Register Pembelian

Panduan Modul Laporan: Laporan Register Pembelian (Purchase Register Report)

Lokasi Modul

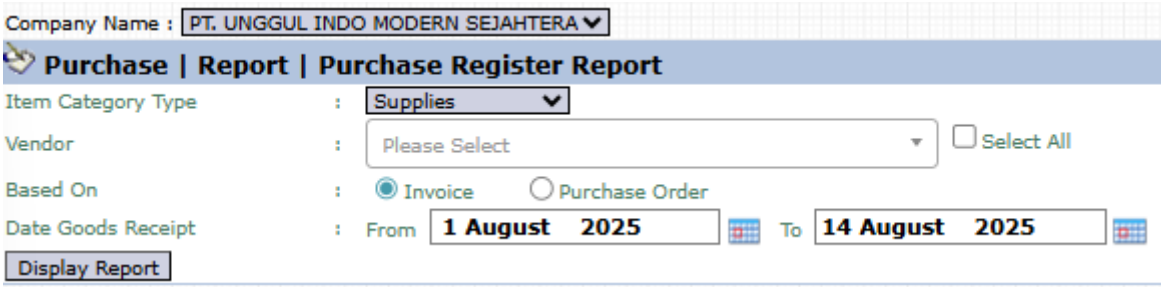
`Pembelian` > `Laporan` > `Register Report`

Tujuan Modul

Modul laporan **Laporan Register Pembelian** (*Purchase Register Report*) berfungsi untuk menghasilkan "buku register" atau catatan transaksional yang terperinci dari semua aktivitas pembelian. Laporan ini dapat dibuat berdasarkan *Purchase Order* (pesanan) atau *Invoice* (tagihan), sehingga memberikan catatan lengkap dari semua pembelian dalam satu periode.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Vendor:**

- Gunakan *dropdown* ini untuk memilih vendor tertentu atau biarkan kosong untuk semua vendor.

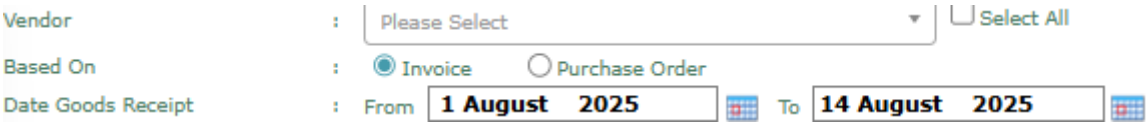
- **Based On:**
  - Filter kunci untuk menentukan dasar data laporan:
    - `Invoice`: Menampilkan register berdasarkan faktur pembelian yang sudah dicatat.
    - `Purchase Order`: Menampilkan register berdasarkan pesanan pembelian yang telah dibuat.

- **Date Goods Receipt:**
  - Tentukan rentang tanggal penerimaan barang `From` (Dari) dan `To` (Hingga) untuk mendefinisikan periode laporan (contoh: 1 Agustus 2025 hingga 14 Agustus 2025).

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

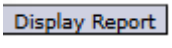
Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih cakupan `Vendor`, dasar laporan `Based On`, dan tentukan rentang tanggal.



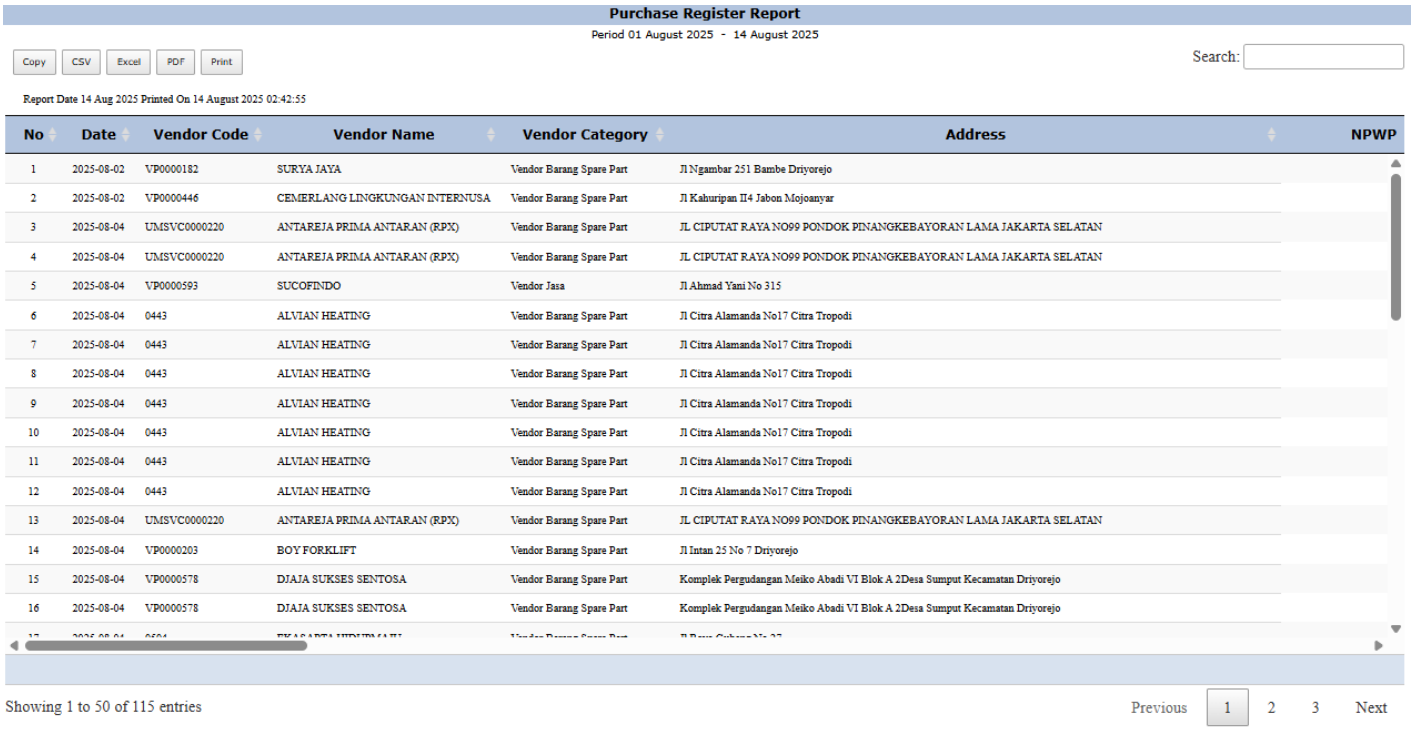
Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik tombol **Display Report** di bagian kiri bawah halaman untuk melihat laporan.



