Setting Dept Efam

Panduan Modul: Setting Dept EFAM

Lokasi Modul
Utilitas > Setting Dept EFAM

Tujuan Modul
Modul **Setting Dept EFAM** digunakan untuk melakukan pemetaan atau sinkronisasi antara departemen yang terdapat pada sistem Sunfish dan departemen yang digunakan oleh sistem EFAM (Enterprise Financial & Asset Management atau sistem lain yang relevan). Modul ini sangat penting untuk memastikan integrasi data lintas aplikasi/perangkat lunak, khususnya dalam pelaporan, workflow approval, atau ekspor data ke sistem eksternal.

1. Tampilan Utama (Daftar Pemetaan Dept Sunfish ke EFAM)

Penjelasan Tampilan

- **Tab Utama**: Terdapat dua tab, yaitu "Set Departement" untuk pemetaan dan "Set Akun Alias" untuk kebutuhan lain (dokumentasi hanya membahas tab Set Departement).
- **Tabel Pemetaan**:
  - **ID**: Kode unik departemen dari sistem lain (misal: `00000`).
  - **Dept. Sunfish**: Nama atau jabatan departemen pada sistem Sunfish (misal: `MANAGING DIRECTOR`).

    - **Dept. EFAM**: Kolom *dropdown* atau field pemilihan yang memungkinkan user memilih dan menyimpan pemetaan departemen Sunfish ke departemen pada sistem EFAM yang sesuai.

- Pengguna dapat memilih departemen EFAM yang relevan untuk setiap baris dan sistem menyimpan hasil pemetaan tersebut untuk mendukung integrasi.

2. Langkah-langkah Melakukan Pemetaan Dept EFAM

1. Akses **Utilitas > Setting Dept EFAM**, lalu pastikan berada di tab "Set Departement".

2. Tabel akan menampilkan daftar semua departemen dari Sunfish beserta ID-nya.

3. Untuk setiap baris, buka *dropdown* di kolom **Dept. EFAM** dan pilih departemen EFAM yang sesuai.

4. Simpan setiap pemetaan yang telah dipilih/diinput.

5. Proses ini memastikan bahwa setiap transaksi atau dokumen yang melibatkan departemen dapat dilewatkan/dikonsolidasikan dengan benar pada kedua sistem.

3. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Integrasi Data**: Dept EFAM digunakan pada saat diperlukan ekspor atau integrasi data antara sistem Sunfish dengan EFAM maupun aplikasi eksternal lain yang membutuhkan referensi departemen.

- **Approval Workflow**: Dalam beberapa skenario, sistem dapat menggunakan pemetaan dept ini untuk pengalihan dokumen antar sistem dalam skema persetujuan, pelaporan gabungan, dan lainnya.

4. Tips & Catatan Penting

- Pastikan setiap pemetaan dilakukan dengan teliti agar tidak terjadi kekeliruan dalam pelaporan maupun workflow antar aplikasi.

- Review pemetaan secara berkala, terutama jika ada perubahan struktur organisasi di salah satu sistem.

- Akses ke modul ini sebaiknya diberikan hanya kepada admin sistem atau divisi IT yang bertanggung jawab atas integrasi data dan pengelolaan master data organisasi.

Revision #2
Created 19 October 2025 19:03:31 by Sayu
Updated 20 October 2025 05:38:50 by Sayu