

RAB

Panduan Modul: RAB (Rencana Anggaran Biaya)

Lokasi Modul

Proyek > RAB

Tujuan Modul

Modul **RAB** (*Rencana Anggaran Biaya*) adalah alat utama untuk membuat, merinci, dan mengelola **anggaran** untuk sebuah proyek. Modul ini memungkinkan manajer proyek untuk mendefinisikan semua perkiraan biaya yang akan dikeluarkan, baik yang berasal dari pembelian barang/jasa spesifik maupun dari biaya langsung yang akan dibebankan ke akun tertentu.

1. Tampilan Utama (Daftar RAB)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen RAB yang telah dibuat untuk berbagai proyek.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua RAB yang telah diajukan. Anda dapat melihat **No. Dokumen RAB**, **Nama project** terkait, **Base Jumlah** (total nilai anggaran), dan statusnya.
- **Tombol Aksi:**

- **[Baru]**: Tombol utama untuk membuat dokumen RAB yang baru.

2. Langkah-langkah Membuat RAB

Langkah 1: Membuat Dokumen RAB Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **[Baru]** untuk membuka form **Tambah RAB**.

Langkah 2: Mengisi Informasi Header

1. Pilih **SUB Proyek** dari *dropdown* yang anggarannya akan Anda buat.
2. Isi **Tanggal** dokumen RAB.
3. Anda dapat menggunakan fitur **Data Upload** untuk mengimpor rincian anggaran dari file eksternal (misalnya, Excel).

Langkah 3: Merinci Anggaran Biaya

Anda dapat merinci anggaran biaya melalui dua cara di tabel bagian bawah:

1. **Biaya Pembelian:** Di tabel atas, klik **[+]** untuk menambahkan semua **Barang/Jasa** yang perlu dibeli untuk proyek, beserta perkiraan **Jumlah** dan **Harga**-nya.
2. **Biaya Langsung:** Di tabel bawah, klik **[+]** untuk menambahkan semua **Akun** biaya langsung yang diantisipasi (misalnya, biaya tenaga kerja, biaya perjalanan) beserta perkiraan **Total Harga**-nya.

Langkah 4: Mengajukan Anggaran

Setelah semua rincian anggaran dimasukkan, klik tombol **[Konfirmasi]** untuk menyimpan dan mengajukan RAB untuk proses persetujuan.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- RAB yang telah disetujui akan menjadi **dasar atau *baseline*** untuk mengontrol semua pengeluaran yang terkait dengan proyek.
- Saat departemen lain membuat Permintaan Pembelian (*Purchase Requisition*) untuk proyek ini, sistem akan dapat membandingkan permintaan tersebut dengan sisa anggaran yang tersedia di RAB.

Tips & Catatan Penting

- Fitur **Data Upload** sangat mempercepat proses pembuatan RAB, terutama untuk proyek-proyek besar dengan ratusan item biaya.
- Modul ini adalah alat sentral bagi **Manajer Proyek** untuk merencanakan dan mengendalikan aspek finansial dari sebuah proyek dari awal hingga akhir.

Revision #2

Created 16 October 2025 08:33:57 by Muhammad Ali Akbar

Updated 16 October 2025 13:38:37 by Muhammad Ali Akbar