Report History Per Barcode

Panduan Modul Laporan: Riwayat per Barcode (History per Barcode)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Laporan` > `Transaksi` > `Report History per Barcode`

Tujuan Modul

Modul **Report History Per Barcode** berfungsi untuk menghasilkan laporan yang menampilkan riwayat pergerakan stok (masuk dan keluar) dari sebuah item, yang dikelompokkan berdasarkan **kode barcode** uniknya. Laporan ini merupakan alat bantu yang sangat detail untuk keterlacakan (*traceability*) dan rekonsiliasi stok pada level individu atau *batch*.

1. Tampilan Laporan dan Cara Penggunaan

Halaman utama modul ini adalah sebuah laporan interaktif untuk menelusuri riwayat per barcode.

Cara Menggunakan

1. **Pilih Item:** Gunakan filter **`Kode Item`** di bagian atas untuk mencari dan memilih item yang ingin Anda lihat riwayatnya.

2. **Lihat Hasil:** Setelah Anda memilih item, tabel di bawah akan secara otomatis menampilkan data riwayat untuk setiap barcode yang terasosiasi dengan item tersebut.

2. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan ini akan menampilkan satu baris untuk setiap barcode unik dari item yang Anda pilih.

Penjelasan Kolom

- **`Kode Barcode`**: Barcode unik yang tercatat.
- **`Masuk`**: Total kuantitas yang pernah diterima (masuk) ke gudang dengan barcode ini.
- **`Keluar`**: Total kuantitas yang pernah dikeluarkan (keluar) dari gudang dengan barcode ini.
- **`Stock Akhir`**: Saldo akhir yang dihitung oleh sistem (`Masuk` - `Keluar`).
- **`Stock Update`** & **`Selisih`**: Kolom-kolom ini kemungkinan digunakan untuk proses rekonsiliasi atau stok opname per barcode, di mana Anda bisa membandingkan stok sistem dengan stok fisik per barcode.

Tips & Catatan Penting

- Laporan ini sangat berguna untuk perusahaan yang menggunakan barcode untuk melacak setiap unit atau *batch* barang secara individual.
- Gunakan laporan ini untuk menelusuri riwayat spesifik dari sebuah *batch* produk jika ada keluhan kualitas atau untuk keperluan audit.

- Ini adalah alat penelusuran (*traceability*) yang sangat detail dan penting bagi tim **Gudang** dan **Kontrol Kualitas (QC)**.

Revision #2
Created 14 October 2025 10:24:09 by Sayu
Updated 15 October 2025 14:10:43 by Sayu