SN Based On User

Panduan Modul Laporan: Laporan SN Berdasarkan Pengguna (SN Report Based On User)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Laporan` > `SN Report Based On User`

Tujuan Modul

Modul **Laporan SN Berdasarkan Pengguna** (*SN Report Based On User*) berfungsi untuk menghasilkan laporan yang melacak aktivitas transaksi (kemungkinan besar terkait Surat Jalan atau pengiriman) yang dilakukan oleh setiap pegawai atau pengguna. Laporan ini mengelompokkan semua transaksi berdasarkan nama pegawai yang memprosesnya. "SN" kemungkinan merupakan singkatan dari *Shipment Number* atau *Surat Jalan Number*.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Nama pegawai:**
    - Pilih **`Semua`** untuk menampilkan laporan untuk semua pegawai, atau **`Terpilih`** untuk fokus pada satu atau beberapa pegawai spesifik.

- **Range Dari:**
  - Tentukan rentang tanggal transaksi pada kolom `Dari` dan `Hingga`.
- **Status:**
  - Saring laporan berdasarkan status dokumen tertentu.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan rentang tanggal dan filter pegawai (jika perlu).

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **[Tampilkan Laporan]:** Untuk melihat pratinjau laporan langsung di layar Anda.
- **[Ekspor ke MS Excel]:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan akan berupa daftar transaksi yang dikelompokkan berdasarkan nama pegawai.

- **Struktur Laporan:** Laporan ini dibagi menjadi beberapa bagian, di mana setiap bagian dikhususkan untuk satu `Nama`

`pegawai`.

- **Isi Laporan:** Di bawah nama setiap pegawai, laporan akan merinci semua transaksi yang mereka proses, menampilkan detail seperti `No. Nomor Surat Jalan`, `Tanggal Surat Jalan`, `Kode Barang/Jasa`, dan `Jumlah`.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk memantau produktivitas atau volume pekerjaan dari setiap staf administrasi penjualan atau gudang.

- Laporan ini berguna untuk keperluan audit internal untuk melacak siapa yang bertanggung jawab atas transaksi pengiriman tertentu.

Revision #2
Created 14 October 2025 10:12:59 by Sayu
Updated 15 October 2025 14:00:28 by Sayu