

# Penyelesaian Aktivitas Proyek

## Panduan Modul: Penyelesaian Aktivitas Proyek (Activity Completion & Costing)

### Lokasi Modul

Proyek > Penyelesaian Aktivitas Proyek

### Tujuan Modul

Modul **Penyelesaian Aktivitas Proyek** adalah modul transaksional yang berfungsi untuk mencatat penyelesaian sebuah tahapan atau aktivitas proyek. Lebih penting lagi, modul ini digunakan untuk merekam **realisasi atau biaya aktual** dari semua sumber daya yang dikonsumsi untuk menyelesaikan aktivitas tersebut, termasuk tenaga kerja, material, penggunaan aset, dan biaya lainnya.

## 1. Tampilan Utama (Daftar Aktivitas Selesai)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen penyelesaian aktivitas proyek yang telah dibuat.

### Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua aktivitas proyek yang telah dicatat penyelesaiannya.
- **Tombol Aksi:**
  - **[Baru]**: Tombol utama untuk membuat dokumen penyelesaian aktivitas yang baru.

## 2. Langkah-langkah Mencatat Penyelesaian Aktivitas

### Langkah 1: Membuat Dokumen Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **[BarU]** untuk membuka form **Tambah Penyelesaian**.

### Langkah 2: Memilih Aktivitas Proyek

Pada form yang muncul, pilih **Kode Proyek**, **Nama Tahapan**, dan **Nama Kegiatan** yang telah selesai dikerjakan.

### Langkah 3: Mencatat Realisasi Biaya (Penting!)

Di bagian **Daftar Sumber Daya**, catat semua biaya aktual yang terjadi selama pengerjaan aktivitas:

- **Orang**: Tambahkan data tenaga kerja (karyawan/tim) yang terlibat beserta biayanya.
- **Aset**: Catat penggunaan aset (misalnya, jam kerja mesin) untuk aktivitas ini.
- **Lain-lain**: Catat biaya lain-lain yang relevan.
- **Penggunaan Barang/Jasa**: Bagian ini akan menampilkan material yang telah dikeluarkan dari gudang untuk aktivitas ini, yang datanya berasal dari **Permintaan Material Proyek**.

### Langkah 4: Konfirmasi Penyelesaian

Setelah semua biaya aktual dicatat, klik tombol **[Konfirmasi]**. Tindakan ini akan secara resmi membebankan biaya-biaya tersebut ke proyek dan menandai aktivitas sebagai selesai.

## Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Modul ini adalah titik di mana **biaya aktual** dicatat terhadap anggaran proyek.
- Data yang Anda input di sini akan menjadi sumber utama untuk kolom 'Realisasi' atau 'Aktual' pada **Laporan Realisasi Proyek (Budget vs. Actuals)**.

## Tips & Catatan Penting

- Pencatatan yang disiplin di modul ini adalah kunci untuk pengendalian biaya proyek yang efektif.
- Pastikan semua sumber daya yang digunakan (waktu orang, material, dll.) tercatat dengan akurat agar perhitungan profitabilitas proyek menjadi valid.
- Ini adalah modul kerja utama bagi **Koordinator Proyek** dan **Manajer Proyek**.

---

Revision #2

Created 16 October 2025 09:55:25 by Muhammad Ali Akbar

Updated 16 October 2025 14:39:56 by Muhammad Ali Akbar