Penawaran Pemasok

Panduan Modul: Penawaran Pemasok (Vendor Quotation)

Lokasi Modul

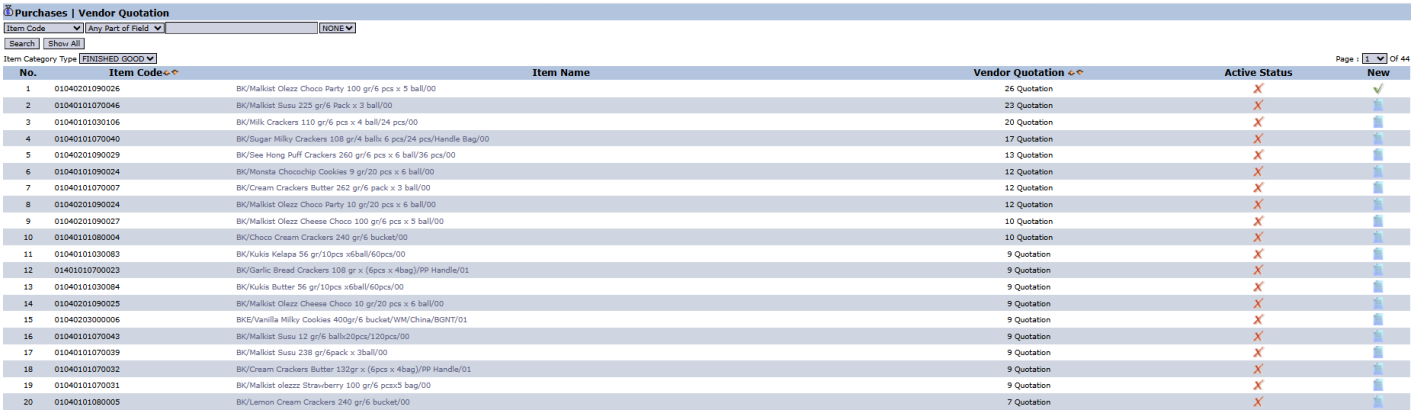
`Pembelian` > `RFQ Pembelian` > `Penawaran Pemasok`

Tujuan Modul

Modul **Penawaran Pemasok** (*Vendor Quotation*) berfungsi untuk mencatat, membandingkan, dan memilih penawaran harga yang diterima dari para pemasok (*vendor*). Modul ini adalah tindak lanjut dari *RFQ Pembelian*, di mana tim pembelian menginput semua penawaran yang masuk untuk kemudian memilih penawaran terbaik yang akan dijadikan acuan untuk membuat *Purchase Order*.

1. Tampilan Utama (Daftar Item)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar item yang sedang dalam proses pengumpulan penawaran harga.



Purchases | Vendor Quotation

Item Code | Any Part of Field | NONE

Search | Show All

Item Category Type: FINISHED GOOD — Page : 1 Of 44

No.	Item Code	Item Name	Vendor Quotation	Active Status	New
1	01040201090026	BK/Malkist Olezz Choco Party 100 gr/6 pcs x 5 ball/00	26 Quotation	✗	✓
2	01040101070046	BK/Malkist Susu 225 gr/6 Pack x 3 ball/00	23 Quotation	✗	
3	01040101030106	BK/Milk Crackers 110 gr/6 pcs x 4 ball/24 pcs/00	20 Quotation	✗	
4	01040101070040	BK/Sugar Milky Crackers 108 gr/4 ballx 6 pcs/24 pcs/Handle Bag/00	17 Quotation	✗	
5	01040201090029	BK/See Hong Puff Crackers 260 gr/6 pcs x 6 ball/36 pcs/00	13 Quotation	✗	
6	01040101090024	BK/Monsta Chocochip Cookies 9 gr/20 pcs x 6 ball/00	12 Quotation	✗	
7	01040101070007	BK/Cream Crackers Butter 262 gr/6 pack x 3 ball/00	12 Quotation	✗	
8	01040201090024	BK/Malkist Olezz Choco Party 10 gr/20 pcs x 6 ball/00	12 Quotation	✗	
9	01040201090027	BK/Malkist Olezz Cheese Choco 100 gr/6 pcs x 5 ball/00	10 Quotation	✗	
10	01040101080004	BK/Choco Cream Crackers 240 gr/6 bucket/00	10 Quotation	✗	
11	01040101030083	BK/Kukis Kelapa 56 gr/10pcs x6ball/60pcs/00	9 Quotation	✗	
12	01401010700023	BK/Garlic Bread Crackers 108 gr x (6pcs x 4bag)/PP Handle/01	9 Quotation	✗	
13	01040101030084	BK/Kukis Butter 56 gr/10pcs x6ball/60pcs/00	9 Quotation	✗	
14	01040201090025	BK/Malkist Olezz Cheese Choco 10 gr/20 pcs x 6 ball/00	9 Quotation	✗	
15	01040203000006	BKE/Vanilla Milky Cookies 400gr/6 bucket/WM/China/BGNT/01	9 Quotation	✗	
16	01040101070043	BK/Malkist Susu 12 gr/6 ballx20pcs/120pcs/00	9 Quotation	✗	
17	01040101070039	BK/Malkist Susu 238 gr/6pack x 3ball/00	9 Quotation	✗	
18	01040101070032	BK/Cream Crackers Butter 132gr x (6pcs x 4bag)/PP Handle/01	9 Quotation	✗	
19	01040101070031	BK/Malkist olezzz Strawberry 100 gr/6 pcsx5 bag/00	9 Quotation	✗	
20	01040101080005	BK/Lemon Cream Crackers 240 gr/6 bucket/00	7 Quotation	✗	

