

# Register Pembelian

## Panduan Modul Laporan: Laporan Register Pembelian (Purchase Register Report)

### Lokasi Modul

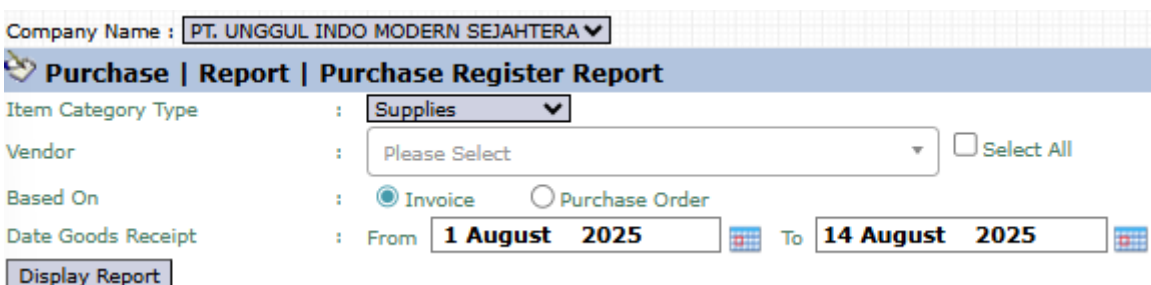
Pembelian > Laporan > Register Report

### Tujuan Modul

Modul laporan **Laporan Register Pembelian** (*Purchase Register Report*) berfungsi untuk menghasilkan "buku register" atau catatan transaksional yang terperinci dari semua aktivitas pembelian. Laporan ini dapat dibuat berdasarkan *Purchase Order* (pesanan) atau *Invoice* (tagihan), sehingga memberikan catatan lengkap dari semua pembelian dalam satu periode.

## 1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



The screenshot shows a web form for generating a Purchase Register Report. At the top, the Company Name is set to 'PT. UNGGUL INDO MODERN SEJAHTERA'. Below this is a blue header bar with the text 'Purchase | Report | Purchase Register Report'. The form contains several fields: 'Item Category Type' is set to 'Supplies'; 'Vendor' is set to 'Please Select' with a 'Select All' checkbox; 'Based On' has radio buttons for 'Invoice' (selected) and 'Purchase Order'; 'Date Goods Receipt' has a date range from '1 August 2025' to '14 August 2025'. A 'Display Report' button is located at the bottom left of the form.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Vendor:**

- Gunakan *dropdown* ini untuk memilih vendor tertentu atau biarkan kosong untuk semua vendor.

### • Based On:

- Filter kunci untuk menentukan dasar data laporan:
  - **Invoice**: Menampilkan register berdasarkan faktur pembelian yang sudah dicatat.
  - **Purchase Order**: Menampilkan register berdasarkan pesanan pembelian yang telah dibuat.

### • Date Goods Receipt:

- Tentukan rentang tanggal penerimaan barang **From** (Dari) dan **To** (Hingga) untuk mendefinisikan periode laporan (contoh: 1 Agustus 2025 hingga 14 Agustus 2025).

## 2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

### Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih cakupan **Vendor**, dasar laporan **Based On**, dan tentukan rentang tanggal.

Vendor : Please Select

Based On :  Invoice  Purchase Order

Date Goods Receipt : From  To

### Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik tombol **Display Report** di bagian kiri bawah halaman untuk melihat laporan.

### 3. Contoh Tampilan Laporan

Setelah Anda klik, sistem akan menghasilkan laporan detail seperti berikut, yang merinci setiap transaksi pembelian.

