Pertukaran Barang

Panduan Modul: Pertukaran Item (Item Exchange/Return)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Pertukaran Item`

Tujuan Modul

Modul **Pertukaran Item** berfungsi untuk mengelola dan mencatat proses penukaran produk. Modul ini secara unik menangani dua sisi transaksi dalam satu dokumen: penerimaan barang yang dikembalikan dari pelanggan (*Item Diterima*) dan pengiriman barang baru sebagai penggantinya (*Item Dikirim*).

1. Tampilan Utama (Daftar Pertukaran Item)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen pertukaran item yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua transaksi penukaran barang.
- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `Nomor Pertukaran`, `Kategori`, atau rentang `Tanggal`.
- **Tombol Aksi:**

- `[Pertukaran Item Baru]`: Tombol utama untuk membuat dokumen penukaran item yang baru.

2. Langkah-langkah Mencatat Pertukaran Item

Langkah 1: Membuat Dokumen Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol `[Pertukaran Item Baru]` untuk membuka form **Tambah Pertukaran**.

Langkah 2: Mengisi Informasi Header

1. Pilih `Pelanggan` yang melakukan penukaran.
2. Tentukan `Tanggal Pertukaran`.
3. **Penting:** Pada `Nomor Referensi`, pilih `Surat Jalan` dan cari nomor surat jalan pengiriman asli. Ini penting untuk keterlacakan (*traceability*).

Langkah 3: Mencatat Item yang Diterima (Barang Retur)

Pada bagian `Item Diterima`, klik `[+]` dan tambahkan barang yang dikembalikan oleh pelanggan beserta kuantitasnya. Ini akan memicu proses penerimaan barang (stok masuk).

Langkah 4: Mencatat Item yang Dikirim (Barang Pengganti)

Pada bagian `Item Dikirim`, klik `[+]` dan tambahkan barang baru yang akan dikirimkan kepada pelanggan sebagai pengganti. Ini akan memicu proses pengeluaran barang (stok keluar).

Langkah 5: Konfirmasi Transaksi

Setelah semua detail terisi, klik tombol `[Konfirmasi]` untuk mengajukan transaksi pertukaran untuk proses persetujuan.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

Setelah dikonfirmasi dan disetujui, transaksi ini akan memicu dua pergerakan stok secara bersamaan:

- **Stok Masuk (*Goods Receipt*):** Menambah stok barang yang diretur (kemungkinan ke lokasi gudang karantina atau QC).
- **Stok Keluar (*Goods Issue*):** Mengurangi stok barang pengganti yang dikirim dari gudang.

Tips & Catatan Penting

- Modul ini adalah alat yang penting bagi tim **Layanan Pelanggan (*Customer Service*)** dan **Gudang** dalam mengelola proses retur dan penukaran barang secara efisien.
- Selalu hubungkan transaksi pertukaran dengan `Nomor Surat Jalan` asli untuk memastikan validitas dan kemudahan pelacakan.

Revision #2
Created 14 October 2025 08:24:08 by Sayu
Updated 15 October 2025 10:30:53 by Sayu