Proyek

Panduan Modul: Proyek (Project Master)

Lokasi Modul

`Proyek` > `Proyek Pembelian` > `Proyek`

Tujuan Modul

Modul **Proyek** berfungsi sebagai pusat untuk membuat dan mengelola data induk (*master data*) dari semua proyek yang berkaitan dengan pembelian. Di sinilah Anda mendefinisikan lingkup proyek, jadwal, anggaran awal, dan personel kunci yang bertanggung jawab. Modul ini mendukung struktur hierarki yang memungkinkan Anda membuat Proyek Utama (*Main Project*) dan Sub Proyek (*Sub Project*).

1. Tampilan Utama (Daftar Proyek)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua proyek (baik proyek utama maupun sub proyek) yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan & Fungsi Tombol Kunci

- **Tampilan:** Halaman ini adalah daftar semua proyek yang sedang berjalan atau telah selesai. Anda dapat melihat `Kode Proyek`, `Nama Proyek`, jadwalnya, dan statusnya.
- **Tombol Aksi:**

- `[Main Proyek Baru]`: Untuk membuat proyek induk atau proyek utama yang baru.

- `[Sub Proyek Baru]`: Untuk membuat sub proyek yang merupakan bagian dari sebuah proyek utama yang sudah ada.

2. Langkah-langkah Membuat Proyek Baru

Langkah 1: Membuat Proyek Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol `[Main Proyek Baru]` untuk membuka form **AddMainProject**.

Langkah 2: Mengisi Informasi Proyek

Pada form yang muncul, isi semua detail penting mengenai proyek:

1. Berikan `Kode Proyek` dan `Nama Proyek` yang unik dan deskriptif.

2. Pilih `Jenis Transaksi` yang sesuai (kategori ini dibuat di modul **Daftar Transaksi**).

3. Tentukan `Pemilik Proyek` (*Project Owner*) dan `Koordinator Proyek` (*Project Coordinator*).

4. Atur jadwal proyek dengan mengisi `Tanggal Mulai` dan `Tanggal Batas Akhir`.

5. Masukkan estimasi total anggaran awal pada kolom `Jumlah`.

6. Unggah dokumen pendukung (misalnya, proposal atau piagam proyek) melalui `File Laporan`.

Langkah 3: Menyimpan Proyek

Setelah semua data terisi, klik tombol `[Simpan]` untuk menyimpan proyek baru. Proyek ini sekarang akan muncul di daftar utama.

Tips & Catatan Penting

- Proyek yang dibuat di sini akan menjadi dasar untuk pembuatan dokumen **RAB (Rencana Anggaran Biaya)** yang lebih detail.
- Penggunaan struktur **Main Proyek** dan **Sub Proyek** sangat membantu dalam mengelola proyek besar dengan memecahnya menjadi bagian-bagian yang lebih kecil dan lebih mudah dikelola.
- Modul ini adalah alat kerja utama bagi **Manajer Proyek** dan **PMO (*Project Management Office*)**.

Revision #2
Created 16 October 2025 09:21:38 by Sayu
Updated 16 October 2025 14:13:05 by Sayu