Surat Jalan Direct Selling Inbox

Panduan Modul: Kotak Masuk Surat Jalan Direct Selling (Shipment Notes Inbox)

Lokasi Modul

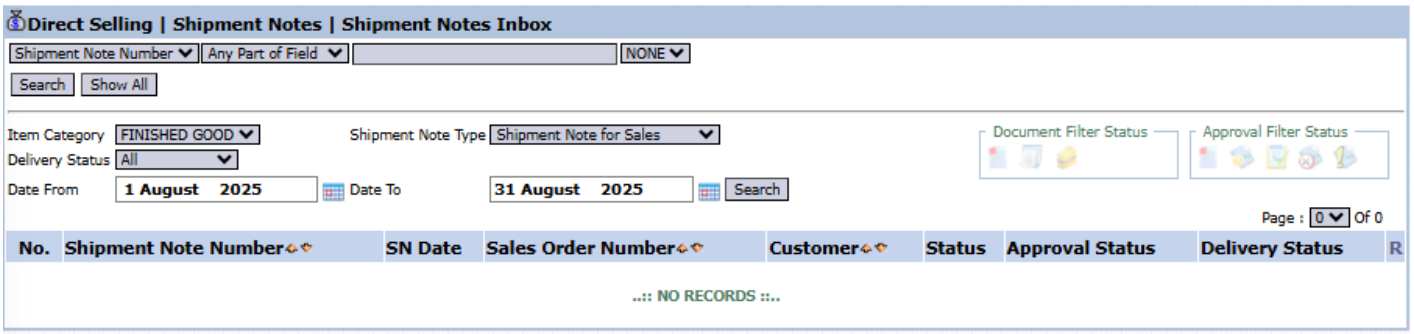
`Direct Selling` > `Surat Jalan Direct Selling` > `Surat Jalan Direct Selling Inbox`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Surat Jalan Direct Selling** (*Shipment Notes Inbox*) berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua dokumen *Surat Jalan* yang dibuat melalui alur kerja penjualan langsung. Modul ini digunakan oleh atasan atau manajer untuk melakukan peninjauan dan memberikan persetujuan sebelum dokumen pengiriman tersebut dianggap final.

1. Tampilan Utama (Daftar Surat Jalan)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua *Surat Jalan Direct Selling* yang memerlukan tindakan dari Anda.



Penjelasan Tampilan & Filter

Halaman ini memberikan ringkasan semua dokumen pengiriman yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari Surat Jalan spesifik berdasarkan `Shipment Note Number`, `Item Category`, `Delivery Status`, atau rentang tanggal (`Date From` / `Date To`).
- **Daftar Permintaan:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan. Saat ini tabel menunjukkan "...NO RECORDS...".

Penjelasan Kolom

- **Shipment Note Number:** Nomor unik dari dokumen Surat Jalan yang diajukan.
- **Sales Order Number:** Nomor referensi dari *Order Penjualan* awalnya.
- **Customer:** Nama pelanggan tujuan pengiriman.
- **Status / Approval Status:** Ikon yang menunjukkan status dokumen dan status proses persetujuan.
- **Delivery Status:** Status pengiriman dari dokumen tersebut.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Surat Jalan Direct Selling** untuk melihat daftar dokumen yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Surat Jalan

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detailnya. Di dalam tampilan detail, Anda dapat memeriksa semua informasi yang telah diinput, seperti rincian produk, kuantitas, dan alamat pengiriman.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda membuka dan meninjau detail Surat Jalan pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol "Approve", "Setujui", atau "Tolak") di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

3. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. **Pengajuan:** Seorang pengguna membuat dokumen di modul **Surat Jalan Direct Selling** dan mengklik **[Confirm]**.

2. **Masuk Antrean:** Surat Jalan yang telah dikonfirmasi tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di modul **Kotak Masuk Surat Jalan Direct Selling** ini.

3. **Peninjauan & Persetujuan:** Manajer atau penyetuju membuka modul ini, meninjau, dan memberikan persetujuan.

4. **Proses Selanjutnya:** Setelah disetujui, Surat Jalan menjadi dokumen yang sah dan menjadi dasar untuk tahap selanjutnya, yaitu pembuatan **Kwitansi Direct Selling**.

Revision #1
Created 11 August 2025 10:14:37 by Sayu
Updated 11 August 2025 10:19:33 by Sayu