Permintaan Perpindahan Gudang

Panduan Modul: Permintaan Perpindahan Gudang (Warehouse Transfer Request)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Perpindahan Gudang` > `Permintaan Perpindahan Gudang`

Tujuan Modul

Modul **Permintaan Perpindahan Gudang** berfungsi untuk membuat dokumen permintaan resmi untuk memindahkan barang dari satu lokasi gudang ke lokasi lainnya. Ini adalah langkah awal atau tahap perencanaan dalam proses transfer stok internal, misalnya untuk mengirim bahan baku ke subkontraktor, memindahkan barang jadi antar gudang cabang, atau menyuplai barang ke lantai produksi.

1. Tampilan Utama (Daftar Permintaan)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen permintaan perpindahan gudang yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua permintaan transfer. Anda dapat memantau `No. Dokumen`, `Tujuan`, `Status Pengiriman`, dan `Status Penerimaan`

`barang`.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `No. Dokumen` atau rentang tanggal.

Fungsi Tombol

- **[Baru]:** Tombol utama untuk membuat dokumen permintaan perpindahan gudang yang baru.

2. Langkah-langkah Membuat Permintaan Perpindahan Gudang

Langkah 1: Membuat Permintaan Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **`[Baru]`** untuk membuka form **Dokumen Baru**.

Langkah 2: Mengisi Informasi Header

1. Pilih tujuan permintaan pada kolom **`Permintaan Kepada`** (contoh: `UMS - SUBKON (Subkontraktor)`).
2. Tentukan **`Tanggal Permintaan`** dan **`Tanggal dibutuhkan`** barang tersebut.
3. Isi **`Memo`** jika ada keterangan tambahan.

Langkah 3: Merinci Item yang Diminta

1. Di tabel **`Daftar Barang/Jasa`**, klik ikon `[+]` untuk menambahkan baris dan memilih item yang akan dipindahkan.

2. Masukkan kuantitas yang dibutuhkan pada kolom `Jumlah`.

Langkah 4: Menyimpan Permintaan

Setelah semua item yang diminta dimasukkan, klik tombol **[Simpan]** untuk menyimpan draf permintaan. Dokumen ini kemudian perlu diproses lebih lanjut (misalnya, disetujui) sebelum barang dapat disiapkan untuk pengiriman.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Modul ini adalah **langkah pertama** dalam alur kerja perpindahan barang antar gudang.
- Setelah permintaan ini dibuat dan disetujui, dokumen ini akan menjadi dasar bagi gudang asal untuk membuat **Dokumen Pengiriman Barang**.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan modul ini untuk mengelola pergerakan bahan baku ke subkontraktor atau perpindahan barang jadi antar cabang secara terstruktur.
- Pastikan `Tanggal dibutuhkan` diisi dengan benar untuk membantu tim gudang asal dalam memprioritaskan pengiriman.

Revision #2
Created 13 October 2025 13:13:53 by Sayu
Updated 15 October 2025 09:05:50 by Sayu