Permintaan Pemakaian Aset

Panduan Modul: Permintaan Pemakaian Aset (Asset Usage Request)

Lokasi Modul

`Aset Tetap` > `Permintaan Pemakaian Aset`

Tujuan Modul

Modul **Permintaan Pemakaian Aset** berfungsi sebagai sistem formal bagi karyawan untuk mengajukan permintaan penggunaan atau peminjaman aset milik perusahaan untuk jangka waktu tertentu. Modul ini penting untuk melacak siapa yang menggunakan aset bersama (*shared assets*), mengelola ketersediaannya, dan mendokumentasikan serah terima aset.

1. Tampilan Utama (Daftar Permintaan)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen permintaan pemakaian aset yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini adalah untuk melihat dan mengelola semua permintaan pemakaian aset.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `Nomor Dokumen` atau rentang tanggal (`Mulai Tanggal` / `Hingga Tanggal`).

- **Daftar Permintaan:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua permintaan yang sesuai filter, dengan kolom-kolom seperti `Nomor Dokumen`, `Status`, dan `Status pengesahan`.

Fungsi Tombol

- **[Baru]:** Tombol utama untuk membuat permintaan pemakaian aset yang baru.

2. Langkah-langkah Membuat Permintaan Pemakaian Aset

Langkah 1: Membuat Permintaan Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol `[Baru]` untuk membuka form **Tambah Permintaan**.

Langkah 2: Mengisi Informasi Umum

Pada form yang muncul, detail seperti `Diajukan oleh` dan `Tanggal Permintaan` akan terisi otomatis. Anda dapat menambahkan `Catatan` jika ada keterangan khusus mengenai permintaan Anda.

Langkah 3: Memilih Aset dan Periode Pemakaian

1. Pada tabel `+ Daftar Aset`, klik ikon `[+]` untuk menambah baris baru.

2. Pada kolom `Kode Aset`, cari dan pilih aset yang ingin Anda gunakan dari daftar aset yang tersedia.

3. Tentukan periode pemakaian dengan mengisi tanggal `Dari` (mulai) dan `Hingga` (selesai).

Langkah 4: Mengajukan Permintaan

Setelah semua data terisi, klik tombol **[Konfirmasi]** untuk menyimpan dan mengajukan permintaan Anda untuk proses persetujuan.

Tips & Catatan Penting

- Modul ini sangat penting untuk mengelola aset yang digunakan bersama, seperti proyektor, kendaraan operasional, atau peralatan khusus lainnya.
- Permintaan yang sudah dikonfirmasi kemungkinan akan masuk ke "Kotak Masuk" manajer atau penanggung jawab aset untuk disetujui.
- Dengan adanya modul ini, perusahaan dapat dengan mudah melacak siapa yang sedang menggunakan aset tertentu dan kapan aset tersebut dijadwalkan kembali.

Revision #2
Created 8 October 2025 10:18:53 by Sayu
Updated 9 October 2025 10:20:22 by Sayu