Tahapan Proyek

Panduan Modul: Tahapan Proyek

Lokasi Modul
Pengaturan > Proyek > Tahapan Proyek

Tujuan Modul
Modul **Tahapan Proyek** digunakan untuk membuat *template* atau kerangka kerja standar dari siklus hidup sebuah proyek. Modul ini berfungsi untuk mengelompokkan serangkaian kegiatan (tasks) ke dalam tahapan-tahapan logis (*phases* atau *stages*), seperti "Inisiasi", "Perencanaan", "Eksekusi", dan "Penutupan". Tujuannya adalah untuk menstandarisasi alur kerja proyek dan mempercepat proses pembuatan rencana proyek baru.

1. Tampilan Utama (Daftar Tahapan Proyek)

Halaman utama menampilkan semua *template* tahapan proyek yang telah didefinisikan.

Penjelasan Tampilan

- **Filter**: Memungkinkan pencarian cepat berdasarkan **Kode Tahapan**.
- **Tabel Daftar Tahapan**:
  - **Kode Tahapan**: Kode unik untuk setiap *template* tahapan.

- **Nama Tahapan**: Nama deskriptif dari tahapan (misalnya, "Analisis & Desain", "Pengembangan", "Pengujian").
- **Milestone?**: Menandakan apakah penyelesaian tahapan ini dianggap sebagai *milestone* penting dalam proyek.
- Saat ini, tabel menunjukkan "...Data tidak ditemukan...", yang berarti belum ada *template* tahapan yang dibuat.

- **Tombol Aksi**:
  - **Baru**: Membuka *form* untuk membuat *template* tahapan baru.

2. Halaman Tambah Tahapan Proyek

Formulir ini adalah tempat di mana sebuah *template* tahapan dibangun dengan mengelompokkan kegiatan-kegiatan yang relevan.

Penjelasan Tampilan

- **Informasi Dasar**:
  - **Kode Tahapan (Pak Milik)**: Kode unik untuk *template* tahapan.
  - **Nama Tahapan**: Nama deskriptif untuk tahapan.
  - **Catatan**: Deskripsi atau instruksi terkait tahapan ini.
- **Daftar Kegiatan**:

- Bagian ini adalah inti dari modul, di mana pengguna dapat mengasosiasikan satu atau lebih kegiatan standar ke dalam tahapan ini.

- Dengan mengklik *icon* `[+]`, pengguna dapat memilih kegiatan dari *master data* **Proyek Kegiatan** yang telah dibuat sebelumnya.

- Tabel akan menampilkan **Kode Aktivitas**, **Nama Kegiatan**, dan **Order Standar** dari kegiatan-kegiatan yang dipilih.

3. Langkah-langkah Membuat Template Tahapan

1. Pastikan semua *template* kegiatan yang relevan sudah dibuat di modul **Proyek Kegiatan**.

2. Dari halaman utama, klik tombol **Baru**.

3. Isi **Kode Tahapan**, **Nama Tahapan**, dan **Catatan**.

4. Klik *icon* `[+]` di bagian **Daftar Kegiatan** untuk membuka *popup* atau daftar pilihan kegiatan.

5. Pilih semua kegiatan yang termasuk dalam tahapan ini.

6. Klik **Simpan**.

4. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Kerangka Work Breakdown Structure (WBS)**: Modul ini, bersama dengan modul **Proyek Kegiatan**, membentuk dasar dari kerangka WBS standar perusahaan. Tahapan adalah level 1 dari WBS, dan Kegiatan adalah level 2.

- **Pembuatan Rencana Proyek**: Saat manajer proyek membuat proyek baru, mereka dapat memilih *template* tahapan ini. Sistem kemudian akan secara otomatis membuat seluruh struktur tahapan dan daftar kegiatan di bawahnya, lengkap dengan estimasi kebutuhan sumber daya. Ini secara drastis mengurangi waktu perencanaan.

- **Pemantauan dan Pelaporan Proyek**: Dengan adanya struktur tahapan yang standar, manajemen dapat dengan mudah memantau kemajuan proyek terhadap *timeline* yang telah ditetapkan. Laporan kemajuan dapat diagregasi di level tahapan, memberikan gambaran tingkat tinggi yang ringkas kepada para pemangku kepentingan.

- **Manajemen Milestone**: Tahapan yang ditandai sebagai *milestone* akan menjadi titik fokus utama dalam pelacakan. Penyelesaian sebuah *milestone* sering kali memicu pembayaran dari klien atau persetujuan untuk melanjutkan ke fase berikutnya.

5. Tips & Catatan Penting

- Definisikan tahapan-tahapan yang merefleksikan siklus hidup proyek yang logis dan umum di organisasi Anda (misalnya, mengikuti metodologi *waterfall* atau *agile*).

- Urutan kegiatan di dalam sebuah tahapan sangat penting. Pastikan **Order Standar** diatur dengan benar untuk

mencerminkan dependensi antar kegiatan.

- Pengelolaan modul ini sebaiknya dilakukan oleh *Project Management Office* (PMO) atau tim manajemen proyek untuk memastikan standardisasi diterapkan secara konsisten di seluruh perusahaan.

Revision #3
Created 20 October 2025 10:03:43 by Sayu
Updated 23 October 2025 09:26:17 by Sayu