3. Contoh Tampilan Laporan

Setelah Anda klik, sistem akan menghasilkan laporan detail seperti berikut, yang merinci setiap transaksi pembelian.



Purchase Register Report

Period 01 August 2025 - 14 August 2025

Copy | CSV | Excel | PDF | Print

Search:

Report Date 14 Aug 2025 Printed On 14 August 2025 02:42:55

No	Date	Vendor Code	Vendor Name	Vendor Category	Address	NPWP
1	2025-08-02	VP0000182	SURYA JAYA	Vendor Barang Spare Part	Jl Ngambar 251 Bambe Driyorejo	
2	2025-08-02	VP0000446	CEMERLANG LINGKUNGAN INTERNUSA	Vendor Barang Spare Part	Jl Kahuripan II4 Jabon Mojoanyar	
3	2025-08-04	UMSVC0000220	ANTAREJA PRIMA ANTARAN (RPX)	Vendor Barang Spare Part	JL CIPUTAT RAYA NO99 PONDOK PINANGKEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN	
4	2025-08-04	UMSVC0000220	ANTAREJA PRIMA ANTARAN (RPX)	Vendor Barang Spare Part	JL CIPUTAT RAYA NO99 PONDOK PINANGKEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN	
5	2025-08-04	VP0000593	SUCOFINDO	Vendor Jasa	Jl Ahmad Yani No 315	
6	2025-08-04	0443	ALVIAN HEATING	Vendor Barang Spare Part	Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi	
7	2025-08-04	0443	ALVIAN HEATING	Vendor Barang Spare Part	Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi	
8	2025-08-04	0443	ALVIAN HEATING	Vendor Barang Spare Part	Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi	
9	2025-08-04	0443	ALVIAN HEATING	Vendor Barang Spare Part	Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi	
10	2025-08-04	0443	ALVIAN HEATING	Vendor Barang Spare Part	Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi	
11	2025-08-04	0443	ALVIAN HEATING	Vendor Barang Spare Part	Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi	
12	2025-08-04	0443	ALVIAN HEATING	Vendor Barang Spare Part	Jl Citra Alamanda No17 Citra Tropodi	
13	2025-08-04	UMSVC0000220	ANTAREJA PRIMA ANTARAN (RPX)	Vendor Barang Spare Part	JL CIPUTAT RAYA NO99 PONDOK PINANGKEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN	
14	2025-08-04	VP0000203	BOY FORKLIFT	Vendor Barang Spare Part	Jl Intan 25 No 7 Driyorejo	
15	2025-08-04	VP0000578	DJAJA SUKSES SENTOSA	Vendor Barang Spare Part	Komplek Pergudangan Meiko Abadi VI Blok A 2Desa Sumput Kecamatan Driyorejo	
16	2025-08-04	VP0000578	DJAJA SUKSES SENTOSA	Vendor Barang Spare Part	Komplek Pergudangan Meiko Abadi VI Blok A 2Desa Sumput Kecamatan Driyorejo	

Showing 1 to 50 of 115 entries

Previous 1 2 3 Next

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini menampilkan daftar semua transaksi pembelian secara rinci dan berurutan, berfungsi sebagai "buku harian" pembelian.
- **Kolom-kolom Kunci:**
  - `Date`: Tanggal transaksi.
  - `Vendor Code`, `Vendor Name`, `Vendor Category`: Informasi detail mengenai pemasok.
  - Laporan ini juga akan menyertakan detail item, kuantitas, dan nilai dari setiap transaksi.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini sebagai "buku harian" pembelian untuk keperluan audit atau rekapitulasi transaksi harian/mingguan/bulanan.

- Pilihan `Based On` sangat penting. Pilih `Invoice` untuk melihat apa yang sudah menjadi hutang resmi, dan `Purchase Order` untuk melihat komitmen pembelian yang telah dibuat.

- Ini adalah laporan operasional yang penting untuk tim **Procurement** dan **Accounting (AP)**.

Revision #1
Created 14 August 2025 14:36:06 by Sayu
Updated 14 August 2025 14:44:08 by Sayu