Penulurusan Pengiriman Penjualan

Panduan Modul Laporan: Penelusuran Pengiriman Penjualan

Lokasi Modul

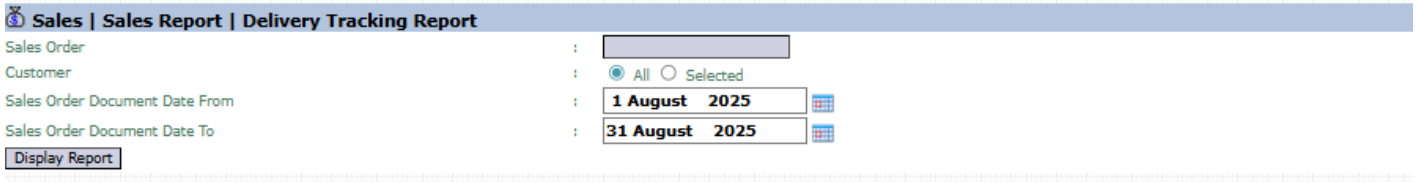
`Penjualan` > `Laporan` > `Laporan Pengiriman` > `Penelusuran Pengiriman Penjualan`

Tujuan Modul

Modul **Penelusuran Pengiriman Penjualan** (*Sales Shipment Tracking*) berfungsi untuk menghasilkan laporan yang melacak alur dokumen dari proses pemenuhan pesanan secara menyeluruh. Laporan ini memungkinkan pengguna untuk menelusuri sebuah pesanan mulai dari tahap **Order Penjualan**, lanjut ke **Instruksi Pengiriman**, hingga ke tahap akhir yaitu **Surat Jalan**.

1. Parameter Laporan

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi beberapa parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Order Penjualan:**
  - Gunakan kolom ini untuk mencari dan menelusuri status dari satu nomor *Order Penjualan* spesifik.
- **Pelanggan:**
  - Saring laporan berdasarkan `Semua` pelanggan atau pelanggan `Terpilih`.
- **Order Penjualan Tanggal dokumen:**
  - Tentukan rentang tanggal pembuatan *Order Penjualan* (`Dari` dan `Hingga`) yang ingin Anda lihat alur dokumennya (contoh: 1 Agustus 2025 hingga 31 Agustus 2025).

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

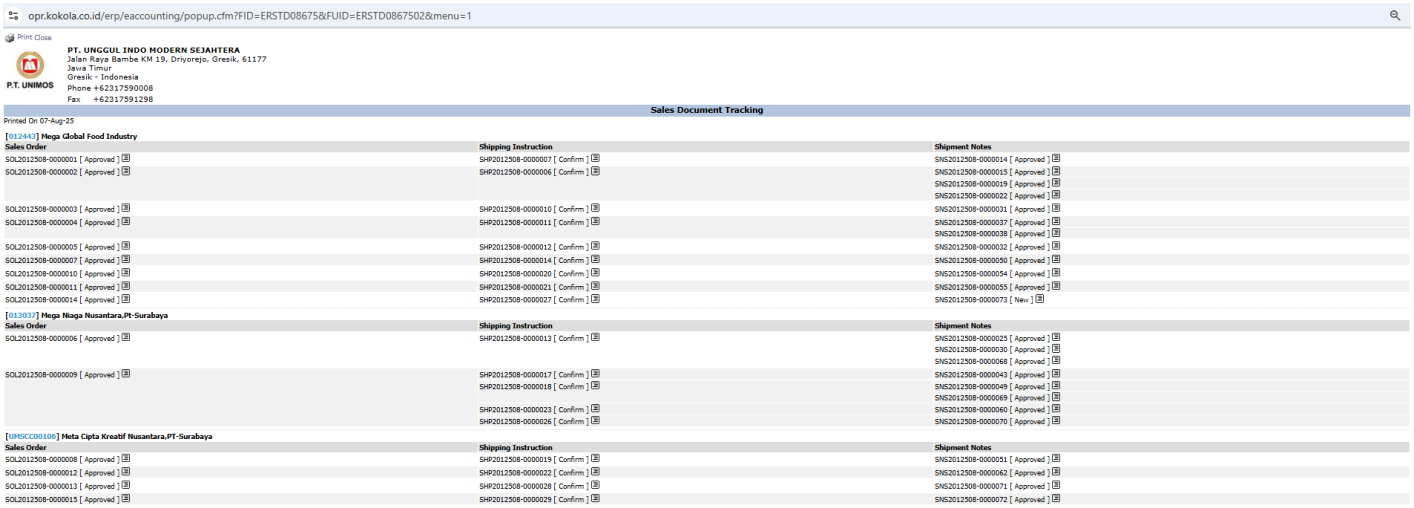
Pilih semua parameter yang Anda butuhkan, misalnya rentang tanggal untuk melihat semua pesanan dalam sebulan.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah parameter diatur, klik tombol **Menampilkan Laporan** di bagian kiri bawah halaman untuk melihat laporan penelusuran. 

