

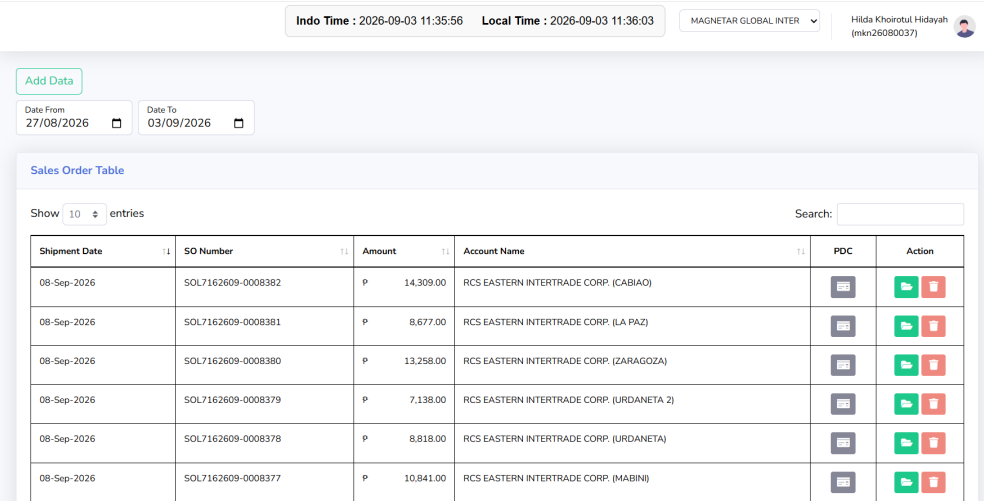
Sales Order

Panduan Modul Sales Order

Lokasi Modul :

soApp > Sales Order

1. Tampilan Halaman Utama



Penjelasan Tampilan

Halaman ini digunakan untuk melihat dan mencari data Sales Order berdasarkan periode tertentu, membuat Sales Order baru, serta memantau status pengiriman Sales Order dan status PDC.

Pada bagian atas halaman terdapat pilihan Company, tombol Add Data, filter tanggal, serta tabel Sales Order Table.

- Company
Dropdown Company berada pada bagian kanan atas halaman dan digunakan untuk memilih company yang akan diproses.
Data Sales Order yang ditampilkan akan menyesuaikan dengan company yang dipilih.

MAGNETAR GLOBAL INTER ▾ Hilda Khoirotul Hidayah
(081-26080037)

MAGNETAR GLOBAL INTERNATIONAL PTE. LTD.

MAGNETAR GLOBAL INTERNATIONAL VIETNAM Co Ltd

MAGNETAR GLOBAL INTERNATIONAL NIGERIA Ltd

MAGNETAR GLOBAL INTERNATIONAL USA

MAGNETAR GLOBAL INTERNATIONAL CHINA

MAGNETAR GLOBAL INTERNATIONAL PHILIPPINES PVT. LTD. CORP.

- Add Data

Tombol Add Data digunakan untuk membuat Sales Order baru. Klik tombol Add Data untuk membuka form penambahan Sales Order.

Add ×

Note : Customer MOU must be in active periode

SO*****

Shipment Date

Choose Warehouse ▾

Choose Regional ▾

Upload Invoice (Optional)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

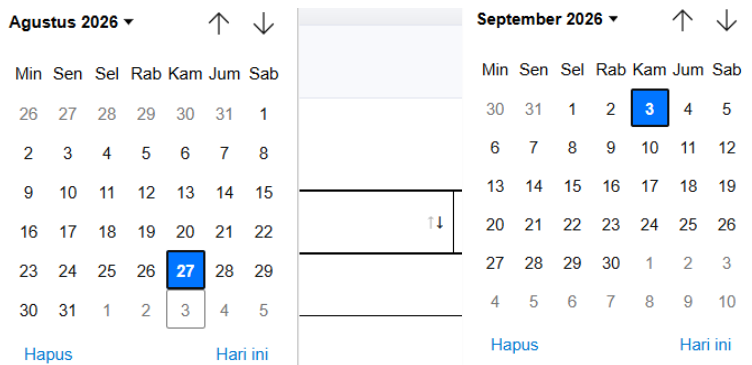
Close Save

- Filter Tanggal

Filter **Date From** dan **Date To** digunakan untuk menentukan periode Sales Order yang akan ditampilkan pada tabel.

