Rencana Anggaran

Panduan Modul Detail: Rencana Anggaran

Lokasi Modul

`Buku Besar` > `Anggaran` > `Rencana Anggaran`

Tujuan Modul

Modul **Rencana Anggaran** berfungsi untuk mencatat atau menetapkan versi **final dan resmi** dari anggaran yang telah disetujui. Jika modul "Rencana Budget" digunakan oleh departemen untuk *mengajukan proposal*, maka modul "Rencana Anggaran" ini digunakan oleh tim Keuangan atau Anggaran untuk *memformalkan* data tersebut ke dalam sistem. Data yang diinput di sini akan menjadi acuan utama untuk laporan perbandingan Anggaran vs. Aktual.

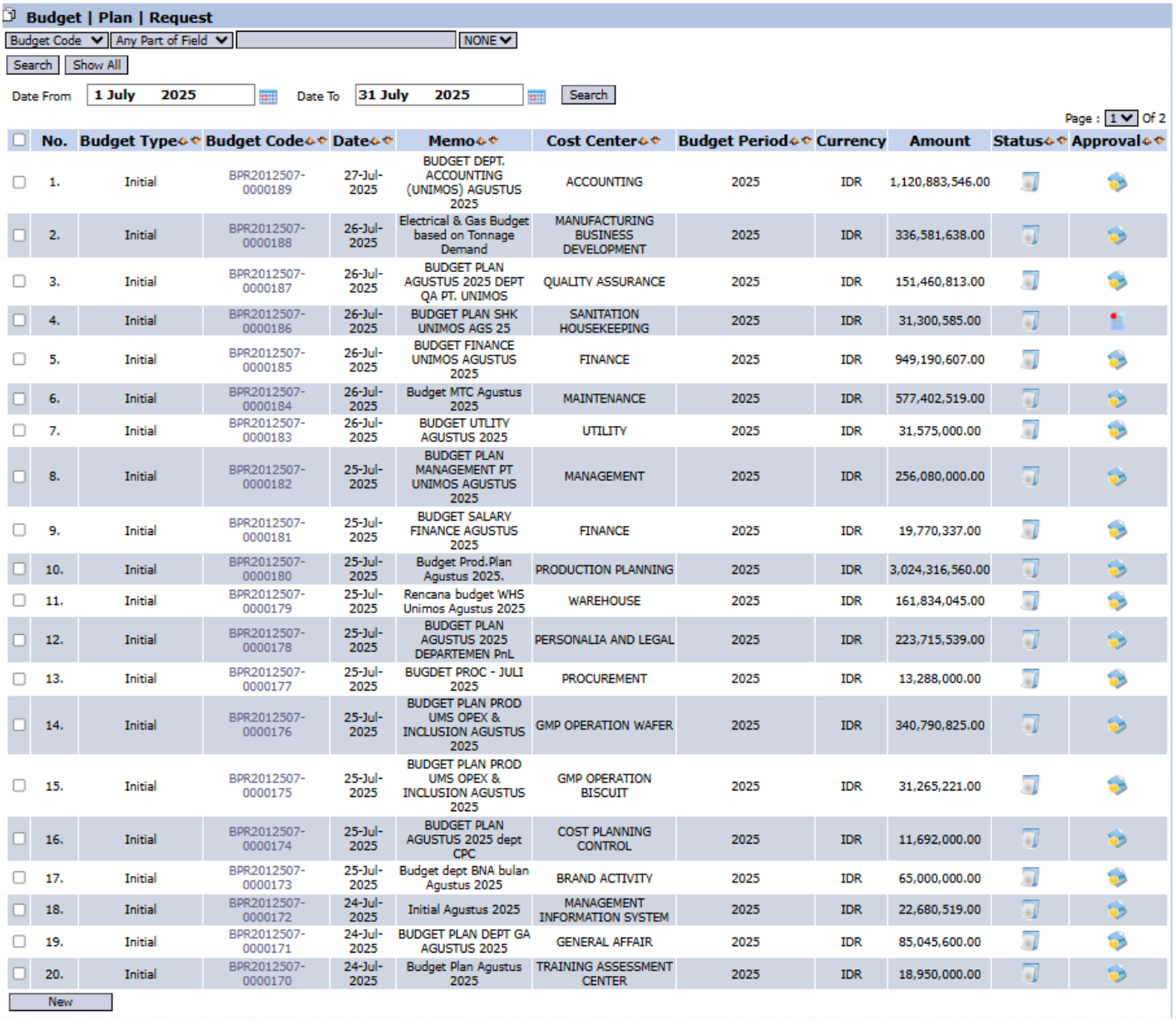
Perbedaan dengan Modul "Rencana Budget"

Meskipun tampilannya identik, peran kedua modul ini berbeda:

- **Rencana Budget:** Berfungsi sebagai **proposal** atau draf pengajuan dari setiap departemen.
- **Rencana Anggaran:** Berfungsi sebagai **penetapan** atau *master budget* final yang telah disetujui oleh seluruh jajaran pimpinan.

