

# Order Penjualan

## Panduan Modul: Order Penjualan (Direct Selling)

### Lokasi Modul

Direct Selling > Order Penjualan

### Tujuan Modul

Modul **Order Penjualan** di dalam *Direct Selling* berfungsi untuk membuat dan mengelola pesanan penjualan (*Sales Order*) yang berasal dari aktivitas penjualan langsung. Meskipun fungsinya mirip dengan *Order Penjualan* di modul Penjualan reguler, modul ini dirancang khusus untuk alur kerja penjualan langsung.

## 1. Tampilan Utama (Daftar Order Penjualan)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua *Order Penjualan Direct Selling* yang telah dibuat.

The screenshot shows the 'Direct Selling | Sales Order' interface. At the top, there are search filters for 'Sales Order Number' (set to 'NONE') and 'Any Part of Field'. Below this, there are filters for 'Item Category' (set to 'FINISHED GOOD'), 'Is Active' (set to 'All'), and date ranges from '1 August 2025' to '31 August 2025'. There are also buttons for 'Search' and 'Show All'. On the right, there are 'Document Filter Status' and 'Approval Filter Status' sections. Below the filters is a table header with columns: 'No.', 'Sales Order Number', 'Customer', 'SO Date', 'Sales Order Status', 'Approval', 'Is Active', and 'Attachment File'. The table content shows '...: No Record Found ...'. At the bottom, there are buttons for 'New Sales Order', 'Print This Document', and 'Change Status SO Document'.

### Penjelasan Tampilan & Filter

Halaman ini adalah untuk melihat dan mengelola semua SO dari kanal penjualan langsung.

- **Filter:** Anda dapat mencari SO spesifik berdasarkan **Sales Order Number**, **Item Category**, **Is Active**, atau rentang tanggal.
- **Daftar SO:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua SO yang sesuai filter, dengan kolom-kolom seperti **Sales Order Number**, **Customer**, **SO Date**, dan **Sales Order Status**.

## Fungsi Tombol

- **New Sales Order :** Tombol utama untuk membuat *Order Penjualan Direct Selling* yang baru.
- **Print This Document :** Untuk mencetak detail SO yang dipilih.
- **Change Status SO Document :** Untuk mengubah status dari SO yang dipilih.

## 2. Langkah-langkah Membuat Order Penjualan Direct Selling

### Langkah 1: Membuat Order Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **New Sales Order** untuk membuka form **Add Sales Order**. 

### Langkah 2: Mengisi Informasi Header

Pada form yang muncul, isi informasi umum pesanan:

- **SO Date & Estimated Date:** Masukkan tanggal order dibuat dan perkiraan tanggal pengiriman.

SO Date \* : 11 August 2025  
Estimated Date \* : 11 August 2025

- **Customer:** Pilih pelanggan yang melakukan pemesanan.

Customer \* :

- **Payment Type, Payment Schedule, Term Of Payment:** Atur syarat-syarat pembayaran untuk transaksi ini.

Payment Type : Credit  
Payment Schedule : None  
Term Of Payment : Select

### Langkah 3: Merinci Item Pesanan

1. Pada tabel detail, klik **[+] Multiple Item [-]** untuk menambah baris.

[\[+ Multiple Item\] \[-\]](#)

2. Pilih produk dari **List of Item** yang muncul (), lalu kembali ke form utama.

No.	Item Code	Item Name	Dimension	Unit Price
... No Record Found ...				

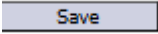
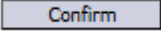

3. Isi kolom **Qty** (Jumlah), **Unit Price** (Harga Satuan), dan **Discount (%)** (Diskon) jika ada.

### Langkah 4: Mengatur Termin Pembayaran (Jika Perlu)

Gunakan tabel **Term of Payment** di bagian bawah untuk menjadwalkan pembayaran jika transaksi ini menggunakan termin kredit.

### Langkah 5: Menyimpan dan Konfirmasi

Setelah semua data terisi, gunakan tombol di bagian kiri bawah:

- **Save** : Untuk menyimpan SO sebagai draf. 
- **Confirm** : Untuk memfinalisasi dan mengirim SO ke alur persetujuan. 
- **Cancel** : Untuk membatalkan entri. 

## Tips & Catatan Penting

- Modul ini dirancang khusus untuk alur kerja penjualan langsung, yang mungkin berbeda dalam hal pemenuhan pesanan dan penagihan dibandingkan penjualan reguler.
- SO yang sudah di-**Confirm** akan masuk ke alur persetujuan selanjutnya, yaitu di **Kotak Masuk Order Penjualan Direct Selling**.

---

Revision #1

Created 11 August 2025 08:51:03 by Muhammad Ali Akbar

Updated 11 August 2025 09:45:03 by Muhammad Ali Akbar