Pengaturan Kepemilikan

Panduan Modul: Pengaturan Kepemilikan

Lokasi Modul
Pengaturan > Struktur Organisasi > Pengaturan Kepemilikan

Tujuan Modul
Modul **Pengaturan Kepemilikan** digunakan untuk mendefinisikan dan mencatat struktur kepemilikan saham sebuah perusahaan oleh entitas lain. Fitur ini sangat penting dalam konteks grup perusahaan, di mana satu perusahaan (induk) memiliki sebagian atau seluruh saham perusahaan lain (anak). Data yang diinput di sini menjadi dasar untuk proses konsolidasi laporan keuangan.

1. Tampilan Utama (Daftar Kepemilikan)

Halaman utama menampilkan daftar kepemilikan untuk perusahaan induk yang dipilih.

Penjelasan Tampilan

- **Filter**:
  - **Nama Perusahaan**: *Dropdown* untuk memilih perusahaan induk (*holding company*) yang struktur kepemilikannya ingin dilihat.
- **Tabel Kepemilikan**:

- **Nama Perusahaan**: Menampilkan nama perusahaan anak (*subsidiary*) yang dimiliki.

- **Persentase Pembagian(%)**: Menunjukkan berapa persen saham perusahaan anak tersebut yang dimiliki oleh perusahaan induk yang dipilih di filter.

- *Saat ini, tabel menunjukkan "...Tidak ada data...", yang berarti belum ada struktur kepemilikan yang didefinisikan untuk perusahaan induk yang dipilih.*

- **Tombol Aksi**:

  - **Berbagi Baru**: Tombol untuk membuka form dan mendefinisikan kepemilikan baru.

2. Halaman Tambah Pengaturan Kepemilikan

Formulir ini digunakan untuk mencatat bahwa sebuah perusahaan induk memiliki saham di satu atau lebih perusahaan anak.

Penjelasan Tampilan

- **Perusahaan**: *Dropdown* untuk memilih perusahaan induk yang akan menjadi pemilik.

- **[+ Tambah Baris] / [- Hapus]**: Tombol untuk menambah atau mengurangi baris entri perusahaan anak.

- **Tabel Input Kepemilikan**:

  - **Perusahaan**: *Dropdown* di setiap baris untuk memilih perusahaan anak yang sahamnya dimiliki.

    - **Persentase (%)**: Field untuk memasukkan persentase kepemilikan.

- **Tombol Aksi**: **Simpan** dan **Batal**.

3. Langkah-langkah Mendefinisikan Kepemilikan

1. Dari halaman utama, klik tombol **Berbagi Baru**.
2. Di halaman Tambah, pilih **Perusahaan** induk dari *dropdown* teratas.
3. Di dalam tabel, klik *dropdown* **Perusahaan** untuk memilih perusahaan anak.
4. Di sebelah kanan, masukkan **Persentase (%)** kepemilikan (misalnya, 80 untuk 80%).
5. Jika perusahaan induk memiliki lebih dari satu anak, klik **[+ Tambah Baris]** dan ulangi langkah 3-4.
6. Klik **Simpan**.

4. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Dasar Konsolidasi Keuangan**: Informasi persentase kepemilikan ini sangat krusial untuk proses konsolidasi laporan keuangan.

- Jika kepemilikan > 50%, laporan keuangan anak perusahaan harus dikonsolidasikan sepenuhnya ke dalam laporan induk.
- Jika kepemilikan antara 20%-50% (investasi pada entitas asosiasi), maka akan dicatat menggunakan metode ekuitas.
- Sistem akan menggunakan persentase ini di **Lembar Kerja Konsolidasi** untuk menghitung dan memisahkan bagian **Kepentingan Non-Pengendali** (*Non-Controlling Interest* - NCI) dari laba dan ekuitas anak perusahaan.

- **Tata Kelola Korporat**: Modul ini menyediakan catatan resmi mengenai struktur hukum grup perusahaan, yang penting untuk pelaporan kepada regulator dan pemangku kepentingan lainnya.

5. Tips & Catatan Penting

- Pastikan persentase yang dimasukkan akurat, karena ini memiliki implikasi akuntansi dan hukum yang signifikan.
- Modul ini adalah inti dari akuntansi untuk grup perusahaan. Pengelolaannya harus dilakukan oleh tim akuntansi korporat atau *controller* yang memahami standar akuntansi konsolidasi (PSAK 65).
- Setiap kali terjadi akuisisi atau divestasi saham, data di modul ini harus segera diperbarui untuk mencerminkan struktur kepemilikan yang baru.

Revision #2
Created 19 October 2025 09:54:08 by Sayu
Updated 22 October 2025 11:01:35 by Sayu