1. Tampilan Utama (Daftar Rencana Anggaran)

Tampilan utama modul ini berisi daftar semua dokumen Anggaran resmi yang telah ditetapkan.



Budget | Plan | Request

Budget Code | Any Part of Field | NONE | Search | Show All

Date From 1 July 2025 Date To 31 July 2025 Search

Page : 1 Of 2

No.	Budget Type	Budget Code	Date	Memo	Cost Center	Budget Period	Currency	Amount	Status	Approval
1.	Initial	BPR2012507-0000189	27-Jul-2025	BUDGET DEPT. ACCOUNTING (UNIMOS) AGUSTUS 2025	ACCOUNTING	2025	IDR	1,120,883,546.00		
2.	Initial	BPR2012507-0000188	26-Jul-2025	Electrical & Gas Budget based on Tonnage Demand	MANUFACTURING BUSINESS DEVELOPMENT	2025	IDR	336,581,638.00		
3.	Initial	BPR2012507-0000187	26-Jul-2025	BUDGET PLAN AGUSTUS 2025 DEPT QA PT. UNIMOS	QUALITY ASSURANCE	2025	IDR	151,460,813.00		
4.	Initial	BPR2012507-0000186	26-Jul-2025	BUDGET PLAN SHK UNIMOS AGS 25	SANITATION HOUSEKEEPING	2025	IDR	31,300,585.00		
5.	Initial	BPR2012507-0000185	26-Jul-2025	BUDGET FINANCE UNIMOS AGUSTUS 2025	FINANCE	2025	IDR	949,190,607.00		
6.	Initial	BPR2012507-0000184	26-Jul-2025	Budget MTC Agustus 2025	MAINTENANCE	2025	IDR	577,402,519.00		
7.	Initial	BPR2012507-0000183	26-Jul-2025	BUDGET UTLITY AGUSTUS 2025	UTILITY	2025	IDR	31,575,000.00		
8.	Initial	BPR2012507-0000182	25-Jul-2025	BUDGET PLAN MANAGEMENT PT UNIMOS AGUSTUS 2025	MANAGEMENT	2025	IDR	256,080,000.00		
9.	Initial	BPR2012507-0000181	25-Jul-2025	BUDGET SALARY FINANCE AGUSTUS 2025	FINANCE	2025	IDR	19,770,337.00		
10.	Initial	BPR2012507-0000180	25-Jul-2025	Budget Prod.Plan Agustus 2025.	PRODUCTION PLANNING	2025	IDR	3,024,316,560.00		
11.	Initial	BPR2012507-0000179	25-Jul-2025	Rencana budget WHS Unimos Agustus 2025	WAREHOUSE	2025	IDR	161,834,045.00		
12.	Initial	BPR2012507-0000178	25-Jul-2025	BUDGET PLAN AGUSTUS 2025 DEPARTEMEN PnL	PERSONALIA AND LEGAL	2025	IDR	223,715,539.00		
13.	Initial	BPR2012507-0000177	25-Jul-2025	BUGDET PROC - JULI 2025	PROCUREMENT	2025	IDR	13,288,000.00		
14.	Initial	BPR2012507-0000176	25-Jul-2025	BUDGET PLAN PROD UMS OPEX & INCLUSION AGUSTUS 2025	GMP OPERATION WAFER	2025	IDR	340,790,825.00		
15.	Initial	BPR2012507-0000175	25-Jul-2025	BUDGET PLAN PROD UMS OPEX & INCLUSION AGUSTUS 2025	GMP OPERATION BISCUIT	2025	IDR	31,265,221.00		
16.	Initial	BPR2012507-0000174	25-Jul-2025	BUDGET PLAN AGUSTUS 2025 dept CPC	COST PLANNING CONTROL	2025	IDR	11,692,000.00		
17.	Initial	BPR2012507-0000173	25-Jul-2025	Budget dept BNA bulan Agustus 2025	BRAND ACTIVITY	2025	IDR	65,000,000.00		
18.	Initial	BPR2012507-0000172	24-Jul-2025	Initial Agustus 2025	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	2025	IDR	22,680,519.00		
19.	Initial	BPR2012507-0000171	24-Jul-2025	BUDGET PLAN DEPT GA AGUSTUS 2025	GENERAL AFFAIR	2025	IDR	85,045,600.00		
20.	Initial	BPR2012507-0000170	24-Jul-2025	Budget Plan Agustus 2025	TRAINING ASSESSMENT CENTER	2025	IDR	18,950,000.00		

