

Pemasok

Panduan Modul: Pemasok (Vendor Master Data)

Lokasi Modul

Pembelian > Pemasok > Pemasok

Tujuan Modul

Modul **Pemasok** (*Vendor*) adalah pusat data induk (*master data*) untuk semua pemasok atau *vendor* perusahaan. Di sinilah Anda dapat membuat data pemasok baru, melihat, mengedit, dan mengelola informasi lengkap mereka, mulai dari detail alamat dan kontak hingga informasi pajak dan termin pembayaran. Data yang akurat di modul ini sangat penting untuk kelancaran seluruh siklus pembelian hingga pembayaran (*procure-to-pay*).

1. Tampilan Utama (Daftar Pemasok)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua pemasok yang terdaftar di dalam sistem.

Purchases List Of Vendors										
Vendor Name		Any Part of Field		NONE						
Search		Show All								
Item Category Type		RAW MATERIAL		Status Active						
Page 1 Of 18										
☐	No.	Vendor Code	Vendor Name	Vendor Address	City	Vendor Phone	Vendor Fax	Currency	Status	
☐	1.	UNESVC0000010	PT. ABCIAYA	Jl margomulyo permai AH No 27 tambak saroso asemrovro surabaya	Surabaya	0851-0190-3888		IDR	✓	
☐	2.	UNESVC00000217	ACL PLASTIK AMBALAJ GIDA KIMYA MAKINE SAN. VE TIC. LTD. STI.	Yal Mah 150 Sok No5 Kat2 Daire2Gzeibahe zmir	Izmir	905428256783	902324721401	Euro	✓	
☐	3.	VP0001103	PT. ADTEK TRADING INDONESIA	Gedung De Ploiet Centrale Lantai 7 No 703 Jalan Pluit Selatan Raya Blok Q Pluit Penjaringan Jakarta Utara	Jakarta	081196212763		IDR	✓	
☐	4.	VP0000251	PT. ALAM DIAN RAYA	Jl Berbek Industri III 7 11Sidoarjo	Surabaya	0318432140		IDR	✓	
☐	5.	0543	PT. ALAM MANES INDONESIA	Jl Arjuna H1 Telukan Grogol Sukoharjo Jawa Tengah	Sukoharjo	0271 623369		IDR	✓	
☐	6.	VP0000777	PT. ALAM MULYA (IMPORT)	Jl Tanjung Sari No 25 Surabaya	SURABAYA	031 3559965		IDR	✓	
☐	7.	0440	PT. ALDE VERA INDONESIA	Kawasan Industri Sentul JlLintang Raya Blok E8 Babadan Madang Kota Bogor Jawa Barat	Bogor	021-87920411		IDR	✓	
☐	8.	VP0001216	ALVIN JAYA SUPPLY RM	Taman permata indah blok E30 Sepanjang	Gresik	085954396313		IDR	✓	
☐	9.	VP0001135	PT. AMARELYS KARISMA GEMILANG	Jl Raya Balapulang no 60 RT 08 RW 05 Balapulang Wetan Balangpulang Kab Tegal Jateng	Tegal	0813-1102-7200		IDR	✓	
☐	10.	VP0001195	AMIN TECHNICAL (PM)	Ruko Rungkut Megah Raya Kav A15Jl Raya Kali Rungkut No 5	Sidoarjo	031-8793160		IDR	✓	
☐	11.	0353	PT. ANEKA COFFE INDUSTRY PT	JlRaya Trosobo Km 23 Taman Sidoarjo	Sidoarjo	031-8971064		IDR	✓	
☐	12.	VP0000786	CV. ANEKA GRAFISKA	Jl Saxonin Kav AG1 Malang	Malang	0341-405005		IDR	✓	
☐	13.	0003	PT. ANEKA JASUMA	Jl Kedinding Indah No 22 23 Surabaya	Surabaya	03151504960	03151503216	IDR	✓	
☐	14.	UNESVC00000139	PT. ANEKA KAKAO	Jl raya pilang KM 5 dusun rame no 8 pilang vonoayu sidoarjo	sidoarjo	081252590596		IDR	✓	
☐	15.	UNESVC00000049	CV. ANEKA MAKANUR SEJAHTERA	ALTAMAN PUSPA RAYA A702 SURABAYA	Surabaya	081252528871		IDR	✓	
☐	16.	VP0000426	PT. ANEKA PRATAMA PLASTINDO	Jl Bypass KM 332 Krian Sidoarjo	Sidoarjo	031-8982114		IDR	✓	
☐	17.	0059	PT. ANEKA RUPA TERA	Jl Brebek Industri III No 1 Sidoarjo	Surabaya	031-8410237,8436688	031-8431079	IDR	✓	
☐	18.	0067	CV. ANEKA TEKNIKA TAMA PRIMA	JlEmursari XIII Blok D 16 No34	Surabaya	031-848593		IDR	✓	
☐	19.	VP0001250	CV. ANUGERAH AGUNG ABADI (PM)	Jl Sukosemolo Blok 14 Surabaya	Surabaya	+62 812-1696-7278		IDR	✓	
☐	20.	VP0001337	PT. ANUGERAH INDAHMAJALIA ABADI	Jl. Pantai Indah Barat, Komplek Toho, Blok 3, No. 7, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara, Jakarta	Jakarta	081210618729		IDR	✓	
New Delete Print Export To MS Excel Change Status										

