

Tutup Periode

Panduan Modul: Tutup Periode

Lokasi Modul

Pengaturan > Pengaturan Akunting > Penutupan > Tutup Periode

Tujuan Modul

Modul **Tutup Periode** adalah alat untuk melakukan proses tutup buku bulanan. Berbeda dengan "Tutup Modul" yang mengunci seluruh jenis transaksi, modul ini secara spesifik mengunci kemampuan untuk mem-posting transaksi ke dalam periode (bulan) yang telah ditutup. Ini adalah langkah kontrol akuntansi standar untuk memastikan bahwa setelah sebuah bulan ditutup dan dilaporkan, datanya tidak dapat diubah kembali.

1. Tampilan Utama (Halaman Tutup Periode)

Halaman ini memberikan instruksi, menampilkan status setiap bulan dalam satu tahun fiskal, dan menyediakan tombol aksi untuk melakukan proses tutup/buka periode.

Penjelasan Tampilan

- **Daftar Periksa (*Checklist*):** Bagian atas memberikan panduan langkah-langkah yang harus dilakukan sebelum menutup periode, seperti:
 - Menjalankan Depresiasi Aset.
 - Melakukan Rekonsiliasi Bank.

- Membuat Jurnal Penyesuaian (*Adjustment*).
- **Filter Tahun:** *Dropdown* untuk memilih tahun fiskal yang ingin dikelola.
- **Daftar Periode (Bulan):**
 - Menampilkan semua bulan dalam setahun.
 - Setiap bulan memiliki status yang jelas: **(Closed)** untuk periode yang sudah ditutup atau **(Open)** untuk periode yang masih bisa menerima entri transaksi.
- **Tombol Aksi:**
 - **Buka Periode:** Tombol untuk membuka kembali bulan yang dipilih, memungkinkan adanya entri atau koreksi.
 - **Tutup Periode:** Tombol untuk mengunci bulan yang dipilih.

2. Langkah-langkah Menutup Periode Bulanan

1. **Selesaikan Checklist:** Pastikan semua tugas akuntansi bulanan (seperti yang tertera di daftar periksa) telah selesai.
2. **Pilih Tahun:** Pilih tahun yang sesuai dari *dropdown Year*.
3. **Pilih Bulan:** Pilih bulan paling awal yang masih berstatus **(Open)** yang ingin Anda tutup. Proses penutupan harus dilakukan secara berurutan (misalnya, Anda tidak bisa

menutup bulan November jika Oktober masih terbuka).

4. **Eksekusi Aksi:** Klik tombol **Tutup Periode**. Sistem akan mengunci bulan tersebut dan statusnya akan berubah menjadi `(Closed)`.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Integritas Data Bulanan:** Setelah sebuah bulan ditutup, sistem akan menolak setiap upaya untuk mem-posting transaksi dengan tanggal yang jatuh pada bulan tersebut. Ini memaksa semua transaksi dicatat pada periode yang benar dan menjaga keandalan laporan keuangan bulanan.
- **Proses Berurutan:** Proses tutup buku bersifat sekuensial. Untuk menutup bulan Oktober, bulan September harus sudah dalam status tertutup. Demikian pula, untuk membuka kembali bulan Juli, Anda harus membuka Oktober, September, dan Agustus terlebih dahulu.
- **Langkah Menuju Tutup Tahun:** Menutup semua 12 periode (Januari hingga Desember) adalah prasyarat sebelum perusahaan dapat melakukan proses tutup buku tahunan (*Year-End Closing*).

Tips & Catatan Penting

- Tutup periode adalah prosedur rutin yang harus dilakukan setiap akhir bulan oleh departemen akuntansi.
- Fungsi **Buka Periode** harus digunakan dengan sangat hati-hati dan dengan otorisasi yang jelas, karena membuka kembali periode yang sudah dilaporkan dapat memengaruhi laporan keuangan yang telah diterbitkan.

- Akses ke modul ini harus dibatasi hanya untuk staf akuntansi yang bertanggung jawab atas proses tutup buku.
-

Revision #2

Created 19 October 2025 07:03:35 by Muhammad Ali Akbar

Updated 22 October 2025 09:38:58 by Muhammad Ali Akbar