Pengesahan Pengecekan Barang Keluar

Panduan Modul: Inbox Pengecekan Barang Keluar (Outgoing Inspection Approval)

Lokasi Modul

`Kontrol Kualitas` > `Pengecekan Barang Keluar` > `Inbox Pengecekan Barang Keluar`

Tujuan Modul

Modul **Inbox Pengecekan Barang Keluar** berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua dokumen **Pengecekan Barang Keluar**. Setelah hasil inspeksi QC untuk barang jadi yang akan dikirim dicatat, dokumen tersebut harus ditinjau dan disetujui di sini oleh manajer yang berwenang sebelum status kualitas barang secara resmi diperbarui dan barang diizinkan untuk dikirim.

1. Tampilan Utama (Daftar Pengecekan)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen pengecekan barang keluar yang memerlukan tindakan dari Anda.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua pengecekan yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `No QC` atau rentang `Tanggal`.
- **Daftar Dokumen:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti `No QC`, referensi `Nomor Surat Jalan`, `Tanggal QC`, `Hasil QC`, dan `Status Disetujui`.
- **Tombol Aksi:**
  - **`[Mass Approve]`**: Tombol untuk menyetujui beberapa dokumen pengecekan sekaligus dari daftar.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Inbox Pengecekan Barang Keluar** untuk melihat daftar pengecekan yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Pengecekan

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detail dari dokumen pengecekan. Di dalam halaman detail, Anda dapat memeriksa hasil inspeksi (`Pass`/`Fail`) yang dicatat oleh inspektor QC.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

- **Individual:** Setelah meninjau detail, temukan tombol persetujuan (misalnya "Approve" atau "Setujui") di dalam halaman detail tersebut.

- **Massal:** Jika Anda sudah yakin dengan beberapa hasil, kembali ke halaman daftar utama, centang kotak di sebelah kiri baris-baris yang relevan, lalu klik tombol `[Mass Approve]`.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Hasil QC barang keluar (**Pass/Fail**) dicatat di modul `Proses Kontrol Kualitas` (yang diakses melalui `Pengecekan Barang Keluar`).
2. Dokumen hasil tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di **Kotak Masuk** ini.
3. Seorang manajer (misalnya, Manajer QA/QC) meninjau dan menyetujuinya.
4. Setelah **disetujui**, status barang secara final diperbarui (misalnya, diizinkan untuk pengiriman jika Lolos).

Tips & Catatan Penting

- Persetujuan di sini adalah validasi akhir atas keputusan kualitas barang jadi sebelum dikirim ke pelanggan.
- Tombol `[Mass Approve]` sangat berguna untuk mempercepat proses jika ada banyak pengiriman yang perlu disetujui hasil QC-nya.
- Modul ini biasanya diakses oleh **Supervisor QC/QA** atau **Manajer QA/QC.**

Revision #2
Created 18 October 2025 20:08:17 by Sayu
Updated 18 October 2025 20:42:05 by Sayu