

Sales Program

Panduan Modul: Sales Program

Lokasi Modul

Penjualan > Sales Program

Tujuan Modul

Modul **Sales Program** berfungsi untuk membuat sebuah program penjualan atau perjanjian kerjasama tingkat tinggi dengan pelanggan. Dokumen ini mendefinisikan berbagai syarat komersial yang disepakati, seperti target, diskon, batas kredit, dan termin pembayaran untuk periode tertentu.

*Catatan: Modul ini memiliki fungsi dan tampilan yang sangat mirip dengan modul **Memorandum of Understanding (MOU)**.*

1. Tampilan Utama (Daftar Program)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua Sales Program yang telah dibuat.

The screenshot shows the main interface of the Sales Program module. At the top, there is a breadcrumb trail: Sales | Program | Program. Below this, there are several filter fields: MOU Number (dropdown), Any Part of Field (dropdown), and NONE (dropdown). There are Search and Show All buttons. Below the filters, there are fields for Item Category (FINISHED GOOD), Status (All), Date From (1 August 2025), and Date To (31 August 2025). There are also Document Filter Status and Approval Filter Status sections. At the bottom, there is a table header with columns: No., Program Number, Program Date, Customer Name, Regional, Product, Target, Bank Guarantee, Credit Limit, Document Status, Approval Status, Attachment File, and Status. Below the table header, there are buttons for New, Print, and Change Status. The page number is 0 of 0.

Penjelasan Tampilan & Filter

Halaman ini adalah untuk melihat dan mengelola semua program yang ada.

- **Filter:** Anda dapat mencari program spesifik berdasarkan , , , atau rentang tanggal (/).
- **Daftar Program:** Tabel di bawahnya akan menampilkan ringkasan setiap program, dengan kolom-kolom seperti , , , dan .

Fungsi Tombol

- **New:** Tombol utama untuk membuat Sales Program yang baru.
- **Print:** Untuk mencetak detail program yang dipilih.
- **Change Status:** Untuk mengubah status dari program yang dipilih.

2. Langkah-langkah Membuat Sales Program Baru

Langkah 1: Membuat Program Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **New** untuk membuka form pembuatan program baru.

Langkah 2: Mengisi Detail Program

Isi semua informasi yang relevan pada form yang muncul. Kolom yang ditandai dengan wajib diisi.

- **Informasi Dasar:**

- MOU Number akan terisi otomatis. Isi MOU Date (Tanggal Program), pilih Customer (Pelanggan), Regional, dan Product yang dicakup oleh program ini.

MOU Date * : 5 August 2025

Customer * : [Redacted]

Regional * : [Redacted]

Product * : [Redacted]

• Syarat Komersial:

- Lengkapi semua persyaratan komersial yang disepakati seperti Discount (Diskon), Payment Term (Termin Pembayaran), Return (Retur), Target, Bank Guarantee (Garansi Bank), dan Credit Limit (Batas Kredit).

Payment Term * : None

Return * : Open Return 3 % Return Allowance 1 %

Target * : 0.00

Bank Guarantee * : Yes

Credit Limit * : 0.00

Langkah 3: Menyimpan dan Konfirmasi

Setelah semua data terisi, gunakan tombol di bagian kiri bawah:

- Save:** Untuk menyimpan program sebagai draf.
- Confirm:** Untuk memfinalisasi dan mengirim program ke alur persetujuan.
- Cancel:** Untuk membatalkan entri.

Tips & Catatan Penting

- Program yang dibuat di sini akan menjadi perjanjian induk yang mengatur syarat-syarat transaksi dengan pelanggan

yang dipilih selama periode program.

- Pastikan semua syarat komersial seperti **Credit Limit** dan **Payment Term** diisi dengan akurat, karena sistem kemungkinan akan menggunakan data ini untuk validasi transaksi penjualan secara otomatis.
- Program yang sudah di-**Confirm** kemungkinan akan masuk ke **Kotak Masuk Sales Program** untuk proses persetujuan lebih lanjut oleh manajemen.

Revision #1

Created 5 August 2025 09:32:04 by Muhammad Ali Akbar

Updated 5 August 2025 09:45:08 by Muhammad Ali Akbar