Modul Anggaran

Panduan Modul: Modul Anggaran

Lokasi Modul
Pengaturan > Pengaturan Anggaran > Modul Anggaran

Tujuan Modul
Modul **Modul Anggaran** berfungsi sebagai "pintu masuk" atau menu utama untuk mengakses dan mulai bekerja pada set anggaran yang telah didefinisikan sebelumnya. Setelah sebuah versi, matrix, dan periode anggaran diatur, modul ini akan menampilkan daftar set anggaran yang aktif dan siap untuk diisi atau ditinjau. Pengguna akan memilih set anggaran dari daftar ini untuk masuk ke layar entri data.

1. Tampilan Utama (Daftar Anggaran Aktif)

Halaman utama menampilkan daftar semua kombinasi periode anggaran yang aktif dan siap untuk proses entri data.

Penjelasan Tampilan

- **Filter**: Memungkinkan pencarian berdasarkan **Kode Periode Anggaran**.
- **Hanya Anggaran Aktifitas**: Judul ini mengindikasikan bahwa daftar yang ditampilkan kemungkinan hanya untuk anggaran yang telah ditandai sebagai aktif.
- **Tabel Anggaran Aktif**:

- **Kode Periode Anggaran**: Kode unik dari jadwal periode anggaran.
- **Nama Periode**: Nama deskriptif dari jadwal periode tersebut.
- **versi**: Menampilkan Versi Anggaran yang digunakan (misalnya, Anggaran 2025 - Final).
- **Tipe**: Kemungkinan merujuk pada dimensi Matrix yang digunakan (COA, CCPC, atau Project).
- *Saat ini, tabel menunjukkan "TIDAK ADA DATA", yang berarti belum ada periode anggaran yang dipilih atau diaktifkan untuk entri data.*

2. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Gateway ke Entri Data**: Modul ini adalah langkah terakhir dalam alur kerja. Setelah semua pengaturan selesai (Versi, Matrix, Periode), daftar anggaran yang siap diisi akan muncul di sini.
- **Proses Entri Anggaran**:
  1. Pengguna (misalnya, manajer departemen) mengakses modul ini.
  2. Mereka akan melihat daftar anggaran yang relevan untuk mereka (misalnya, "Anggaran Departemen Marketing 2025").

3. Dengan mengklik salah satu baris di tabel, pengguna akan diarahkan ke layar entri data yang sebenarnya. Layar tersebut akan menampilkan daftar akun atau departemen (sesuai matrix yang dipilih) dengan kolom untuk setiap bulan, di mana mereka dapat mulai memasukkan angka-angka anggaran.

3. Tips & Catatan Penting

- Jika Anda tidak melihat set anggaran yang Anda harapkan di sini, kemungkinan besar ada masalah pada salah satu dari tiga modul pengaturan sebelumnya:
  - Pastikan **Versi Anggaran** telah dibuat.
  - Pastikan **Matrix Anggaran** telah didefinisikan.
  - Pastikan **Periode Anggaran** telah dibuat dengan menghubungkan Versi dan Matrix yang benar, dan pastikan statusnya "Aktif".
- Akses ke modul ini biasanya diberikan kepada semua pengguna yang terlibat dalam proses penyusunan anggaran, seperti manajer departemen, kepala proyek, dan tim keuangan.

Revision #2
Created 19 October 2025 08:23:14 by Sayu
Updated 22 October 2025 10:45:02 by Sayu