

# Pengiriman Mingguan

## Panduan Modul Laporan: Pengiriman Mingguan

### Lokasi Modul

Penjualan > Laporan > Laporan Pengiriman > Pengiriman Mingguan

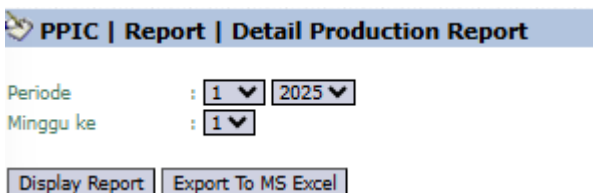
(Catatan: Judul di sistem menunjukkan laporan ini terkait dengan PPIC | Report | Detail Production Report)

### Tujuan Modul

Modul laporan **Pengiriman Mingguan** berfungsi untuk menghasilkan laporan perbandingan antara **Rencana (Plan)** pengiriman dengan **Realisasi (Actual)** pengiriman dalam satu minggu. Laporan ini adalah alat ukur kinerja (*Key Performance Indicator / KPI*) yang penting untuk memantau ketepatan waktu dan pemenuhan jadwal pengiriman oleh tim logistik dan produksi.

## 1. Parameter Laporan

Halaman utama modul ini adalah sebuah form sederhana untuk memilih periode laporan.



The screenshot shows a web interface for a report. At the top, there is a blue header bar with a home icon and the text "PPIC | Report | Detail Production Report". Below the header, there are two rows of form fields. The first row is labeled "Periode" and contains a dropdown menu with the value "1" and a date field with the value "2025". The second row is labeled "Minggu ke" and contains a dropdown menu with the value "1". At the bottom of the form, there are two buttons: "Display Report" and "Export To MS Excel".

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

## • Periode:

- Pilih bulan dan tahun dari periode laporan yang ingin Anda lihat.

## • Minggu ke:

- Pilih nomor minggu dalam bulan tersebut yang ingin Anda analisis (misalnya, minggu ke-1, 2, 3, atau 4).

## 2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

### Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih **Periode** (bulan dan tahun) serta nomor **Minggu ke** yang akan dianalisis.

Periode : 1 2025  
Minggu ke : 1

### Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau laporan perbandingan langsung di layar Anda. **Display Report**
- **Export To MS Excel:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. **Export To MS Excel**

## 3. Membaca Laporan Pengiriman Mingguan

Laporan yang dihasilkan akan menyajikan perbandingan antara rencana dan realisasi secara rinci.

**LAPORAN PENGIRIMAN PERMINGGU**

Kode Item	Nama Item	Minggu ke-1										Total Minggu ke-1		%	Komitmen Pengiriman Minggu ke-1		
		01		02		03		04		05		Plan	Act		Plan	Act	Gap
		Plan	Act	Plan	Act	Plan	Act	Plan	Act	Plan	Act						

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini dirancang untuk analisis Plan vs. Actual yang mendalam.
- **Rincian Harian:** Bagian **Minggu ke-1** merinci perbandingan **Plan** dan **Act** (Aktual) untuk setiap hari kerja (tanggal 01 hingga 05).
- **Total Mingguan & Komitmen:** Kolom **Total Minggu ke-1** dan **Komitmen Pengiriman Minggu ke-1** merangkum kinerja selama seminggu penuh.
- **Kolom Analisis:**
  - **%:** Menunjukkan persentase pencapaian target pengiriman.
  - **Gap:** Menunjukkan selisih atau kesenjangan antara jumlah yang direncanakan dengan yang direalisasikan.

## Tips & Catatan Penting

- Laporan ini adalah alat ukur kinerja yang sangat penting bagi tim **PPIC (Production Planning and Inventory Control)** dan **Logistik**.
- Gunakan laporan ini untuk mengidentifikasi keterlambatan atau masalah dalam pemenuhan jadwal pengiriman secara dini dan mengambil tindakan korektif.

- Data 'Plan' kemungkinan ditarik dari *forecast* atau jadwal induk produksi, sedangkan data 'Act' ditarik dari dokumen pengiriman aktual seperti *Surat Jalan*.
- 

Revision #1

Created 7 August 2025 14:47:41 by Muhammad Ali Akbar

Updated 7 August 2025 14:55:34 by Muhammad Ali Akbar