Surat Jalan Direct Selling

Panduan Modul: Surat Jalan Direct Selling (Shipment Note)

Lokasi Modul

`Direct Selling` > `Surat Jalan Direct Selling` `Surat Jalan Direct Selling`

Tujuan Modul

Modul **Surat Jalan Direct Selling** (*Shipment Note*) adalah tahap pemenuhan pesanan dalam alur kerja penjualan langsung. Tujuannya adalah untuk membuat dokumen pengiriman resmi (Surat Jalan) yang didasarkan pada *Order Penjualan Direct Selling* yang telah disetujui. Dokumen ini mengotorisasi gudang untuk mengeluarkan barang dan menjadi bukti pengiriman yang sah.

1. Tampilan Utama (Daftar Surat Jalan)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua Surat Jalan *Direct Selling* yang telah dibuat.



Penjelasan Tampilan & Filter

Halaman ini adalah pusat untuk melihat dan mengelola semua dokumen pengiriman.

- **Filter:** Anda dapat mencari Surat Jalan spesifik berdasarkan `Shipment Note Number`, `Item Category`, `Shipment Note Type`, atau rentang tanggal (`Date From` / `Date To`).

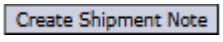
- **Daftar Surat Jalan:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang sesuai filter, dengan kolom-kolom seperti `Shipment Note Number`, `Shipment Note Date`, `Sales Order Number`, `Customer`, dan `Delivery Status`.

Fungsi Tombol

- **Create Shipment Note :** Tombol utama untuk membuat Surat Jalan yang baru.

2. Langkah-langkah Membuat Surat Jalan Direct Selling

Langkah 1: Membuat Surat Jalan Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **`Create Shipment Note`** untuk membuka form **Add Shipment Note**. 

Langkah 2: Memilih Order Penjualan (Sales Order)

Pada form yang muncul, langkah pertama yang paling penting adalah:

- Pilih **`Sales Order Number`** dari *dropdown* atau kolom pencarian. Tindakan ini akan menarik semua data pesanan terkait, termasuk `Customer` dan detail barang, secara otomatis. 

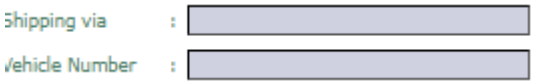
Langkah 3: Merinci Kuantitas Pengiriman

- Tabel detail akan menampilkan semua item dari *Sales Order* yang dipilih.

- Pada kolom **`Deliver Now`**, masukkan jumlah barang yang akan dikirim pada saat ini. Anda bisa mengirim sebagian (*partial*) atau seluruhnya (*full*) dari `SO Quantity`.

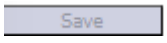
Langkah 4: Melengkapi Info Logistik

Isi detail pengiriman seperti **`Shipping via`** (Dikirim melalui) dan **`Vehicle Number`** (Nomor Kendaraan) jika diperlukan.



Langkah 5: Menyimpan dan Konfirmasi

Setelah semua data terisi, gunakan tombol di bagian kiri bawah:

- **Save :** Untuk menyimpan Surat Jalan sebagai draf.
  

- **Confirm :** Untuk memfinalisasi dokumen. Setelah dikonfirmasi, sistem akan mengurangi stok inventaris.
  

- **Cancel :** Untuk membatalkan entri. 

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Proses dimulai dengan **Order Penjualan Direct Selling** yang disetujui.

2. Berdasarkan SO tersebut, **Surat Jalan Direct Selling** dibuat di modul ini.

3. Surat Jalan yang sudah dikonfirmasi akan menjadi dasar untuk pembuatan **Kwitansi Direct Selling** atau faktur.

Tips & Catatan Penting

- Pastikan untuk selalu membuat Surat Jalan berdasarkan `Sales Order Number` yang valid untuk memastikan konsistensi data dari pesanan hingga pengiriman.

- Dokumen ini adalah bukti resmi pengeluaran barang dari gudang dan harus selalu menyertai barang saat dikirim.

Revision #1
Created 11 August 2025 09:58:57 by Sayu
Updated 11 August 2025 10:11:05 by Sayu