3. Membaca Laporan Penelusuran

Laporan yang dihasilkan akan menampilkan alur dokumen yang saling terkait untuk setiap pesanan.



opr.kokola.co.id/erp/eaccounting/popup.cfm?FID=ERSTD08675&FUID=ERSTD0867502&menu=1

Print Close

PT. UNGGUL INDO MODERN SEJAHTERA
Jalan Raya Bambe KM 19, Driyorejo, Gresik, 61177
Jawa Timur
Gresik - Indonesia
Phone +62317590008
Fax +62317591298

P.T. UNIMOS

Sales Document Tracking

Printed On 07-Aug-25

[012442] **Mega Global Food Industry**

Sales Order	Shipping Instruction	Shipment Notes
SOL2012508-0000001 [Approved]	SHP2012508-0000007 [Confirm]	SNS2012508-0000014 [Approved]
SOL2012508-0000002 [Approved]	SHP2012508-0000006 [Confirm]	SNS2012508-0000015 [Approved]
		SNS2012508-0000019 [Approved]
		SNS2012508-0000022 [Approved]
SOL2012508-0000003 [Approved]	SHP2012508-0000010 [Confirm]	SNS2012508-0000031 [Approved]
SOL2012508-0000004 [Approved]	SHP2012508-0000011 [Confirm]	SNS2012508-0000037 [Approved]
		SNS2012508-0000038 [Approved]
SOL2012508-0000005 [Approved]	SHP2012508-0000012 [Confirm]	SNS2012508-0000032 [Approved]
SOL2012508-0000007 [Approved]	SHP2012508-0000014 [Confirm]	SNS2012508-0000050 [Approved]
SOL2012508-0000010 [Approved]	SHP2012508-0000020 [Confirm]	SNS2012508-0000054 [Approved]
SOL2012508-0000011 [Approved]	SHP2012508-0000021 [Confirm]	SNS2012508-0000055 [Approved]
SOL2012508-0000014 [Approved]	SHP2012508-0000027 [Confirm]	SNS2012508-0000073 [New]

[013037] **Mega Niaga Nusantara,Pt-Surabaya**

Sales Order	Shipping Instruction	Shipment Notes
SOL2012508-0000006 [Approved]	SHP2012508-0000013 [Confirm]	SNS2012508-0000025 [Approved]
		SNS2012508-0000030 [Approved]
		SNS2012508-0000068 [Approved]
SOL2012508-0000009 [Approved]	SHP2012508-0000017 [Confirm]	SNS2012508-0000043 [Approved]
	SHP2012508-0000018 [Confirm]	SNS2012508-0000049 [Approved]
		SNS2012508-0000069 [Approved]
	SHP2012508-0000023 [Confirm]	SNS2012508-0000060 [Approved]
	SHP2012508-0000026 [Confirm]	SNS2012508-0000070 [Approved]

[UMSCC00106] **Meta Cipta Kreatif Nusantara,PT-Surabaya**

Sales Order	Shipping Instruction	Shipment Notes
SOL2012508-0000008 [Approved]	SHP2012508-0000019 [Confirm]	SNS2012508-0000051 [Approved]
SOL2012508-0000012 [Approved]	SHP2012508-0000022 [Confirm]	SNS2012508-0000062 [Approved]
SOL2012508-0000013 [Approved]	SHP2012508-0000028 [Confirm]	SNS2012508-0000071 [Approved]
SOL2012508-0000015 [Approved]	SHP2012508-0000029 [Confirm]	SNS2012508-0000072 [Approved]

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini menampilkan alur dokumen penjualan yang dikelompokkan per **Pelanggan** (contoh: "Mega Global Food Industry").
- **Struktur Alur Dokumen:**
  - **`Order Penjualan`**: Menampilkan daftar pesanan penjualan dari pelanggan. Ini adalah tahap awal.
  - **`Instruksi Pengiriman`**: Menampilkan dokumen perintah ke gudang yang dibuat berdasarkan *Order Penjualan* di sebelah kirinya.
  - **`Surat Jalan`**: Menampilkan dokumen pengiriman akhir yang dibuat berdasarkan *Instruksi Pengiriman*.
- **Status Dokumen:** Perhatikan ikon status di samping setiap nomor dokumen (misalnya `[Disetujui]`, `[Konfirmasi]`) untuk mengetahui progres dan status terakhir dari setiap tahapan.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk menjawab pertanyaan pelanggan mengenai status pesanan mereka dengan cepat dan akurat.

- Laporan ini sangat berguna bagi tim **Customer Service** dan **Admin Penjualan** untuk memantau kelancaran proses pemenuhan pesanan dari awal hingga akhir.

- Jika ada `Order Penjualan` yang belum memiliki `Instruksi Pengiriman` atau `Surat Jalan`, ini menandakan adanya pesanan yang tertunda dan perlu segera ditindaklanjuti.

Revision #1
Created 7 August 2025 13:28:25 by Sayu
Updated 7 August 2025 13:35:56 by Sayu