

Pertukaran Barang

Panduan Modul: Pertukaran Item (Item Exchange/Return)

Lokasi Modul

Persediaan > Pertukaran Item

Tujuan Modul

Modul **Pertukaran Item** berfungsi untuk mengelola dan mencatat proses penukaran produk. Modul ini secara unik menangani dua sisi transaksi dalam satu dokumen: penerimaan barang yang dikembalikan dari pelanggan (*Item Diterima*) dan pengiriman barang baru sebagai penggantinya (*Item Dikirim*).

1. Tampilan Utama (Daftar Pertukaran Item)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen pertukaran item yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua transaksi penukaran barang.
- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan , , atau rentang .
- **Tombol Aksi:**

- **[Pertukaran Item Baru]**: Tombol utama untuk membuat dokumen penukaran item yang baru.

2. Langkah-langkah Mencatat Pertukaran Item

Langkah 1: Membuat Dokumen Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **[Pertukaran Item Baru]** untuk membuka form **Tambah Pertukaran**.

Langkah 2: Mengisi Informasi Header

1. Pilih **Pelanggan** yang melakukan penukaran.
2. Tentukan **Tanggal Pertukaran**.
3. **Penting:** Pada **Nomor Referensi**, pilih **Surat Jalan** dan cari nomor surat jalan pengiriman asli. Ini penting untuk keterlacakan (*traceability*).

Langkah 3: Mencatat Item yang Diterima (Barang Retur)

Pada bagian **Item Diterima**, klik **[+]** dan tambahkan barang yang dikembalikan oleh pelanggan beserta kuantitasnya. Ini akan memicu proses penerimaan barang (stok masuk).

Langkah 4: Mencatat Item yang Dikirim (Barang Pengganti)

Pada bagian **Item Dikirim**, klik **[+]** dan tambahkan barang baru yang akan dikirimkan kepada pelanggan sebagai pengganti. Ini akan memicu proses pengeluaran barang (stok keluar).

Langkah 5: Konfirmasi Transaksi

Setelah semua detail terisi, klik tombol **[Konfirmasi]** untuk mengajukan transaksi pertukaran untuk proses persetujuan.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

Setelah dikonfirmasi dan disetujui, transaksi ini akan memicu dua pergerakan stok secara bersamaan:

- **Stok Masuk (*Goods Receipt*):** Menambah stok barang yang diretur (kemungkinan ke lokasi gudang karantina atau QC).
- **Stok Keluar (*Goods Issue*):** Mengurangi stok barang pengganti yang dikirim dari gudang.

Tips & Catatan Penting

- Modul ini adalah alat yang penting bagi tim **Layanan Pelanggan (*Customer Service*)** dan **Gudang** dalam mengelola proses retur dan penukaran barang secara efisien.
- Selalu hubungkan transaksi pertukaran dengan **Nomor Surat Jalan** asli untuk memastikan validitas dan kemudahan pelacakan.

Revision #2

Created 14 October 2025 08:24:08 by Muhammad Ali Akbar

Updated 15 October 2025 10:30:53 by Muhammad Ali Akbar