Pergerakan Barang Lambat

Panduan Modul Laporan: Pergerakan Barang Lambat (Slow-Moving Inventory)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Laporan` > `Pergerakan Barang Lambat`

Tujuan Modul

Modul **Laporan Pergerakan Barang Lambat** berfungsi untuk menghasilkan **laporan umur persediaan (*inventory aging report*)** . Laporan ini secara spesifik dirancang untuk mengidentifikasi item-item yang pergerakannya lambat (*slow-moving*) atau bahkan berpotensi usang (*obsolete*) karena sudah terlalu lama tersimpan di gudang. Ini adalah alat analisis krusial untuk mengelola kesehatan inventaris dan mengoptimalkan modal kerja.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Tipe Gudang / Lokasi:**
  - Pilih `Tipe Gudang` dan `Lokasi` spesifik yang ingin Anda analisis persediaannya.
- **Persediaan Periode Umur Hutang:**

    - **Penting!** Di sini Anda menentukan rentang waktu untuk setiap kolom penuaan (*aging bucket*) dalam satuan hari. Contoh pada gambar: `1,90,91,180,270,360` akan membuat kolom untuk umur 1-90 hari, 91-180 hari, 181-270 hari, dan seterusnya.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan lokasi gudang dan atur periode umur persediaan yang ingin Anda analisis.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah parameter diatur, klik tombol **`[Tampilkan]`**.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan akan berupa daftar item yang diklasifikasikan berdasarkan umurnya di gudang.

- **Isi Laporan (Konseptual):** Laporan ini akan menampilkan daftar item beserta nilai atau kuantitasnya yang terdistribusi ke dalam kolom-kolom umur yang telah Anda tentukan (misalnya, kolom 1-90 hari, 91-180 hari, 181-270 hari, >360 hari).

Tips & Catatan Penting

- Fokus utama dari laporan ini adalah item-item yang berada di kolom umur tertua (misalnya, >180 hari). Item-item ini adalah kandidat utama untuk program promosi, diskon cuci gudang, atau bahkan proses penghapusan nilai buku (*write-off*).

- Menjalankan laporan ini secara rutin (misalnya, setiap bulan atau kuartal) sangat penting untuk menjaga kesehatan inventaris dan mencegah kerugian akibat barang rusak atau kedaluwarsa.

- Ini adalah laporan strategis yang sangat penting bagi **Manajer Inventaris, Manajer Pembelian,** dan **Manajer Keuangan**.

Revision #2
Created 14 October 2025 09:15:11 by Sayu
Updated 15 October 2025 11:09:54 by Sayu