

Persediaan Saldo

Panduan Modul Laporan: Laporan Saldo Persediaan (Inventory Balance Report)

Lokasi Modul

Persediaan > Laporan > Laporan Saldo Persediaan

Tujuan Modul

Modul **Laporan Saldo Persediaan** berfungsi untuk menghasilkan laporan yang menampilkan saldo akhir (kuantitas dan nilai) dari item-item persediaan pada tanggal tertentu. Ini adalah laporan "posisi stok" yang memberikan gambaran cepat mengenai jumlah dan nilai total persediaan yang dimiliki perusahaan.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Jenis Kategori Barang/Jasa:**

- Saring laporan untuk kategori item tertentu, misalnya **BARANG JADI**.

- **Kode Barang/Jasa:**

- Pilih satu atau beberapa item spesifik yang ingin Anda lihat saldonya.

- **Periode:**

- Tentukan tanggal acuan ("per tanggal") untuk saldo yang akan ditampilkan.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan parameter yang Anda butuhkan, terutama **Periode** (tanggal saldo) dan filter item jika diperlukan.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik tombol **[Tampilkan Laporan]** di bagian bawah.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan adalah daftar item beserta saldo kuantitas dan nilainya pada tanggal yang dipilih.

Laporan ini menampilkan detail penting seperti:

- **Kode Barang/Jasa** dan **Nama Barang/Jasa**.
- **Persediaan**: Kuantitas saldo akhir item.
- **Nilai Transaksi**: Nilai total (dalam Rupiah) dari saldo persediaan tersebut.

- **Penerimaan Harga**: Kemungkinan menunjukkan harga beli atau harga pokok terakhir.

Fitur Laporan: Laporan ini bersifat interaktif, memungkinkan Anda untuk mencari data atau mengekspornya ke format lain seperti **Excel** atau **PDF** menggunakan tombol di bagian atas.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk dengan cepat mengetahui posisi dan nilai total inventaris Anda pada akhir hari, akhir bulan, atau tanggal tertentu lainnya.
- Laporan ini adalah ringkasan dari semua transaksi yang tercatat di **Kartu Stok** hingga tanggal yang dipilih.
- Ini adalah laporan yang sangat penting untuk keperluan akuntansi (valuasi persediaan di neraca) dan manajemen gudang.

Revision #2

Created 14 October 2025 09:27:45 by Sayu

Updated 15 October 2025 11:17:52 by Sayu