Periode Akuntansi

Panduan Modul: Periode Akuntansi

Lokasi Modul
Pengaturan > Pengaturan Akuntansi > Periode Akuntansi

Tujuan Modul
Modul **Periode Akuntansi** berfungsi sebagai *master data* dan kalender fiskal sistem. Modul ini menampilkan daftar semua periode akuntansi (biasanya bulanan) yang telah didefinisikan untuk setiap tahun keuangan. Ini adalah modul referensi yang mencatat rentang tanggal pasti untuk setiap periode, yang menjadi dasar bagi semua modul transaksional dan pelaporan untuk memastikan data dimasukkan dan dilaporkan dalam periode yang benar.

1. Tampilan Utama (Daftar Periode Akuntansi)

Halaman utama menampilkan riwayat semua periode akuntansi yang telah dibuat oleh sistem, biasanya saat proses "Tutup Tahun & Mulai Tahun Baru" dijalankan.

Penjelasan Tampilan

- **Filter Pencarian**: Memungkinkan pengguna untuk menyaring daftar periode berdasarkan **Tahun**.
- **Tabel Periode Akuntansi**:
  - **No**: Nomor urut.

- **Tanggal Mulai**: Tanggal pertama dalam periode akuntansi tersebut.
- **Sampai Tanggal**: Tanggal terakhir dalam periode akuntansi tersebut.
- **Periode berjalan/aktif**: Nama bulan dari periode tersebut.
- **Tahun**: Tahun fiskal dari periode tersebut.
- **Tahap**: Menampilkan status dari periode tersebut. "Tutup" menandakan bahwa periode ini telah dikunci melalui modul **Tutup Periode**.

2. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Modul Referensi**: Modul ini pada dasarnya bersifat *read-only* atau hanya untuk informasi. Modul ini tidak digunakan untuk melakukan aksi, melainkan untuk melihat struktur periode yang telah dibuat oleh sistem.
- **Dasar Kalender Fiskal**: Definisi periode di sini (misalnya, Oktober adalah 1 Okt - 31 Okt) digunakan oleh seluruh sistem. Ketika Anda membuat faktur bertanggal 15 Oktober, sistem tahu untuk memasukkannya ke dalam laporan keuangan periode Oktober berdasarkan definisi di sini.
- **Integrasi dengan Modul Penutupan**: Status `Tahap: Tutup` yang terlihat di sini adalah hasil dari aksi yang dilakukan di modul **Tutup Periode**. Modul ini hanya menampilkan kembali status tersebut sebagai log atau riwayat.

3. Tips & Catatan Penting

- Periode akuntansi biasanya dibuat secara otomatis oleh sistem saat fungsi **Tutup Tahun & Mulai Tahun Keuangan Baru** dieksekusi. Jarang sekali periode ini perlu dibuat secara manual.
- Integritas dan konsistensi laporan keuangan sangat bergantung pada definisi periode yang benar di modul ini.
- Pengguna dapat menggunakan modul ini untuk dengan cepat memeriksa rentang tanggal yang tepat untuk setiap periode akuntansi yang ada di sistem.

Revision #2
Created 19 October 2025 07:15:21 by Sayu
Updated 22 October 2025 09:45:47 by Sayu