- **Date From:** Menentukan tanggal awal pencarian.
- **Date To:** Menentukan tanggal akhir pencarian.

Setelah periode tanggal ditentukan, tabel akan menampilkan Sales Order yang sesuai dengan rentang tanggal tersebut.



- **Show Entries**

Show Entries digunakan untuk menentukan jumlah data Sales Order yang ditampilkan dalam satu halaman. Contohnya, apabila dipilih 10 entries, maka maksimal 10 data akan ditampilkan pada satu halaman tabel.

- **Search**

Kolom Search digunakan untuk mencari data tertentu yang terdapat pada Sales Order Table. Masukkan kata kunci yang sesuai untuk mempersempit data yang ditampilkan.

Search:

- **Previous dan Next**

Tombol Previous dan Next digunakan untuk berpindah halaman apabila jumlah Sales Order melebihi batas data yang ditampilkan dalam satu halaman.

2. Sales Order Tabel

Sales Order Table menampilkan informasi Sales Order berdasarkan company dan periode tanggal yang telah dipilih. Kolom-kolom yang tersedia meliputi:

1. Shipment Date: Menampilkan tanggal pengiriman yang tercatat pada Sales Order.

2. SO Number: Menampilkan nomor Sales Order sebagai identitas dari setiap dokumen Sales Order.
3. Amount: Menampilkan nilai atau jumlah transaksi pada Sales Order.
4. Account Name: Menampilkan nama account/customer yang berkaitan dengan Sales Order.
5. PDC: Menampilkan status PDC pada Sales Order.
6. Action: Menampilkan tindakan yang dapat dilakukan terhadap Sales Order sesuai dengan kondisi dokumen.

3. Keterangan Status Sales Order

Pada bagian bawah Sales Order Table terdapat keterangan warna yang digunakan untuk menunjukkan kondisi Sales Order.

- **SO has been sent**

Menunjukkan bahwa Sales Order telah dikirim. Status ini ditandai dengan ikon berwarna hijau.



- **SO not yet sent**

Menunjukkan bahwa Sales Order belum dikirim. Status ini ditandai dengan ikon berwarna biru.



- **SO has been cancel**

Menunjukkan bahwa Sales Order telah dibatalkan. Status ini ditandai dengan ikon berwarna merah.



4. Keterangan Status PDC

Selain status Sales Order, halaman ini juga menampilkan keterangan status PDC. Status PDC yang tersedia meliputi:

- **PDC Has Been Picked**

Menunjukkan bahwa PDC telah dipilih. Status ini ditandai dengan ikon berwarna hijau.



- **PDC Has Been Uploaded**

Menunjukkan bahwa PDC telah diunggah ke dalam sistem. Status ini ditandai dengan ikon berwarna biru.



- **PDC Has Been Rejected**

Menunjukkan bahwa PDC telah ditolak. Status ini ditandai dengan ikon berwarna merah.



5. Tips & Catatan Penting

- Pastikan Company sudah sesuai sebelum membuat atau mencari Sales Order.
- Gunakan Date From dan Date To untuk menampilkan Sales Order berdasarkan periode tertentu.
- Pastikan Shipment Date telah sesuai sebelum melanjutkan proses.
- Pastikan Sales Forecast untuk warehouse, periode, dan regional yang dipilih sudah tersedia sebelum membuat Sales Order.

- Periksa kembali customer dan seluruh informasi Sales Order sebelum menyimpan atau melakukan Submit.
- Perhatikan warna ikon pada tabel untuk mengetahui status Sales Order.
- Perhatikan status PDC untuk mengetahui kondisi dokumen PDC yang berkaitan dengan Sales Order.
- Gunakan Search untuk menemukan Sales Order tertentu dengan lebih cepat.

Revision #3

Created 1 September 2026 04:57:24 by Sayu

Updated 3 September 2026 07:11:49 by Sayu