Permintaan Barang

Panduan Modul: Permintaan Barang (Material Requisition for Production)

Lokasi Modul

`PPIC` > `Permintaan Barang`

Tujuan Modul

Modul **Permintaan Barang** berfungsi sebagai alat bagi departemen produksi untuk membuat permintaan material atau bahan baku resmi dari gudang. Permintaan ini secara spesifik terhubung dengan **Surat Perintah Kerja (SPK)**, memastikan bahwa material yang diminta sesuai dengan kebutuhan untuk batch produksi tertentu. Ini adalah langkah awal dalam alur pemenuhan material untuk produksi.

1. Tampilan Utama (Daftar Permintaan)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen permintaan barang yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah pusat pemantauan untuk semua permintaan material. Anda dapat melacak siklus hidup setiap permintaan melalui kolom status, seperti `Status Permintaan`, `Status Pengiriman`, dan `Status penerimaan barang`.

- **Tombol Aksi:**
  - `[Baru]`: Tombol utama untuk membuat permintaan barang yang baru.

2. Langkah-langkah Membuat Permintaan Barang

Langkah 1: Membuat Permintaan Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol `[Baru]` untuk membuka form **Tambah Permintaan**.

Langkah 2: Mengisi Informasi Header (Penting!)

1. Isi `Tanggal Permintaan`.
2. Tentukan dari mana permintaan berasal (`Permintaan Dari`) dan ke mana ditujukan (`Permintaan kepada`, yaitu gudang).
3. **Pilih** `Nomor SPK`: Cari dan pilih Surat Perintah Kerja yang relevan. Sistem akan secara otomatis memuat daftar kebutuhan material berdasarkan resep (BOM) dari SPK tersebut ke dalam tabel di bawah.

Langkah 3: Verifikasi Jumlah Pesanan

Tabel di bagian bawah akan terisi otomatis dengan `Kode Barang/Jasa` dan `Jumlah Pesanan` yang dibutuhkan sesuai SPK. Verifikasi kembali kuantitas yang diminta.

Langkah 4: Mengajukan Permintaan

Setelah semua data terverifikasi, klik tombol `[Simpan & Konfirmasi]` untuk mengajukan permintaan Anda untuk proses persetujuan dan penyiapan barang oleh gudang.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Modul ini adalah jembatan antara **Perintah Kerja Produksi (SPK)** dan **Manajemen Gudang**.
- Setelah permintaan ini disetujui, dokumen ini menjadi instruksi resmi bagi tim gudang untuk menyiapkan dan mengeluarkan barang (*Goods Issue*) ke lantai produksi.

Tips & Catatan Penting

- Dengan selalu menghubungkan permintaan ke `Nomor SPK`, Anda memastikan bahwa pemakaian material tercatat dengan akurat untuk setiap *batch* produksi, yang sangat penting untuk pelacakan biaya dan efisiensi.
- Ini adalah modul kerja harian yang krusial bagi tim **PPIC** dan **Supervisor Produksi**.

Revision #2
Created 17 October 2025 10:58:07 by Sayu
Updated 18 October 2025 15:06:56 by Sayu