Order Pembelian Tertunda

Panduan Modul Laporan: Order Pembelian Tertunda (Pending Purchase Order)

Lokasi Modul

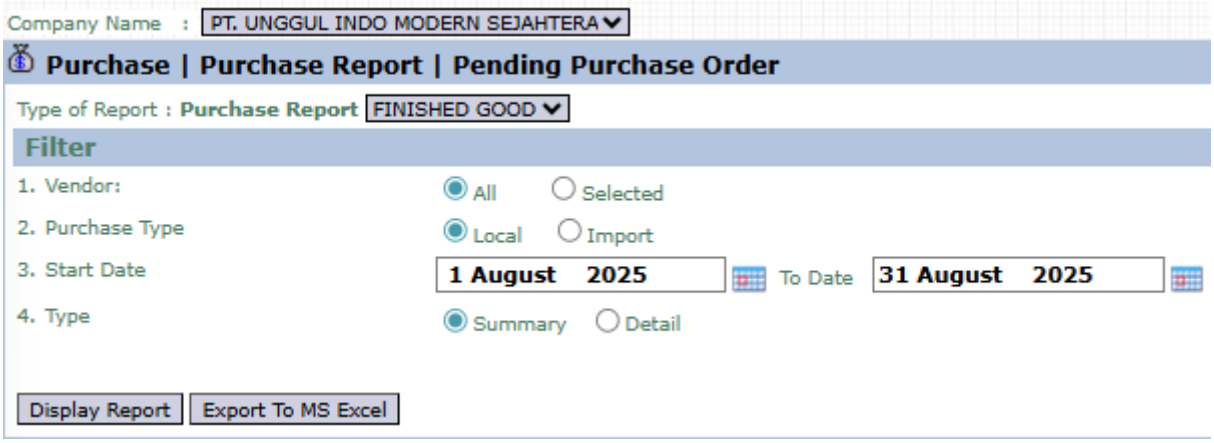
`Pembelian` > `Laporan` > `Order Pembelian Tertunda`

Tujuan Modul

Modul laporan **Order Pembelian Tertunda** (*Pending Purchase Order Report*) berfungsi untuk menghasilkan daftar semua Pesanan Pembelian (*Purchase Order* - PO) yang statusnya masih terbuka atau "tertunda". Artinya, barang atau jasa yang dipesan dalam PO tersebut belum diterima secara penuh dari pemasok. Laporan ini adalah alat pemantauan yang penting untuk menindaklanjuti pesanan yang masih beredar.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

1. **Vendor:**
    - Saring laporan berdasarkan semua vendor (`All`) atau vendor tertentu (`Selected`).
2. **Purchase Type:**
    - Pilih jenis pembelian yang ingin ditampilkan, apakah `Local` atau `Import`.
3. **Start Date / To Date:**
    - Tentukan rentang tanggal pembuatan PO yang akan ditampilkan (contoh: 1 Agustus 2025 hingga 31 Agustus 2025).
4. **Type:**
    - Pilih tingkat detail laporan: `Summary` (Ringkasan) atau `Detail` (Rinci).

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

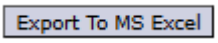
Tentukan cakupan `Vendor`, `Purchase Type`, dan rentang tanggal.



Langkah 2: Menghasilkan Laporan

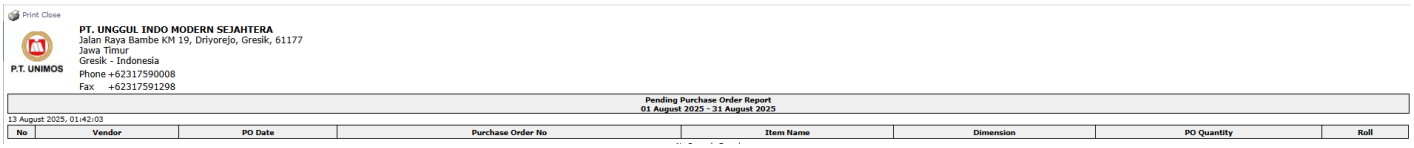
Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report :** Untuk melihat pratinjau laporan PO tertunda langsung di layar Anda. 

- **Export To MS Excel :** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. 

3. Contoh Tampilan Laporan

Setelah Anda klik, sistem akan menghasilkan laporan seperti berikut, yang merinci setiap PO yang masih tertunda.


Print Close

P.T. UNIMOS

PT. UNGGUL INDO MODERN SEJAHTERA
Jalan Raya Bambe KM 19, Driyorejo, Gresik, 61177
Jawa Timur
Gresik - Indonesia
Phone +62317590008
Fax +62317591298

Pending Purchase Order Report
01 August 2025 - 31 August 2025

13 August 2025, 01:42:03

No	Vendor	PO Date	Purchase Order No	Item Name	Dimension	PO Quantity	Roll

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini akan menampilkan daftar semua *Purchase Order* yang barangnya belum diterima secara penuh.

- **Kolom-kolom Kunci:**

  - `Vendor`: Nama pemasok.

  - `PO Date`: Tanggal PO dibuat.

  - `Purchase Order No`: Nomor referensi PO yang tertunda.

  - `Item Name`: Rincian produk yang dipesan.

  - `PO Quantity`: Jumlah yang dipesan.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini secara rutin untuk menindaklanjuti (*follow-up*) pesanan yang belum datang kepada vendor.

- Laporan ini sangat penting bagi tim **Procurement** untuk memastikan barang datang tepat waktu dan untuk memberikan informasi kepada tim **PPIC** mengenai perkiraan kedatangan material.

- Sebuah PO akan hilang dari laporan ini setelah status penerimaan barangnya di sistem sudah lengkap.

Revision #1
Created 13 August 2025 13:34:20 by Sayu
Updated 13 August 2025 13:49:13 by Sayu