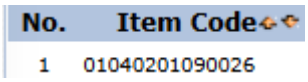
- **Penjelasan Tampilan:** Halaman ini mengelompokkan penawaran berdasarkan `Item Code`. Kolom `Vendor Quotation` menunjukkan berapa banyak penawaran yang telah diterima untuk setiap item.

- **Navigasi:** Untuk melihat detail perbandingan penawaran untuk suatu item, klik pada baris item tersebut.

2. Langkah-langkah Mengelola Penawaran Pemasok

Langkah 1: Mengakses Halaman Perbandingan

Dari Tampilan Utama, klik pada `Item Name` yang penawarannya ingin Anda kelola. Anda akan diarahkan ke halaman detail yang menampilkan semua penawaran yang sudah masuk untuk item tersebut.



Langkah 2: Menambah Penawaran Baru

1. Pada halaman detail, klik tombol **New** untuk membuka form **Add Vendor Quotation**. 

2. Pada form yang muncul, isi semua detail penawaran yang diterima dari vendor:

   - **`Quotation Number`**: Nomor penawaran dari vendor.

   - **`Start Date`** & **`End Date`**: Masa berlaku harga yang ditawarkan.



- **`Purchase Requisition Code`** & **`RFQ`**: Hubungkan dengan dokumen Permintaan Pembelian dan RFQ awal.



- **`Vendor`**: Pilih vendor yang memberikan penawaran.



- **`Unit Price`**: **Penting!** Masukkan harga satuan yang ditawarkan oleh vendor.



- **`File Upload`**: Unggah dokumen penawaran asli dari vendor.



3. Klik **Save** untuk menyimpan data penawaran.



Langkah 3: Membandingkan dan Memilih Penawaran

Setelah semua penawaran dari berbagai vendor diinput, Anda dapat membandingkannya di halaman detail. Perhatikan dan bandingkan kolom **`Unit Price`** dari setiap vendor.

Langkah 4: Mengaktifkan Penawaran Terpilih

Pilih penawaran terbaik dengan mencentang kotak di sebelah kirinya, lalu klik tombol **`Set Active`**. Penawaran yang diatur sebagai "Aktif" (ditandai dengan centang hijau pada kolom `Active Status`) akan menjadi harga acuan untuk pembuatan *Purchase Order*.



Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Modul ini adalah kelanjutan dari **RFQ Pembelian**.
- Penawaran vendor yang statusnya sudah diatur `Active` akan menjadi harga default saat tim pembelian membuat **Order Pembelian (*Purchase Order*)** untuk item dan vendor tersebut.

Tips & Catatan Penting

- Selalu unggah dokumen penawaran asli dari vendor menggunakan fitur `File Upload` sebagai bukti dan untuk keperluan audit.
- Tindakan `Set Active` sangat penting karena akan menentukan vendor dan harga mana yang akan digunakan dalam transaksi pembelian selanjutnya.

Revision #1
Created 12 August 2025 11:29:11 by Sayu
Updated 12 August 2025 11:39:07 by Sayu