Satuan Ukuran

Panduan Modul: Satuan Ukuran

Lokasi Modul
Pengaturan > Persediaan > Satuan Ukuran

Tujuan Modul
Modul **Satuan Ukuran** berfungsi sebagai master data untuk mendefinisikan semua satuan yang digunakan untuk mengukur kuantitas barang dalam sistem. Tujuannya adalah untuk menstandarisasi unit seperti "PCS" (pieces), "KG" (kilogram), "METER", "LITER", dan lainnya, agar dapat digunakan secara konsisten di seluruh modul, mulai dari manajemen inventaris, pembelian, hingga penjualan.?

1. Tampilan Utama (Daftar Satuan Ukuran)

Halaman utama menampilkan semua satuan ukuran yang telah terdaftar, dengan opsi penyaringan untuk memudahkan pencarian.

Penjelasan Tampilan

- **Filter Pencarian**:
  - **Satuan Ukuran**: Memungkinkan pencarian cepat berdasarkan nama atau deskripsi satuan.
  - **Cari**: Tombol untuk menjalankan pencarian.
  - **Tampilkan semua**: Mereset filter dan menampilkan seluruh daftar.

- **Filter Kategori**:
  - **Jenis Kategori Barang/Jasa**: Menyaring satuan ukuran berdasarkan kategori item (contoh: Barang Mentah), sehingga hanya satuan yang relevan yang ditampilkan.
- **Tabel Daftar**:
  - **No.**: Nomor urut.
  - **Satuan Ukuran**: Kode atau nama singkat dari satuan (contoh: M3, LITER, KG).
  - **Deskripsi Satuan**: Penjelasan lengkap dari satuan ukuran (contoh: METER KUBIK, KILOGRAM).
- **Tombol Aksi**:
  - **Unit baru**: Membuka formulir untuk menambahkan satuan ukuran baru.

2. Halaman Unit Baru

Formulir ini digunakan untuk menambahkan satuan ukuran baru ke dalam master data.

Penjelasan Tampilan

- **Jenis Kategori Barang/Jasa**: Pilihan dropdown untuk mengasosiasikan satuan baru dengan kategori item tertentu.
- **Nama Unit**: Field untuk memasukkan kode atau nama singkat satuan (wajib diisi).

- **Deskripsi Satuan**: Field untuk memasukkan deskripsi lengkap dari satuan tersebut (wajib diisi).
- **Tombol**:
  - **Simpan**: Untuk menyimpan data satuan ukuran baru.
  - **Batal**: Untuk membatalkan proses dan kembali ke halaman daftar.

3. Langkah-langkah Menambahkan Satuan Ukuran Baru

1. Dari halaman utama, klik tombol **Unit baru**.
2. Pada halaman **Unit Baru**, pilih **Jenis Kategori Barang/Jasa** yang sesuai.
3. Isi **Nama Unit** (misalnya, `BOX`) dan **Deskripsi Satuan** (misalnya, `BOX`).
4. Pastikan semua data yang dibutuhkan telah terisi.
5. Klik tombol **Simpan**.

4. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Dasar Manajemen Inventaris**: Satuan ukuran adalah atribut fundamental pada modul **Master Item**. Setiap item yang dibuat di sistem harus memiliki satuan dasar (base unit of measure).

- **Transaksi Pembelian & Penjualan**: Satuan ini digunakan dalam setiap baris transaksi pada Purchase Order (PO) dan Sales Order (SO) untuk mendefinisikan kuantitas barang yang dibeli atau dijual.

- **Pengelolaan Stok**: Semua pergerakan stok (penerimaan barang, pengeluaran, transfer) dicatat menggunakan satuan ukuran yang telah ditentukan, memastikan keakuratan data inventaris.

- **Perencanaan Produksi**: Dalam Bill of Materials (BOM), kuantitas setiap komponen yang dibutuhkan untuk produksi dinyatakan dalam satuan ukurannya masing-masing.

5. Tips & Catatan Penting

- Jaga konsistensi penamaan pada field **Nama Unit**. Sebaiknya gunakan singkatan yang umum dan mudah dipahami (misalnya, `KG`, `M`, `L`, `PCS`).

- Selalu periksa daftar sebelum menambahkan satuan baru untuk mencegah duplikasi data (misalnya, sudah ada `PCS` tapi ada yang menambahkan `PIECE`).

- Fitur filter berdasarkan **Jenis Kategori Barang/Jasa** sangat membantu untuk menyederhanakan pilihan satuan bagi pengguna di departemen yang berbeda.

Revision #2
Created 21 October 2025 09:46:22 by Sayu
Updated 23 October 2025 10:35:50 by Sayu