Pengiriman Barang

Panduan Modul: Pengiriman Barang (Shipment Order)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Pengiriman Barang`

Tujuan Modul

Modul **Pengiriman Barang** berfungsi untuk membuat dokumen **Surat Jalan Penjualan**, yang merupakan dokumen resmi untuk pengiriman barang kepada pelanggan. Proses ini didasarkan pada **Order Penjualan (*Sales Order*)** yang sudah ada dan siap untuk dikirim.

1. Tampilan Utama (Daftar Order Pengiriman)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen pengiriman yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua pengiriman. Anda dapat memantau `Nomor Order Pengiriman`, `Nomor Order Penjualan` terkait, dan `Pelanggan`.
- **Filter:** Gunakan filter **`Tipe order pengiriman`** untuk memilih **`Surat Jalan Penjualan`** dan saring berdasarkan rentang tanggal.

- **Tombol Aksi:**
  - `[Buat Pengiriman Barang]`: Tombol utama untuk membuat dokumen Surat Jalan yang baru.

2. Langkah-langkah Membuat Surat Jalan

Langkah 1: Membuat Dokumen Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol `[Buat Pengiriman Barang]` untuk membuka form **Baru**.

Langkah 2: Pilih Order Penjualan

Pada form yang muncul, langkah pertama adalah memilih `Pelanggan` dan kemudian `Nomor Order Penjualan` (SO) yang akan dikirim. Setelah Anda memilih SO, sistem akan secara otomatis memuat daftar item yang dipesan ke dalam tabel di bawah.

Langkah 3: Verifikasi dan Input Jumlah Kirim

1. Sistem akan menampilkan `SO Qty.` (kuantitas yang dipesan).
2. Pada kolom input `Terima sekarang`, masukkan kuantitas yang Anda kirim secara fisik saat ini. Ini memungkinkan Anda untuk melakukan pengiriman parsial.
3. Pilih `Gudang` tempat barang diambil.

Langkah 4: Konfirmasi Pengiriman

Setelah semua data terisi, klik tombol `[Simpan]` atau `[Simpan dan Atur Label]` untuk memfinalisasi Surat Jalan. Tindakan ini akan secara resmi **mengurangi kuantitas stok** dari gudang Anda.

Tips & Catatan Penting

- Pembuatan Surat Jalan adalah langkah yang secara fisik dan akuntansi **mengeluarkan barang** dari inventaris Anda untuk pelanggan.
- Setelah Surat Jalan dibuat, langkah selanjutnya dalam siklus penjualan adalah pembuatan **Faktur Penjualan** oleh tim keuangan.
- Modul ini adalah modul kerja harian yang krusial bagi tim **Gudang Pengiriman (*Shipping Warehouse*)**.

Revision #1
Created 14 October 2025 13:51:54 by Sayu
Updated 14 October 2025 13:53:56 by Sayu