Penjelasan Tampilan & Filter

Halaman ini adalah untuk melihat dan mengelola semua data master pemasok.

- **Filter:** Anda dapat mencari pemasok spesifik menggunakan bilah pencarian di atas atau memfilter daftar berdasarkan `Item Category` dan `Status`.
- **Daftar Pemasok:** Tabel di bawahnya menampilkan ringkasan setiap pemasok, dengan kolom-kolom seperti `Vendor Code`, `Vendor Name`, `Vendor Address`, `City`, dan `Status`.

Fungsi Tombol

- **New :** Tombol utama untuk membuat data pemasok baru.
- **Delete :** Untuk menghapus data pemasok yang dipilih.
- **Print :** Untuk mencetak detail data pemasok yang dipilih.
- **Export To MS Excel :** Untuk mengunduh daftar pemasok ke dalam format Excel.
- **Change Status :** Untuk mengubah status dari pemasok yang dipilih (misalnya, dari aktif menjadi tidak aktif).

2. Langkah-langkah Mengelola Data Pemasok

Berikut adalah alur kerja lengkap untuk mendaftarkan pemasok baru.

Langkah 1: Membuat Pemasok Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **New** untuk membuka form **New Vendor**.

New

Langkah 2: Mengisi Detail Utama Pemasok

Isi semua informasi yang relevan pada form yang muncul. Kolom yang ditandai dengan (*) wajib diisi.

- **Informasi Umum:** Isi **Vendor Code** (jika tidak otomatis), **Name** (Nama Pemasok), dan pilih **Vendor Category** yang sesuai.

Vendor Code *	UMSV/Cooooooooo
Name *	0
Vendor Category	Vendor Bahan Baku

- **Informasi Pajak & Bank:** Lengkapi data penting seperti **Tax File Number**, **Document NPWP**, **Bank Name**, dan **Bank Account**.

Tax File Number	
Document NPWP *	Choose File No file chosen
Bank Name	
Bank Account	

- **Informasi Kontak:** Masukkan **Email Address**, **Website**, **Address**, **City**, dan **Phone**.

Email Address	
Website	
Address *	
City *	
Phone 1 *	
Phone 2	

- **Informasi Pembelian:** Atur persyaratan seperti **Lead Time** (Waktu Tunggu Pengiriman) dan **Due Day** (Jatuh Tempo Pembayaran).

Lead Time *	
Due Day *	

Langkah 3: Menambahkan Kontak Person

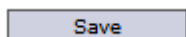
Untuk menambahkan narahubung dari pihak pemasok:

1. Isi detail narahubung seperti **First Name**, **Last Name**, **Job Title**, dan **Email Address**. Centang kotak **Billing PIC** jika orang tersebut adalah penanggung jawab untuk urusan penagihan dari pihak pemasok.



Add Contact	
First Name *	
Middle Name	
Last Name	
Job Title *	

2. Klik **Save** untuk menyimpan kontak dan kembali ke form utama pemasok.



Save

Tips & Catatan Penting

- Pastikan untuk mengisi **Vendor Category** dengan benar karena ini akan mempengaruhi pengaturan akuntansi default untuk vendor tersebut.
- Mengisi data **Bank Account** dengan akurat sangat penting untuk kelancaran proses pembayaran di **Modul Buku Hutang**.
- Tombol **Change Status** pada halaman utama digunakan untuk mengubah status vendor, misalnya dari 'Potensial' menjadi 'Aktif' atau 'Blacklist'.