| Purchase Register Report                                   |            |              |                                |                          |  |      |
|--|------------|--------------|--------------------------------|--------------------------|--|------|
| Period 01 August 2025 - 14 August 2025                     |            |              |                                |                          |  |      |
| Copy   | CSV        | Excel        | PDF                            | Print                    | Search: <input type="text"/>   |      |
| Report Date 14 Aug 2025 Printed On 14 August 2025 02:42:55 |            |              |                                |                          |  |      |
| No   | Date       | Vendor Code  | Vendor Name                    | Vendor Category          | Address  | NPWP |
| 1  | 2025-08-02 | VP0000182    | SURYA JAYA                     | Vendor Barang Spare Part | Jl Ngambar 251 Bambe Driyorejo   |      |
| 2  | 2025-08-02 | VP0000446    | CEMERLANG LINGKUNGAN INTERNUSA | Vendor Barang Spare Part | Jl Kaburipan II 4 Jabon Mojoanyar  |      |
| 3  | 2025-08-04 | UMSVC0000220 | ANTAREJA PRIMA ANTARAN (RPS)   | Vendor Barang Spare Part | Jl CIPUTAT RAYA NO99 PONDOK PINANGKEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN           |      |
| 4  | 2025-08-04 | UMSVC0000220 | ANTAREJA PRIMA ANTARAN (RPS)   | Vendor Barang Spare Part | Jl CIPUTAT RAYA NO99 PONDOK PINANGKEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN           |      |
| 5  | 2025-08-04 | VP0000593    | SUCOFINDO                      | Vendor Jasa              | Jl Ahmad Yani No 315   |      |
| 6  | 2025-08-04 | 0443         | ALVIAN HEATING                 | Vendor Barang Spare Part | Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi                                       |      |
| 7  | 2025-08-04 | 0443         | ALVIAN HEATING                 | Vendor Barang Spare Part | Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi                                       |      |
| 8  | 2025-08-04 | 0443         | ALVIAN HEATING                 | Vendor Barang Spare Part | Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi                                       |      |
| 9  | 2025-08-04 | 0443         | ALVIAN HEATING                 | Vendor Barang Spare Part | Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi                                       |      |
| 10   | 2025-08-04 | 0443         | ALVIAN HEATING                 | Vendor Barang Spare Part | Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi                                       |      |
| 11   | 2025-08-04 | 0443         | ALVIAN HEATING                 | Vendor Barang Spare Part | Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi                                       |      |
| 12   | 2025-08-04 | 0443         | ALVIAN HEATING                 | Vendor Barang Spare Part | Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi                                       |      |
| 13   | 2025-08-04 | UMSVC0000220 | ANTAREJA PRIMA ANTARAN (RPS)   | Vendor Barang Spare Part | Jl CIPUTAT RAYA NO99 PONDOK PINANGKEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN           |      |
| 14   | 2025-08-04 | VP0000203    | BOY FORKLIFT                   | Vendor Barang Spare Part | Jl Intan 25 No 7 Driyorejo   |      |
| 15   | 2025-08-04 | VP0000578    | DJAJA SUKSES SENTOSA           | Vendor Barang Spare Part | Komplek Pergudangan Meiko Abadi VI Blok A 2Desa Sumpat Kecamatan Driyorejo |      |
| 16   | 2025-08-04 | VP0000578    | DJAJA SUKSES SENTOSA           | Vendor Barang Spare Part | Komplek Pergudangan Meiko Abadi VI Blok A 2Desa Sumpat Kecamatan Driyorejo |      |

Showing 1 to 50 of 115 entries

Previous 1 2 3 Next

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini menampilkan daftar semua transaksi pembelian secara rinci dan berurutan, berfungsi sebagai "buku harian" pembelian.

#### • Kolom-kolom Kunci:

- **Date**: Tanggal transaksi.
- **Vendor Code**, **Vendor Name**, **Vendor Category**: Informasi detail mengenai pemasok.
- Laporan ini juga akan menyertakan detail item, kuantitas, dan nilai dari setiap transaksi.

### Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini sebagai "buku harian" pembelian untuk keperluan audit atau rekapitulasi transaksi harian/mingguan/bulanan.
- Pilihan **Based On** sangat penting. Pilih **Invoice** untuk melihat apa yang sudah menjadi hutang resmi, dan **Purchase Order** untuk melihat komitmen pembelian yang telah dibuat.
- Ini adalah laporan operasional yang penting untuk tim **Procurement** dan **Accounting (AP)**.

---

Revision #1

Created 14 August 2025 14:36:06 by Muhammad Ali Akbar

Updated 14 August 2025 14:44:08 by Muhammad Ali Akbar