Parameter Aplikasi

Panduan Modul: Parameter Aplikasi

Lokasi Modul
Pengaturan > Pengaturan Sistem > Parameter Aplikasi (atau Pengaturan > Pengaturan Sistem > Parameter Aplikasi)

Tujuan Modul
Modul **Parameter Aplikasi** adalah halaman konfigurasi yang lebih spesifik dibandingkan "Pengaturan Global". Modul ini berfungsi untuk mengatur parameter-parameter default yang berkaitan dengan alur kerja keuangan, operasional, dan pencetakan di dalam aplikasi. Pengaturan ini membantu menstandarisasi nilai-nilai default untuk mempercepat input data dan memastikan konsistensi.

Penjelasan Tampilan & Konfigurasi

Halaman ini berisi daftar parameter yang dapat diatur oleh administrator untuk mengontrol perilaku spesifik aplikasi:

- **Tanggal Efektif Periode Penyesuaian**: Menentukan tanggal acuan atau tanggal mulai yang digunakan sistem untuk periode penyesuaian akuntansi atau stok.
- **Cost Center PR Otomatis**: Menentukan *Cost Center* (Pusat Biaya) default yang akan secara otomatis terisi saat membuat dokumen *Purchase Requisition* (PR).
- **Departemen PR Otomatis**: Menentukan departemen default yang akan otomatis terisi saat membuat PR.

- **Mata Uang Efektif**: Pengaturan yang mendefinisikan bagaimana mata uang default akan diterapkan:
  - **Company Wide**: Satu mata uang efektif berlaku untuk seluruh perusahaan.
  - **Application Wide**: Mata uang dapat berbeda-beda tergantung pada bagian aplikasi yang digunakan.
- **Pajak Standar 1**: Menentukan nilai persentase pajak default (contoh: `PPN`) yang akan diterapkan pada transaksi.
- **Offset AR Upon Cheque**: Mengatur bagaimana sistem menangani piutang (Account Receivable) saat pembayaran dengan cek diterima.
  - **Received**: Piutang dianggap lunas saat cek diterima.
  - **Cleared**: Piutang baru dianggap lunas setelah cek berhasil dicairkan (clearing).
- **Hari Kerja**: Kumpulan checkbox untuk menentukan hari apa saja yang dianggap sebagai hari kerja operasional perusahaan. Ini dapat memengaruhi perhitungan tenggat waktu atau jadwal produksi.
- **Modul Open Preserve**: Pengaturan `Yes/No` yang kemungkinan mengontrol apakah data yang sudah "di-preserve" (disimpan/diarsipkan) masih dapat dibuka atau diubah.
- **Batas Nomor Cetak**: Menentukan jumlah maksimum berapa kali sebuah dokumen (misalnya, faktur) dapat dicetak ulang.

- **Berdasarkan Toleransi Barang/Jasa**: Pilihan dropdown yang mengatur bagaimana sistem menangani toleransi (misalnya, kelebihan atau kekurangan kirim) dalam transaksi. Kemungkinan opsinya adalah `Item Based` (toleransi diatur per item) atau `Order Based` (toleransi diatur per pesanan).

Tombol Aksi

- **Ubah**: Menyimpan semua perubahan yang dibuat pada halaman ini.
- **Tambah Parameter**: Kemungkinan membuka halaman untuk menambahkan parameter kustom baru ke dalam daftar ini (jika sistem mendukungnya).
- **Reset**: Mengembalikan semua nilai ke pengaturan default atau konfigurasi terakhir yang disimpan.

Alur Kerja & Dampak Sistem

- **Efisiensi Input Data**: Dengan adanya nilai default untuk Cost Center, Departemen, dan Pajak, pengguna tidak perlu mengisinya setiap kali membuat transaksi baru, sehingga mempercepat proses kerja.
- **Konsistensi Akuntansi**: Pengaturan seperti `Offset AR Upon Cheque` dan `Tanggal Efektif Periode Penyesuaian` memastikan bahwa semua transaksi keuangan dicatat dengan metode yang konsisten di seluruh perusahaan.
- **Kontrol Operasional**: Parameter seperti `Batas Nomor Cetak` dan `Hari Kerja` memberikan kontrol lebih terhadap

operasional sehari-hari dan keamanan dokumen.

- **Fleksibilitas Penanganan Transaksi**: Opsi `Berdasarkan Toleransi Barang/Jasa` memberikan fleksibilitas kepada perusahaan untuk memilih metode penanganan selisih kuantitas yang paling sesuai dengan model bisnisnya.

Tips & Catatan Penting

- Seperti Pengaturan Global, modul ini memiliki dampak yang signifikan pada alur kerja dan harus dikelola dengan hati-hati oleh administrator sistem.

- Pengaturan default seperti **Cost Center** dan **Departemen** sangat berguna jika sebagian besar permintaan pembelian berasal dari satu departemen yang sama.

- Pilihan **Offset AR Upon Cheque** memiliki implikasi akuntansi yang penting. Keputusan antara `Received` dan `Cleared` harus didiskusikan dengan tim keuangan untuk memastikan sesuai dengan kebijakan pengakuan pendapatan perusahaan.

- **Pembaruan Terakhir**: Perhatikan informasi "Pembaruan Terakhir" yang ada di pojok kanan atas. Ini adalah catatan penting untuk melacak kapan dan (seringkali) oleh siapa konfigurasi ini terakhir diubah.

Revision #3
Created 21 October 2025 13:39:02 by Sayu
Updated 23 October 2025 13:53:57 by Sayu