Order Pemeliharaan Aset

Panduan Modul: Order Pemeliharaan Aset (Maintenance Work Order)

Lokasi Modul

`Aset Tetap` > `Order Pemeliharaan Aset`

Tujuan Modul

Modul **Order Pemeliharaan Aset** berfungsi sebagai Perintah Kerja Pemeliharaan (*Maintenance Work Order*). Modul ini digunakan untuk mengotorisasi, melaksanakan, dan mencatat detail pekerjaan pemeliharaan yang sebenarnya pada sebuah aset. Di sinilah rencana dari **Jadwal Perawatan** diubah menjadi tindakan, mencatat siapa penanggung jawab (PIC), waktu yang dihabiskan, dan suku cadang yang dikonsumsi.

1. Tampilan Utama (Daftar Order Pemeliharaan)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua perintah kerja pemeliharaan yang telah dibuat, baik yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai.

Penjelasan Tampilan & Fungsi Tombol Kunci

Halaman ini adalah untuk mengelola semua perintah kerja.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `No. Dokumen` atau rentang tanggal.

- **Tombol Aksi:**
  - `[Baru]`: Untuk membuat perintah kerja baru secara langsung, biasanya digunakan untuk perbaikan yang tidak terjadwal atau darurat.
  - `[Jalankan Jadwal]`: **(Alur Kerja Utama)** Untuk membuat perintah kerja secara otomatis berdasarkan jadwal yang sudah disetujui dari modul **Jadwal Perawatan Aset**.

2. Langkah-langkah Membuat Order Pemeliharaan

Ada dua cara utama untuk membuat Order Pemeliharaan:

Metode 1: Berdasarkan Jadwal (Direkomendasikan)

1. Dari halaman utama, klik tombol `[Jalankan Jadwal]`.
2. Sebuah jendela akan muncul menampilkan daftar jadwal perawatan yang telah disetujui.
3. Pilih jadwal yang akan dieksekusi, dan sistem akan membuatkan draf Order Pemeliharaan secara otomatis, lengkap dengan data aset dan daftar suku cadang yang dibutuhkan.

Metode 2: Membuat Order Langsung (Untuk Perbaikan Tidak Terjadwal)

1. Dari halaman utama, klik tombol `[Baru]`.

2. Pada form **Tambah** yang muncul, isi semua detail yang diperlukan:
    - Pilih `Kode Aset` yang akan dirawat.
    - Isi `Tipe Perawatan`, `PIC` (Penanggung Jawab), serta `Waktu Awal` dan `Waktu Selesai` pemeliharaan.
    - Di tabel `+ Daftar Barang/Jasa`, tambahkan suku cadang yang digunakan dari inventaris.
    - Setelah pekerjaan selesai, isi kolom `Hasil` dengan deskripsi hasil perbaikan.

Langkah 3: Menyelesaikan Order

Setelah semua detail pekerjaan dan penggunaan material dicatat, klik tombol **[Konfirmasi]** untuk menyelesaikan dan menutup perintah kerja.

Tips & Catatan Penting

- Modul ini adalah titik di mana rencana diubah menjadi aksi dan catatan historis.
- Menyelesaikan order di modul ini akan secara otomatis **mengurangi stok suku cadang** yang digunakan dari modul Inventaris dan **memperbarui riwayat perawatan** pada kartu aset.
- Ini adalah modul kerja harian bagi tim **Teknisi** dan **Manajer Pemeliharaan**.

Revision #2
Created 8 October 2025 11:05:05 by Sayu

Updated 9 October 2025 10:39:44 by Sayu