

Order Kerja

Panduan Modul: Order Kerja (Production Work Order)

Lokasi Modul

PPIC > Order Kerja

Tujuan Modul

Modul **Order Kerja** berfungsi untuk membuat dan mengelola Perintah Kerja Produksi (*Production Work Order* atau *Manufacturing Order*). Ini adalah dokumen instruksi resmi yang dikeluarkan oleh departemen PPIC kepada rantai produksi. Dokumen ini merinci produk apa yang harus dibuat, berapa jumlahnya, di mesin mana, kapan, dan pada shift berapa.

1. Tampilan Utama (Daftar Order Kerja)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen Order Kerja yang telah dibuat, baik yang sedang berjalan, direncanakan, maupun yang sudah selesai.

Penjelasan Tampilan & Fungsi Tombol

- **Tampilan:** Halaman ini adalah pusat pemantauan untuk semua aktivitas produksi. Anda dapat melihat **No. Order Kerja**, **Tanggal Dibuat**, **Nama Barang/Jasa** yang diproduksi, **Status Order Kerja**, dan **Status Persetujuan**.
- **Tombol Aksi:**

- **[Baru]**: Tombol utama untuk membuat Order Kerja baru, biasanya dengan memilih produk terlebih dahulu.
- **[Baru Langsung]**: Kemungkinan untuk membuat Order Kerja baru langsung melalui form utama.

2. Langkah-langkah Membuat Order Kerja Baru

Langkah 1: Memulai Pembuatan Order Kerja

Dari Tampilan Utama, klik tombol **[Baru]**. Anda akan diarahkan ke layar pemilihan produk.

Langkah 2: Memilih Produk yang Akan Dibuat

1. Pada layar **Tambah Order Kerja**, pilih satu atau lebih **Barang Jadi** (*Finished Good*) dari daftar di sebelah kiri.
2. Klik tombol **>>** untuk memindahkannya ke daftar produksi di sebelah kanan.
3. Klik **[Berikut >>]** untuk melanjutkan.

Langkah 3: Mengisi Detail Order Kerja

Anda akan diarahkan ke form utama **Tambah Order Kerja**.

1. Isi informasi header seperti **Nomor Surat Perintah Kerja**, **Cost Center** tujuan, **Tanggal Order Kerja**, dan pilih **Shift** serta **Mesin** yang akan digunakan.

2. Di bagian **Produksi**, masukkan kuantitas target pada kolom **Produksi**. Sistem akan menggunakan **Nomor Formula** (BOM) yang terhubung untuk menentukan kebutuhan bahan baku.

Langkah 4: Mengajukan Order Kerja

Setelah semua detail terisi, klik tombol **[Simpan & Konfirmasi]** untuk menyimpan dan mengajukan Order Kerja untuk proses persetujuan.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Dasar Pembuatan:** Order Kerja biasanya dibuat berdasarkan **Jadwal Produksi** yang telah direncanakan.
- **Eksekusi:** Setelah disetujui, Order Kerja ini menjadi instruksi resmi bagi Supervisor Produksi untuk memulai aktivitas di lantai pabrik.
- **Pelaporan:** Hasil produksi (jumlah baik dan jumlah cacat) akan dilaporkan terhadap nomor Order Kerja ini.
- **Penyelesaian:** Setelah selesai, penyelesaian Order Kerja akan memicu:
 1. Pengurangan stok bahan baku yang digunakan (*backflushing*).
 2. Penambahan stok barang jadi (*Goods Receipt from Production*).

Tips & Catatan Penting

- Modul ini adalah jembatan antara **perencanaan (PPIC)** dan **eksekusi (Produksi)**.
 - Keakuratan data di Order Kerja sangat penting untuk memastikan ketersediaan bahan, penjadwalan mesin, dan perhitungan biaya produksi yang benar.
 - Ini adalah modul kerja harian yang krusial bagi tim **PPIC** dan **Supervisor Produksi**.
-

Revision #2

Created 17 October 2025 09:35:36 by Sayu

Updated 18 October 2025 14:18:51 by Sayu