Pengiriman Permintaan Barang

Panduan Modul: Pengiriman Permintaan Barang (Material Requisition Shipment)

Lokasi Modul

`Proyek` > `Permintaan Barang` > `Pengiriman Permintaan Barang`

Tujuan Modul

Modul **Pengiriman Permintaan Barang** adalah modul transaksional yang digunakan oleh tim gudang untuk **mengeksekusi pengeluaran barang (*goods issue*)** berdasarkan dokumen **Permintaan Barang** proyek yang telah disetujui. Modul ini berfungsi untuk mencatat secara resmi bahwa barang telah diambil dari stok dan dikirimkan ke tim proyek yang meminta.

1. Tampilan Utama (Daftar Pengiriman)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen pengiriman yang telah dibuat untuk memenuhi permintaan barang proyek.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua dokumen pengiriman barang internal. Anda dapat melihat `Kode Permintaan Pengiriman`, yang merujuk pada `Kode Permintaan Barang` asli, serta detail proyek terkait.
- **Tombol Aksi:**

- `[Baru]`: Tombol utama untuk membuat dokumen pengiriman yang baru.

2. Langkah-langkah Melakukan Pengiriman Barang

Langkah 1: Membuat Dokumen Pengiriman Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol `[Baru]` untuk membuka form **Tambah Pengiriman**.

Langkah 2: Memilih Permintaan yang Akan Dipenuhi (Penting!)

Pada form yang muncul, di bagian `Permintaan Barang`, cari dan pilih `Kode Permintaan Barang` yang sudah disetujui dan akan Anda penuhi.

Langkah 3: Verifikasi dan Input Jumlah Kirim

1. Setelah Anda memilih permintaan, sistem akan menampilkan rincian item yang diminta pada tabel di bawah, termasuk `Jumlah Pesanan`.
2. Siapkan barang secara fisik dari gudang.
3. Masukkan kuantitas yang Anda keluarkan dari gudang pada kolom `Terima sekarang` (yang berarti "jumlah yang dikirim sekarang").
4. Pilih lokasi `Nama Bin` tempat Anda mengambil barang.

Langkah 4: Konfirmasi Pengiriman

Setelah semua item dan jumlah sesuai, klik tombol **`Konfirmasi`** (setelah menyimpan) untuk memfinalisasi proses pengeluaran barang. Tindakan ini akan **mengurangi kuantitas stok** di sistem.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Modul ini adalah **langkah eksekusi** oleh gudang, yang dilakukan setelah sebuah **`Permintaan Barang`** disetujui di modul **`Kotak Masuk Permintaan Barang`**.
- Penyelesaian transaksi di sini akan mengurangi stok dan memenuhi permintaan yang dibuat oleh tim proyek.

Tips & Catatan Penting

- Ini adalah modul kerja harian bagi **Staf Gudang** yang bertanggung jawab untuk mengeluarkan barang untuk kebutuhan internal atau proyek.
- Pastikan untuk selalu memilih `Kode Permintaan Barang` yang benar untuk memastikan barang yang dikeluarkan sesuai dengan apa yang telah diminta dan disetujui.

Revision #2
Created 16 October 2025 09:38:41 by Sayu
Updated 16 October 2025 14:26:35 by Sayu