

# Perawatan Aktiva

## Panduan Modul: Periode Perawatan

### Lokasi Modul

Pengaturan > Perawatan - Aktiva Tetap > Periode Perawatan

### Tujuan Modul

Modul **Periode Perawatan** berfungsi sebagai kalender perencanaan untuk aktivitas perawatan. Berbeda dengan **Periode Penggunaan** yang berbasis pada siklus operasional (jam, km), modul ini digunakan untuk mendefinisikan *jendela waktu* atau periode kalender spesifik (misalnya, "Perawatan Tahunan 2025", "Jadwal Pengecekan Kuartal 4") di mana serangkaian kegiatan perawatan akan direncanakan dan dieksekusi.?

## 1. Tampilan Utama (Daftar Periode Perawatan)

Halaman utama menampilkan semua jadwal atau periode perawatan berbasis kalender yang telah didefinisikan.?

### Penjelasan Tampilan

- **Filter:** Memungkinkan pencarian cepat berdasarkan **Kode Periode**.
- **Tabel Daftar Periode:**
  - **Kode Periode:** Kode unik untuk setiap jadwal periode.

- **Nama Periode:** Nama deskriptif untuk jadwal tersebut (misalnya, "Jadwal Audit Mesin 2025").?
  - **Tipe Periode:** Menjelaskan jenis jadwal (misalnya, Harian, Bulanan).?
  - **Tanggal Mulai Periode:** Tanggal dimulainya jendela waktu perawatan.
  - **Periode Akhir Tanggal:** Tanggal berakhirnya jendela waktu perawatan.
  - Saat ini, tabel menunjukkan "...Tidak Ada Data...", yang berarti belum ada jadwal yang dibuat.
- **Tombol Aksi:**
- **Baru:** Membuka form untuk membuat periode perawatan baru.
  - **Hapus:** Menghapus periode yang dipilih.

## 2. Halaman Tambah Periode Perawatan

Formulir ini digunakan untuk mendefinisikan satu periode perawatan secara spesifik.?

### Penjelasan Tampilan

- **Informasi Dasar:**
- **Kode Periode dan Nama Periode:** Identitas unik dan deskripsi untuk jadwal (misalnya, "SHUTDOWN-OKT25",

"Perawatan Pabrik Oktober 2025").

- **Tanggal Mulai** dan **Tanggal Selesai**: Menentukan rentang tanggal pasti kapan jadwal perawatan ini berlaku.
- **Tipe Jadwal**: Frekuensi atau basis jadwal di dalam periode tersebut (misalnya, **Harian**).
- **Daftar Aset**: Menentukan cakupan aset yang termasuk dalam jadwal ini.
  - **Semua Aset**: Jika dipilih, jadwal ini berlaku untuk seluruh aset yang terdaftar.
  - **Pilih Aset**: Memungkinkan pengguna untuk memilih aset-aset spesifik yang akan dimasukkan ke dalam rencana perawatan pada periode ini.
- **Dibatalkan**: Sebuah *checkbox* untuk menandai apakah periode perawatan ini dibatalkan.

### 3. Langkah-langkah Membuat Periode Perawatan

1. Dari halaman utama, klik tombol **Baru**.
2. Isi **Kode Periode** dan **Nama Periode**.
3. Tentukan **Tanggal Mulai** dan **Tanggal Selesai** untuk menciptakan jendela waktu perawatan.
4. Pilih **Tipe Jadwal**.

5. Tentukan apakah jadwal ini berlaku untuk **Semua Aset** atau **Pilih Aset** tertentu.
6. Klik **Simpan**.

## 4. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Perencanaan Perawatan Skala Besar:** Modul ini ideal untuk merencanakan kegiatan perawatan yang terkoordinasi dan melibatkan banyak aset dalam satu waktu, seperti *annual shutdown* pabrik.?
- **Dasar Pembuatan Rencana Kerja:** Periode yang dibuat di sini menjadi dasar bagi Manajer Perawatan untuk membuat **Rencana Kerja Perawatan** yang lebih detail. Sistem akan menyajikan daftar semua aset yang harus dirawat dalam rentang tanggal yang telah ditentukan.
- **Alokasi Sumber Daya:** Dengan mengetahui ada jadwal perawatan besar (misalnya, dari 20 Oktober hingga 20 November), departemen perawatan dapat merencanakan alokasi teknisi, memesan suku cadang, dan menginformasikan departemen produksi mengenai potensi *downtime*.?
- **Monitoring Kepatuhan Jadwal:** Modul ini memungkinkan manajemen untuk melacak apakah rencana perawatan yang ditetapkan untuk periode tertentu (misalnya, Kuartal 4) berhasil dilaksanakan sesuai jadwal.

## 5. Tips & Catatan Penting

- Modul ini fokus pada **kapan** perawatan dilakukan (berbasis kalender), sementara modul **Periode Penggunaan** fokus pada **pemicu** perawatan (berbasis penggunaan). Keduanya saling melengkapi.?
- Gunakan penamaan yang jelas untuk **Nama Periode** (misalnya, "Perawatan Akhir Tahun 2025") agar mudah diidentifikasi.
- Opsi **Semua Aset** harus digunakan dengan hati-hati karena dapat menghasilkan rencana kerja yang sangat besar. Opsi ini paling cocok untuk kegiatan inspeksi umum atau perawatan serentak berskala penuh.

---

Revision #2

Created 20 October 2025 10:36:37 by Muhammad Ali Akbar

Updated 23 October 2025 09:41:05 by Muhammad Ali Akbar