Rencana Anggaran Belanja

Panduan Modul Laporan: Laporan Rencana Anggaran Belanja (RAB Report)

Lokasi Modul

`Proyek` > `Laporan` > `Rencana Anggaran Belanja`

Tujuan Modul

Modul **Laporan Rencana Anggaran Belanja** berfungsi untuk menampilkan daftar semua dokumen **Rencana Anggaran Biaya (RAB)** yang telah dibuat untuk setiap proyek. Modul ini bertindak sebagai pusat laporan untuk melihat dan mengakses kembali rincian anggaran yang telah disetujui.

1. Tampilan Utama (Daftar Anggaran Proyek)

Halaman utama modul ini adalah daftar dari semua dokumen RAB yang ada di sistem.

Penjelasan Tampilan & Penggunaan

- **Tampilan:** Halaman ini menampilkan daftar semua dokumen RAB, yang dapat dicari berdasarkan `Kode Proyek`.
- **Cara Penggunaan:**
    1. Gunakan filter **`Kode Proyek`** untuk mencari RAB dari proyek tertentu.

2. Klik tombol `[Cari]`.
3. Setelah daftar muncul, klik pada baris yang relevan untuk membuka dan melihat detail anggaran proyek tersebut.

Tips & Catatan Penting

- Laporan ini adalah rekapitulasi dari data yang dibuat di modul **RAB**.
- Gunakan modul ini sebagai titik akses cepat untuk meninjau kembali anggaran yang telah disetujui untuk setiap proyek.
- Ini adalah laporan referensi yang penting bagi **Manajer Proyek** dan **Project Controller**.

Revision #2
Created 16 October 2025 11:01:16 by Sayu
Updated 16 October 2025 15:47:47 by Sayu