Pengiriman Mingguan

Panduan Modul Laporan: Pengiriman Mingguan

Lokasi Modul

`Penjualan` > `Laporan` > `Laporan Pengiriman` > `Pengiriman Mingguan`

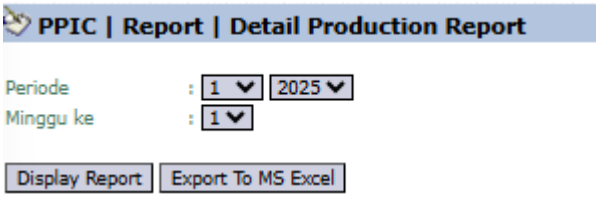
(Catatan: Judul di sistem menunjukkan laporan ini terkait dengan PPIC | Report | Detail Production Report)

Tujuan Modul

Modul laporan **Pengiriman Mingguan** berfungsi untuk menghasilkan laporan perbandingan antara **Rencana (Plan)** pengiriman dengan **Realisasi (Actual)** pengiriman dalam satu minggu. Laporan ini adalah alat ukur kinerja (*Key Performance Indicator* / KPI) yang penting untuk memantau ketepatan waktu dan pemenuhan jadwal pengiriman oleh tim logistik dan produksi.

1. Parameter Laporan

Halaman utama modul ini adalah sebuah form sederhana untuk memilih periode laporan.



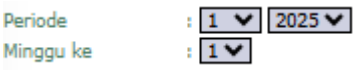
Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Periode:**
  - Pilih bulan dan tahun dari periode laporan yang ingin Anda lihat.
- **Minggu ke:**
  - Pilih nomor minggu dalam bulan tersebut yang ingin Anda analisis (misalnya, minggu ke-1, 2, 3, atau 4).

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

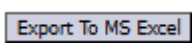
Pilih **`Periode`** (bulan dan tahun) serta nomor **`Minggu ke`** yang akan dianalisis.



Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau laporan perbandingan langsung di layar Anda. 

- **Export To MS Excel:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. 

3. Membaca Laporan Pengiriman Mingguan

Laporan yang dihasilkan akan menyajikan perbandingan antara rencana dan realisasi secara rinci.

Print Close

LAPORAN PENGIRIMAN PERMINGGU

Kode Item	Nama Item	Minggu ke-1										Total Minggu ke-1		%	Komitmen Pengiriman Minggu ke-1		
		01		02		03		04		05							
		Plan	Act	Plan	Act	Plan	Act	Plan	Act	Plan	Act	Plan	Act		Plan	Act	Gap

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini dirancang untuk analisis Plan vs. Actual yang mendalam.
- **Rincian Harian:** Bagian `Minggu ke-1` merinci perbandingan `Plan` dan `Act` (Aktual) untuk setiap hari kerja (tanggal 01 hingga 05).
- **Total Mingguan & Komitmen:** Kolom `Total Minggu ke-1` dan `Komitmen Pengiriman Minggu ke-1` merangkum kinerja selama seminggu penuh.
- **Kolom Analisis:**
  - `%`: Menunjukkan persentase pencapaian target pengiriman.
  - `Gap`: Menunjukkan selisih atau kesenjangan antara jumlah yang direncanakan dengan yang direalisasikan.

Tips & Catatan Penting

- Laporan ini adalah alat ukur kinerja yang sangat penting bagi tim **PPIC (Production Planning and Inventory Control)** dan **Logistik**.
- Gunakan laporan ini untuk mengidentifikasi keterlambatan atau masalah dalam pemenuhan jadwal pengiriman secara dini dan mengambil tindakan korektif.

- Data 'Plan' kemungkinan ditarik dari *forecast* atau jadwal induk produksi, sedangkan data 'Act' ditarik dari dokumen pengiriman aktual seperti *Surat Jalan*.

Revision #1
Created 7 August 2025 14:47:41 by Sayu
Updated 7 August 2025 14:55:34 by Sayu