips & Catatan Penting

- **Aksi Tidak Dapat Dibatalkan**: Proses ini umumnya tidak dapat dibatalkan. Pastikan semua angka sudah final dan laporan keuangan telah disetujui oleh manajemen sebelum menjalankan modul ini.
- **Pentingnya Backup**: Kegagalan melakukan backup sebelum proses ini bisa berakibat fatal jika terjadi kesalahan atau interupsi di tengah proses.
- **Otorisasi Ketat**: Ini adalah fungsi akuntansi paling kritis. Akses ke modul ini harus dibatasi secara ketat dan hanya boleh dieksekusi oleh Kepala Akuntansi atau Administrator Sistem dengan otorisasi dari manajemen puncak.

Revision #2
Created 19 October 2025 07:07:06 by Sayu
Updated 22 October 2025 09:41:27 by Sayu