Perpindahan Gudang

Panduan Modul: Perpindahan Gudang (Warehouse Transfer Shipment)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Perpindahan Gudang` > `Perpindahan Gudang`

Tujuan Modul

Modul **Perpindahan Gudang** adalah modul transaksional utama untuk **mengeksekusi pengiriman barang** dalam proses transfer stok internal. Setelah sebuah **Permintaan Perpindahan Gudang** disetujui, modul ini digunakan oleh gudang asal untuk mencatat pengeluaran barang (*Goods Issue*), mengubah status stok menjadi "dalam perjalanan" (*in-transit*), dan mencetak dokumen pengiriman (*Delivery Order* - DO).

1. Tampilan Utama (Daftar Pengiriman Transfer)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen pengiriman untuk perpindahan gudang yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan & Fungsi Tombol Kunci

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat semua aktivitas pengiriman transfer. Anda dapat memantau `No. Dokumen`, `Sumber Data`, `Tujuan`, dan `Status` pengiriman.

- **Tombol Aksi:**

- `[Baru]`: Untuk membuat dokumen pengiriman transfer yang baru, biasanya berdasarkan permintaan yang sudah disetujui.

- `[Cetak DO]`: Untuk mencetak dokumen **Delivery Order (DO)** atau Surat Jalan yang akan menyertai barang selama pengiriman ke gudang tujuan.

2. Langkah-langkah Melakukan Pengiriman Transfer (Konseptual)

1. **Membuat Dokumen Baru:** Dari halaman utama, klik tombol `[Baru]`.

2. **Referensi Permintaan:** Pada form yang muncul (tidak ditampilkan), Anda akan diminta untuk memilih atau mereferensikan `Nomor Permintaan Perpindahan Gudang` yang sudah disetujui. Sistem kemudian akan secara otomatis memuat detail item dan kuantitas yang harus dikirim.

3. **Verifikasi dan Konfirmasi:** Verifikasi kuantitas yang akan Anda kirim secara fisik, lalu `Konfirmasi` dokumen tersebut. Tindakan ini akan **mengurangi stok** dari gudang Anda (gudang asal) dan menempatkannya dalam status "In-Transit".

4. **Cetak Dokumen Pengiriman:** Kembali ke halaman daftar, pilih dokumen yang baru saja Anda buat, lalu klik tombol `[Cetak DO]` untuk mencetak surat jalan yang akan dikirim bersama barang.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Modul ini adalah **langkah kedua** dalam alur kerja perpindahan gudang, yang dieksekusi setelah **Permintaan Perpindahan Gudang** disetujui.

- Langkah **selanjutnya** setelah proses pengiriman ini adalah proses **Penerimaan Barang** di gudang tujuan untuk menyelesaikan transfer.

Tips & Catatan Penting

- Pastikan Anda hanya memproses pengiriman untuk permintaan yang statusnya sudah disetujui.

- Dokumen `Delivery Order` (DO) yang dicetak dari sini adalah dokumen kontrol penting yang harus menyertai barang secara fisik selama dalam perjalanan.

- Ini adalah modul kerja harian bagi tim **Logistik** dan **Gudang Pengirim**.

Revision #2
Created 13 October 2025 13:20:29 by Sayu
Updated 15 October 2025 09:11:20 by Sayu