

Retur Penjualan Langsung

Panduan Modul: Retur Penjualan Langsung (Direct Selling Sales Return)

Lokasi Modul

Direct Selling > Retur Penjualan Langsung > Retur Penjualan Langsung

Tujuan Modul

Modul **Retur Penjualan Langsung** berfungsi untuk mencatat dan mengelola proses pengembalian barang yang berasal dari kanal penjualan langsung (*direct selling*). Dokumen yang dibuat di sini menjadi dasar untuk proses penyesuaian stok inventaris yang kembali dari lapangan dan untuk penerbitan dokumen keuangan terkait (seperti Nota Kredit).

1. Tampilan Utama (Daftar Retur)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen Retur Penjualan Langsung yang telah dibuat.

The screenshot displays the 'Direct Selling | Sales Return | Sales Return' module interface. It includes a header bar with the module name and a search bar. Below the search bar, there are filters for 'Sales Return Number', 'Any Part of Field', and 'NONE'. A 'Search' button and a 'Show All' button are also present. The 'Item Category' is set to 'FINISHED GOOD'. The 'Date From' is '1 August 2025' and the 'Date To' is '31 August 2025'. There are also 'Document Filter Status' and 'Approval Filter Status' sections. The main table has columns: 'No.', 'Sales Return Number', 'Customer', 'Sales Order Number', 'Delivery Order Number', 'Sales Return Date', 'Sales Return Status', and 'Approval'. The table currently shows 'No Record Found'. At the bottom, there are buttons for 'New Sales Return', 'Return Note', and 'Delete'.

No.	Sales Return Number	Customer	Sales Order Number	Delivery Order Number	Sales Return Date	Sales Return Status	Approval
...: No Record Found ...							

Penjelasan Tampilan & Filter

Halaman ini adalah untuk melihat dan mengelola semua transaksi retur dari penjualan langsung.

- **Filter:** Anda dapat mencari retur spesifik berdasarkan **Sales Return Number**, **Item Category**, atau rentang tanggal (**Date From** / **Date To**).
- **Daftar Retur:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua retur yang sesuai filter, dengan kolom-kolom seperti **Sales Return Number**, **Customer**, **Sales Order Number**, dan **Sales Return Status**.

Fungsi Tombol

- **New Sales Return** : Tombol utama untuk membuat catatan Retur Penjualan Langsung yang baru.
- **Return Note** : Kemungkinan untuk mencetak nota retur.
- **Delete** : Untuk menghapus dokumen retur.

2. Langkah-langkah Mencatat Retur Penjualan Langsung

Langkah 1: Membuat Catatan Retur Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **New Sales Return** untuk membuka form **Add Sales Return**.

Langkah 2: Mengisi Informasi Header

Pada form yang muncul, isi informasi umum mengenai retur:

- **Sales Return Date:** Masukkan tanggal saat barang retur diterima.

Sales Return Date *

: 11 August 2025

- **Customer:** Pilih pelanggan yang melakukan retur.

Customer * :

- **Shipment Note Number: Penting!** Pilih nomor Surat Jalan (*Shipment Note*) asli dari transaksi penjualan langsung yang diretur. Ini akan menjadi dasar untuk validasi retur.

Shipment Note Number * :

- **Warehouse:** Tentukan gudang tujuan barang retur akan diterima.

Warehouse * :

Langkah 3: Merinci Item yang Diretur

Pada tabel detail di bagian bawah, daftarkan produk yang dikembalikan:

- Masukkan **Item** (Kode Barang) dan **Qty** (Jumlah) yang dikembalikan oleh pelanggan.
- Pilih lokasi **Select Bin** di gudang jika diperlukan.

Langkah 4: Menyimpan dan Konfirmasi

Setelah semua data terisi, gunakan tombol di bagian kiri bawah:

- **Save** : Untuk menyimpan dokumen retur sebagai draf.
- **Confirm** : Untuk memfinalisasi dokumen retur dan mengirimkannya ke alur persetujuan.
- **Cancel** : Untuk membatalkan entri.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Dokumen Retur Penjualan Langsung yang sudah di-**Confirm** akan masuk ke **Kotak Masuk Retur Penjualan Langsung** untuk disetujui.
- Setelah disetujui, retur ini menjadi dasar untuk penyesuaian stok dan pembuatan Nota Kredit jika diperlukan untuk mengurangi tagihan pelanggan.

Tips & Catatan Penting

- Selalu hubungkan retur dengan **Shipment Note Number** yang asli untuk memastikan pelacakan riwayat yang akurat.
- Gunakan kolom **Notes** untuk mencatat kondisi barang retur atau alasan pengembalian sebagai bahan evaluasi.

Revision #1

Created 11 August 2025 10:57:07 by Sayu

Updated 11 August 2025 11:07:44 by Sayu