Penerimaan Perpindahan Gudang

Panduan Modul: Penerimaan Transfer Gudang (Warehouse Transfer Receipt)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Perpindahan Gudang` > `Penerimaan Transfer Gudang`

Tujuan Modul

Modul **Penerimaan Transfer Gudang** adalah langkah ketiga dan terakhir dalam alur kerja perpindahan gudang. Tujuannya adalah untuk **mengkonfirmasi penerimaan barang** di gudang tujuan. Setelah barang yang dikirim dari gudang asal tiba, modul ini digunakan untuk mencatat penerimaan fisik, yang akan menyelesaikan proses transfer dan secara resmi menambahkan kuantitas barang ke dalam stok gudang penerima.

1. Tampilan Utama (Daftar Penerimaan)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen penerimaan transfer yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua dokumen penerimaan barang hasil perpindahan. Anda dapat melacak dokumen berdasarkan `Nomor Penerimaan`, `Nomor Permintaan`, dan `Tanggal Pengiriman`.
- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan nomor atau `Kategori Barang Jasa`.
- **Tombol Aksi:**

- `[Baru]`: Tombol utama untuk memulai proses pencatatan penerimaan barang transfer.

2. Langkah-langkah Mengkonfirmasi Penerimaan Barang

Langkah 1: Membuat Dokumen Penerimaan Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol `[Baru]` untuk membuka form **Tambah Penerimaan**.

Langkah 2: Memilih Dokumen Pengiriman

Pada form yang muncul, di kolom `WHTDocNo` (Nomor Dokumen Transfer Gudang), cari dan pilih nomor dokumen pengiriman asli (yaitu, dokumen *Delivery Order* dari gudang asal).

Langkah 3: Verifikasi dan Input Jumlah Diterima

1. Setelah Anda memilih dokumen, sistem akan menampilkan rincian item yang dikirim pada tabel di bawahnya, beserta `Jumlah yang Disetujui` (kuantitas yang dikirim).
2. Lakukan perhitungan fisik barang yang baru Anda terima.
3. Masukkan jumlah hasil hitungan fisik tersebut ke dalam kolom `Jumlah Yang Diterima`.

Langkah 4: Konfirmasi Penerimaan

Setelah memastikan jumlah yang diterima sudah benar, klik tombol konfirmasi (tidak terlihat, biasanya `Simpan` atau `Konfirmasi`) untuk memfinalisasi proses penerimaan. Stok di lokasi Anda kini akan secara resmi bertambah.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Modul ini adalah **langkah ketiga dan terakhir** dari proses transfer, setelah **Permintaan Perpindahan Gudang** dan **Perpindahan Gudang (Pengiriman)**.

- Dengan konfirmasi penerimaan di sini, status barang "dalam perjalanan" (*in-transit*) akan dihapus, dan kuantitas barang secara resmi menjadi bagian dari stok tersedia di gudang tujuan.

Tips & Catatan Penting

- Selalu pastikan `Jumlah Yang Diterima` diisi sesuai dengan jumlah fisik yang Anda hitung untuk mengidentifikasi adanya kehilangan atau kerusakan barang selama transit.

- Ini adalah modul kerja harian yang sangat penting bagi **Operator Gudang** di lokasi penerima untuk menyelesaikan siklus perpindahan barang.

Revision #4
Created 13 October 2025 13:31:14 by Sayu
Updated 15 October 2025 09:17:18 by Sayu