Perhitungan Biaya Langsung Tenaga Kerja

Panduan Modul: Perhitungan Biaya Langsung Tenaga Kerja (Direct Labor Cost Calculation)

Lokasi Modul

`Produksi` > `Biaya Langsung Tenaga Kerja` > `Perhitungan Biaya Langsung Tenaga Kerja`

Tujuan Modul

Modul **Perhitungan Biaya Langsung Tenaga Kerja** berfungsi untuk mengkalkulasi total biaya tenaga kerja langsung (*direct labor cost*) yang terjadi dalam periode tertentu, berdasarkan data kehadiran pekerja dan formula premi yang berlaku. Hasil perhitungan ini kemudian dapat diposting sebagai jurnal akuntansi untuk membebankan biaya tenaga kerja ke dalam biaya produksi (misalnya, ke akun WIP atau COGS).

1. Tampilan Utama (Daftar Perhitungan)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen perhitungan biaya tenaga kerja yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua perhitungan biaya tenaga kerja. Anda dapat melihat `Kode`

`Transaksi`, `Tanggal Transaksi`, `Jumlah` total biaya, dan status `Diposting` (apakah sudah dijurnal).

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `Kode Transaksi` atau rentang `Tanggal`.
- **Tombol Aksi:**
  - **`[Transaksi Baru]`**: Tombol utama untuk memulai proses perhitungan baru.
  - **`[Posting]`**: Tombol krusial untuk membuat jurnal akuntansi dari perhitungan yang dipilih.
  - **`[Cetak Dokumen]`**: Untuk mencetak detail perhitungan.

2. Langkah-langkah Melakukan Perhitungan Biaya

Langkah 1: Membuat Dokumen Perhitungan Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **`[Transaksi Baru]`** untuk membuka form **Tambah Transaksi**.

Langkah 2: Menentukan Periode

Pada form yang muncul, tentukan periode perhitungan dengan mengisi **`Tanggal Mulai`** dan **`Tanggal Selesai`**. Klik **`[Berikut >>]`**.

Langkah 3: Proses Kalkulasi (Otomatis)

Setelah Anda menentukan periode, sistem akan secara otomatis menarik data kehadiran dari modul **`Kehadiran Pekerja`** dan data premi dari **`Premi Formula`** untuk menghitung total biaya tenaga kerja langsung selama periode tersebut. Hasilnya akan muncul

sebagai baris baru di Tampilan Utama dengan status `Diposting` masih kosong.

Langkah 4: Meninjau Hasil

Kembali ke Tampilan Utama, tinjau baris perhitungan yang baru saja dibuat. Periksa nilai pada kolom **`Jumlah`** untuk memastikan hasilnya wajar.

Langkah 5: Memposting ke Jurnal

1. Pilih baris perhitungan yang sudah benar dengan mencentang kotak di sebelah kiri.
2. Klik tombol **`[Posting]`**. Sistem akan membuat jurnal akuntansi secara otomatis untuk membebankan biaya tenaga kerja ini (misalnya, Debet pada `Persediaan Dalam Proses - Tenaga Kerja` dan Kredit pada `Hutang Gaji`).
3. Status `Diposting` untuk baris tersebut akan diperbarui.

Tips & Catatan Penting

- Ini adalah proses akuntansi biaya bulanan yang penting untuk membebankan biaya tenaga kerja ke produksi.
- Keakuratan perhitungan sangat bergantung pada data kehadiran yang akurat di modul **`Kehadiran Pekerja`**.
- Pastikan proses ini dilakukan sebelum menjalankan proses tutup buku bulanan.
- Modul ini adalah alat kerja krusial bagi **Akuntan Biaya (*Cost Accountant*)**.

Revision #2
Created 18 October 2025 09:42:03 by Sayu
Updated 18 October 2025 19:27:32 by Sayu