New

Penjelasan Tampilan

Halaman ini adalah pusat data untuk semua anggaran final.

- **Filter & Pencarian:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan rentang `Mulai Tanggal` dan `Hingga Tanggal`.

- **Daftar Anggaran:** Tabel di bawahnya menampilkan semua dokumen anggaran yang sudah diformalkan. Kolom-kolom

seperti `Kode Anggaran`, `Memo`, `Cost Center`, `Jumlah`, `Status`, dan `Persetujuan` memberikan ringkasan untuk setiap entri.

Fungsi Tombol

- **Baru:** Digunakan untuk membuat entri Rencana Anggaran yang baru.

2. Langkah-langkah Membuat Rencana Anggaran

Proses ini biasanya dilakukan oleh tim Finance atau Budget Controller setelah semua proposal Rencana Budget disetujui.

Langkah 1: Klik Tombol "Baru"

Dari tampilan utama, klik tombol **Baru** 

yang terletak di bagian kiri bawah untuk membuka form entri anggaran.

Langkah 2: Mengisi Informasi Header (Informasi Umum)

Isi informasi umum pada bagian atas form, mengacu pada data Rencana Budget yang telah disetujui:

- **Tanggal Jurnal:** Masukkan tanggal kapan anggaran ini resmi ditetapkan.

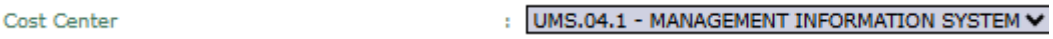


-

  Memo: Berikan deskripsi yang jelas, contoh: "Anggaran Final Dept. IT Tahun 2025".



- **Cost Center:** Pilih departemen yang anggarannya sedang ditetapkan.



- **Periode Budget:** Pilih tahun periode anggaran, contohnya 2025.

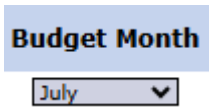
Langkah 3: Mengisi Detail Anggaran

Pada tabel detail, masukkan setiap pos anggaran yang telah disetujui:

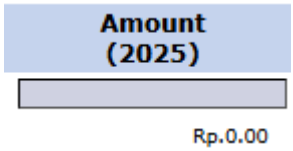
1. **Id Akun:** Masukkan kode akun biaya (misal: akun biaya Gaji, Listrik, ATK).



2. **Anggaran Bulan:** Pilih bulan alokasi untuk pos biaya tersebut (contoh: Juli).



3. **Jumlah (2025):** Masukkan nominal anggaran final yang sudah disetujui.



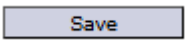
4. **Deskripsi:** Berikan catatan tambahan jika ada.

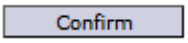


5. Gunakan ikon + untuk menambah baris rincian anggaran. [+] [-]

Langkah 4: Menyimpan dan Konfirmasi

Gunakan tombol di bagian kiri bawah untuk menyelesaikan proses:

- **Simpan:** Untuk menyimpan draf entri anggaran. Berguna jika data perlu diinput secara bertahap. 

- **Konfirmasi:** Untuk finalisasi dan menetapkan anggaran secara resmi di sistem. Setelah dikonfirmasi, data ini akan menjadi acuan untuk laporan. 

Tips & Catatan Penting

- Modul ini umumnya dioperasikan oleh departemen **Finance**, **Accounting**, atau tim **Cost Planning Control**.
- Data yang diinput di sini harus mengacu pada dokumen **Rencana Budget** yang telah disetujui sepenuhnya melalui modul **Kotak Masuk Rencana Budget**.
- Pastikan **Periode Budget** dan **Cost Center** yang dipilih sudah benar, karena data ini akan menjadi acuan utama untuk semua laporan perbandingan Anggaran vs. Aktual di masa mendatang.

Revision #13
Created 28 July 2025 10:47:02 by Sayu
Updated 31 July 2025 09:25:32 by Sayu