Pengiriman Barang

Panduan Modul: Pengiriman Barang (Material Requisition Fulfillment)

Lokasi Modul

`PPIC` > `Permintaan Barang` > `Pengiriman Barang`

Tujuan Modul

Modul **Pengiriman Barang** adalah modul transaksional yang digunakan oleh tim gudang untuk **mengeksekusi pengeluaran barang (*goods issue*)** berdasarkan dokumen **Permintaan Barang** yang telah disetujui. Modul ini berfungsi untuk mencatat secara resmi bahwa material telah disiapkan, diambil dari stok, dan dikirimkan ke departemen produksi yang meminta.

1. Tampilan Utama (Daftar Pengiriman)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen pengiriman yang telah dibuat untuk memenuhi permintaan material internal.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua dokumen pengiriman barang internal. Anda dapat melihat `Kode Pengiriman`, `Tanggal Pengiriman`, dan statusnya.
- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen pengiriman spesifik berdasarkan `Kode Pengiriman` atau rentang `Tanggal`.

- **Tombol Aksi:**
  - `[Baru]` (Tidak terlihat, tetapi merupakan tombol utama): Untuk membuat dokumen pengiriman yang baru.
  - `[Cetak]`: Untuk mencetak bukti pengeluaran barang atau surat jalan internal.

2. Langkah-langkah Melakukan Pengiriman Barang (Konseptual)

Langkah 1: Membuat Dokumen Pengiriman Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol `[Baru]` untuk membuka form pengiriman.

Langkah 2: Memilih Permintaan yang Akan Dipenuhi

Pada form yang muncul, cari dan pilih **`Kode Permintaan Barang`** yang sudah disetujui dan akan Anda penuhi.

Langkah 3: Verifikasi dan Input Jumlah Kirim

1. Setelah Anda memilih permintaan, sistem akan menampilkan rincian item yang diminta beserta kuantitasnya.
2. Siapkan barang secara fisik dari gudang.
3. Masukkan kuantitas aktual yang Anda keluarkan dari gudang.
4. Pilih lokasi **`Gudang`** atau **`Bin`** tempat Anda mengambil barang.

Langkah 4: Konfirmasi Pengiriman

Setelah semua item dan jumlah sesuai, konfirmasikan dokumen. Tindakan ini akan secara resmi **mengurangi kuantitas stok** di sistem.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Modul ini adalah **langkah eksekusi** oleh gudang, yang dilakukan setelah sebuah `Permintaan Barang` disetujui.
- Penyelesaian transaksi di sini akan mengurangi stok dan membebankan biaya material ke **Perintah Kerja Produksi (SPK)** terkait.

Tips & Catatan Penting

- Ini adalah modul kerja harian bagi **Staf Gudang** yang bertanggung jawab untuk melayani kebutuhan material produksi.
- Pastikan untuk selalu membuat dokumen pengiriman berdasarkan `Kode Permintaan Barang` yang sudah disetujui untuk menjaga kontrol dan keterlacakan.

Revision #2
Created 17 October 2025 13:00:32 by Sayu
Updated 18 October 2025 15:15:53 by Sayu