Pengembalian Barang Proyek

Panduan Modul: Pengembalian Barang Proyek (Project Material Return)

Lokasi Modul

`Proyek` > `Pengembalian Barang Proyek`

Tujuan Modul

Modul **Pengembalian Barang Proyek** berfungsi untuk mencatat proses pengembalian sisa material atau barang yang tidak terpakai dari sebuah proyek kembali ke gudang. Proses ini sangat penting untuk memastikan keakuratan stok inventaris dan untuk mengkredit kembali biaya material yang tidak terpakai dari total biaya proyek.

1. Tampilan Utama (Daftar Pengembalian)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen pengembalian barang dari proyek yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua dokumen pengembalian barang proyek. Anda dapat melihat `Kode Pengembalian Barang`, `Nama Proyek` terkait, dan statusnya.
- **Tombol Aksi:**
  - **`[Baru]`**: Tombol utama untuk membuat dokumen pengembalian yang baru.

2. Langkah-langkah Mencatat Pengembalian Barang

Langkah 1: Membuat Dokumen Pengembalian Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol `[Baru]` untuk membuka form **Tambah Pengembalian**.

Langkah 2: Memilih Referensi Transaksi (Penting!)

Pada form yang muncul, cari dan pilih referensi transaksi asalnya:

1. Pilih `Kode Proyek` dari mana barang berasal.
2. Pilih `Kode Permintaan Pengiriman Barang` (ini adalah nomor dokumen saat barang dikeluarkan dari gudang).

Langkah 3: Verifikasi dan Input Jumlah Kembali

1. Setelah Anda memilih referensi, sistem akan menampilkan rincian item yang sebelumnya dikirim ke proyek, termasuk `Jumlah yang dikirim`.
2. Pada kolom input `Jumlah Pengembalian`, masukkan kuantitas aktual dari setiap item yang Anda kembalikan ke gudang.

Langkah 4: Konfirmasi Pengembalian

Setelah semua jumlah pengembalian terisi, klik tombol `[Konfirmasi]` untuk memfinalisasi proses. Tindakan ini akan memicu proses penambahan kembali stok di gudang.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Modul ini adalah proses kebalikan dari `Pengiriman Permintaan Barang`.
- Setelah dikonfirmasi dan disetujui, transaksi ini akan:
    1. **Menambah** kembali kuantitas stok di gudang.
    2. Membuat jurnal untuk **mengkredit** biaya dari proyek, sehingga perhitungan biaya aktual proyek menjadi lebih akurat.

Tips & Catatan Penting

- Selalu referensikan dokumen pengiriman asli untuk memastikan keterlacakan (*traceability*) material yang keluar-masuk proyek.
- Pencatatan pengembalian sisa material sangat penting untuk akurasi biaya akhir proyek dan akurasi data stok.
- Ini adalah modul yang penting bagi **Administrator Proyek** dan **Staf Gudang**.

Revision #2
Created 16 October 2025 09:48:53 by Sayu
Updated 16 October 2025 14:30:14 by Sayu